



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 36]

नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 9, 1989/भाद्रपद 18, 1911

No. 36]

NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 9, 1989/BHADRA 18, 1911

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संलग्न ही जाती है जिससे कि यह असाधारण संकलन के रूप में  
रखा जा सके।

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (1)

PART II—Section 3—Sub-section (1)

(राजा मंत्रालय की छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य के विभागों की छोड़कर)  
केन्द्रीय अधिकारियों द्वारा विभिन्न के असरीय बनाए और जारी किए गए साधारण नियम,  
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general  
Character issued by the Ministries of the Government of India (other  
than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other  
than the Administrations of Union Territories)

## गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 16 अक्टूबर, 1989

भा.का.नि. 658:—विदेशियों का रजिस्ट्रीकरण नियम, 1939 का और संशोधन करने के लिए कुल प्रारूप नियम, विदेशियों का रजिस्ट्रीकरण ग्रन्तिनियम, 1939 (1939 का 16) की धारा 3 की प्रमोशनात्मकार भारत सरकार के गृह मंत्रालय की ग्रन्तिसूचना सं. भा.का.नि. 1213 (अ) सारीख 28 दिसंबर, 1988 के अधीन भारत के राजपत्र, असाधारण मा. 2, खंड 3, उपखंड (1), सारीख 28 दिसंबर, 1988 में प्रकाशित किए गए थे, जिसमें उन सभी व्यक्तियों से, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना थी, उन्हें ग्रन्तिसूचन, के राजपत्र में प्रकाशित की तारीख से तीस दिन की शुरूआत के भीतर प्राप्त और सुनाव मार्गे गए थे;

और उक्त राजपत्र को प्रतिया तारीख 28 दिसंबर, 1988 की जनकी को उपलब्ध करा दी गई थी;

और केंद्रीय सरकार को उन व्यक्तियों से, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना थी, उक्त प्रारूप के संबंध में कोई आक्षेप और मुकाबला प्राप्त नहीं हुए है;

अतः, यह, केंद्रीय सरकार, उक्त ग्रन्तिनियम की धारा 3 द्वारा प्रवत्त ग्रन्तियों का प्रयोग करते हुए, विदेशियों का रजिस्ट्रीकरण नियम, 1939 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, प्रथमतः—  
1. (1) इन नियमों का संधिष्ठन नाम विदेशियों का रजिस्ट्रीकरण (संशोधन) नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशित की तारीख को प्रदृश्ट होंगे।  
2. विदेशियों का रजिस्ट्रीकरण नियम, 1939 के नियम 5 के उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, प्रथमतः—

(2) प्रधक रजिस्ट्रीकरण रिपोर्ट, अंत्रों वा हिंदू भाषा में, लिखित रूप में चार प्रतियों में को ज.एगो और इसमें विदेशियों का भारत में पता और प्रकृत 'क' की मध्य 2 से 10 में विनियिष्ट अस्थ विशिष्टों और उसको मध्य 12 से 16 में विनियिष्ट ऐसी विशिष्टों, जो समुचित हैं, सहेज़हां अंतर्विष्ट होंगी।"

[सं. 25022/183/88-एफ.-भार्ती]

वित्त वा. संपूर्ण सचिव

मूल प्राप्ति तारीख 21 जून, 1939 की प्रधिसूचना से 21/24/  
39-पौल डारा जारी किया गया।

एच.डी.सं. 21/68/39-पौल (डब्ल्यू), तारीख 13-10-39

एच.डी.एस. 21/196/39-पौल (डब्ल्यू), तारीख 27-2-40

एच.डी.एस. 1/14/41-पौल (प्र), तारीख 29-3-43

1/17/43-पौल (प्र), तारीख 31-1-44

1/3/44-पौल (प्र), तारीख 4-10-44

10/10/47-पौल (प्र), तारीख 22-4-48

गृह मंत्रालय 1030/47-एफ-1, तारीख 24-11-48

4/2/49-एफ-1, तारीख 24-5-49

4/2/48-एफ-1, तारीख 28-5-49

4/4/50-एफ-1, तारीख 25-4-50

सं. 147/19-एफ-2, तारीख 16-10-50

सं. 4/17/1/51-एफ-1, तारीख 28-5-53 स.का.नि. 1038

सं. 6/33/54-एफ-1, तारीख 11-11-55

सं. 4/2/58-एफ-1, तारीख 16-9-58

सं. 6/23/59-एफ-1, तारीख 5-4-59

सं. 6/129/62-एफ-1, तारीख 9-4-63

सं. 6/57/61-एफ-1, तारीख 3-12-63

सं. 6/158/64-एफ-1, तारीख 10-1-65

सं. 6/18/65-एफ-1, तारीख 14-4-65 स.का.नि. 597

सं. 6/89/64(1) एफ-1, तारीख 16-6-65 स.का.नि. 867

सं. 6/67/67-एफ-1, तारीख 14-3-68 स.का.नि. 536

सं. 11012/3/70-एफ-1, तारीख 5-12-70

सं. 11012/5/70-एफ-1, तारीख 26-4-71 स.का.नि. 660

सं. 11012/2/73-एफ-1, तारीख 29-12-73

सं. 11013/7/74-एफ-1, तारीख 2-2-85 स.का.नि. 396 (प्र)

And whereas no objections and suggestions on the said draft have been received, from the persons likely to be affected thereby, by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 3 of the said Act, Central Government hereby makes the following rules further to amend the Registration of Foreigners Rules, 1939, namely:—

1. (1) These rules may be called the Registration of Foreigners (Amendment) Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Registration of Foreigners Rules, 1939, in rule 5, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely:—

(2) Every registration report shall be made in writing, in English or Hindi language and in quadruplicate and shall contain a true statement of the foreigner's address in India and of the other particulars specified in items 2 to 10 of Form A and also such of the particulars specified in items 12 to 16 thereof, as may be appropriate."

[No. 25022/183/88-SI]

VINAY JHA, Jt. Secy.

Principal order issued vide Notification No. 21/24/39-Poll dated 21st June, 1939

H.D. No. 21/68/39-Poll (W) dated 13-10-39.

H.D. No. 21/196/39-Poll (W) dated 27-2-40.

H.D. No. 1/14/41-Poll(E) dated 29-3-43.

1/17/43-Poll(E) dated 31-1-44.

1/3/44-Poll(E) dated 4-10-44.

10/10/47-Poll(E) dated 22-4-48.

MHA—10/30/47-F.I. dated 24-11-48.

4/2/49-F.I. dated 24-5-49.

4/2/48-F.I. dated 28-5-49.

4/4/50-F.I. dated 25-4-50.

No. 147/19-F. II dated 16-10-50.

No. 4/17/1/51-F. I. dated 28-5-53 S.R. 1038.

No. 6/33/54-F.I. dated 11-11-55.

No. 4/2/58-F.I. dated 16-9-58.

No. 6/23/59-F.I. dated 1-4-59.

No. 6/129/62-F.I. dated 9-4-63.

No. 6/57/61-F. I. dated 3-12-1963.

No. 6/158/64-F.I. dated 10-1-65.

No. 6/18/65-F.I. dated 14-4-65 G.S.R. 597.

No. 6/89/64(1) F.I. dated 16-6-65 G.S.R. 867.

No. 6/67/67-F.I. dated 14-3-68 G.S.R. 536.

No. 11012/3/70-F.I. dated 5-12-70.

No. 11012/5/70-F.I. dated 26-4-71 G.S.R. 660.

No. 11012/2/73-F.I. dated 29-12-73.

No. 11013/7/74-F.I. dated 2-5-85 G.S.R. 396(E).

नई विली, 21 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 659.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परामुख द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए प्रबोंतर परिषद् संचिवालय, शिलांग में सहायक ईशानियर (पियुष) (समूह "ब" पर) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रयत्न:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम पूर्वोत्तर परिषद् संचिवालय, शिलांग, समूह "ब" पर भर्ती नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रकृत रूप से।

2. संक्षय, वर्णीकरण और वेतनमान: उक्त पदों की संख्या, उनका वर्णीकरण और उनके वेतनमान ये होते जो इन नियमों से उपायद अनुसूची के स्तर 2 से स्तर 4 में विनियमित हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अवृत्ताएं आदि: उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अवृत्ताएं और उनसे संबंधित अन्य कार्य ये होते जो इन नियमों से स्तर 5 से स्तर 14 में विनियमित हैं।

## 4. निरहंता, वह व्यक्ति

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या विवाह का करार किया है, या

(ख) जिसने प्रपते पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह का करार किया है उसके किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होता:

परन्तु यदि केंद्रीय सरकार का यह समाधान ही जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लाए स्वीय विधि के अधीन अनुरूप है और ऐसा करने के लिए अन्य आवाह है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रबंधन से छूट दे सकती।

5. विधिल करने की शक्ति: जहाँ केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखनदृ करके तथा सब लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ता या प्रबंध के व्यक्तियों की बाबत, आदेत द्वारा विधिल कर सकती।

6. व्यावृत्ति: इन नियमों की कोई वात ऐसे आरजणों, आयु-सौम्या में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं दालेगी, जिसका केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समयन्तरमय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतवं दीनिकों और अन्य विदेश प्रबंध के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अनियत है।

## प्रायुक्ति

पद का नाम	पदों की संख्या वर्गीकरण	बेतनमान	चयन पद	सीधे भर्ती किए जाने सेवा में पोछे गए वर्तों का फायदा केंद्रीय प्रथमाभ्यर्थी वाले व्यक्तियों के लिए सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम यन पद	प्रायुक्ति
1	2	3	4	5	6
सहायक ईच्छीनियर (विषूल)	*1 (1989)	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह "क", राजप्रिवित, प्रत-	2000-60-2300- लागू नहीं द.रो.-75-3200- होता 100-3500 लाए पूर्तिवीय	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
7					

*कार्यभार के प्राप्ति पर परिवर्तन किया जा सकता है।
--

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों परिवीक्षा की प्रधि यवि कोई हो नीकियक वाले व्यक्तियों की दशा में लागू होनी या नहीं	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होती या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विधिल पद्धतियों द्वारा भी जाने वाली विधियों की प्रतिशतता
---	---

8	9	10	11
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोफ्रैट/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा (जिसके अन्तर्गत अल्कालिक कालिक संविदा भी है)

प्रोफ्रैट/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिसके प्रोफ्रैट/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोफ्रैट समिति है तो उसकी संख्या	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सब लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
--	---	---

12	13	14
प्रोफ्रैट/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसके अन्तर्गत अल्कालिक लागू नहीं होता संविदा भी है)	प्रत्येक अवसर पर ज्यवन संब लोक सेवा आयोग के परामर्श से ही किया जाएगा।	

केंद्रीय/राज्य मरकारों/विश्वविद्यालयों/कार्यालयों अनुसंधान संस्थानों/परिवर्तनों/अधीन सरकारी कानूनी या स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारी जो—

1.(क) (i) नियमित आवार पर सदृश पद प्रारंभ किए हुए हों,  
या  
(ii) जिन्होंने 1400-2300/2600 रुपए के बतनमान में  
या समतुल्य आठ वर्ष की सेवा की हो; और  
(क) जो निम्नलिखित ग्रहणाएं और अनुभव रखते हों;  
(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से विद्युत  
इंजीनियरिंग में किसी-एिलोमा या समतुल्य।  
(ii) ऊर्जा के नए और नवीकरण संसाधनों के क्षेत्र में  
अनुभव।

2. बाहरी व्यक्तियों के साथ ऐसे विभागीय कमिल इंजी-  
नियर के संबंध में भी विचार किया जाएगा, जिसमें उस  
भौमि में आठ वर्ष की नियमित सेवा की है। यदि उनका  
चयन कर लिया जाता है तो वह पद प्रोमोशन द्वारा भरा  
गया समाप्त जाएगा (विभागीय विधिकारी प्रतिनियुक्ति के  
(प्रतिनियुक्ति के पास नहीं होगे)  
प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के  
उच्ची या किसी भ्रम्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक  
पहले घारित किसी भ्रम्य कार्ड वाले पद पर प्रतिनि-  
यक्ति की अवधि, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं  
होगी)।

र. 5/6/88 25 एन. ई. II  
ए. पी. शर्मा, निवेदक

New Delhi, the 21st August, 1989

G.S.R. 659.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Engineer (Electrical) (Group 'B' post) in the North Eastern Council Secretariat, Shillong, namely:

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the North Eastern Council Secretariat, Shillong, Group 'B' Post Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said posts, its classification and the scale of pay attached thereto shall be specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3: Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualification and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

#### 4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with any person having a spouse living, or  
(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

#### SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruitment
1	2	3	4	5	6
Assistant Engineer (Electrical)	1* (1989)	General Central Service, Group 'B' (Gazetted) Non-Ministerial.	Rs. 2000-60- 2300-EB-75- 3200-100-3500.	Not applicable	Not applicable

\*Subject to variation dependent on workload.

Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
7	8	9	10	11
Not applicable	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable	By promotion/transfer on deputation (including short-term contract)
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made		If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
12	13	14		
(Promotion/Transfer on deputation including short term contract): Officers under the Central/State Governments/ Universities/Recognised Research Institutions Councils/Semi-Government Statutory or Autonomous Organisations.		Not applicable.	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.	
1. (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) with 8 years' regular service in the pay scale of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent; and (b) possessing the following qualifications and experience (i) Degree/Diploma in Electrical Engineering from a recognised University/Institution or equivalent. (ii) Experience in the field of new and renewable sources of energy.				
2. The departmental Junior Engineer with 8 years' regular service in the grade will also be considered along with the outsiders. In case, he is selected, the post shall be deemed to have been filled up by promotion. (The departmental officer shall not be eligible for deputation). (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.)				

नई दिल्ली, 28 अगस्त, 1989

सा.का.नि. 860.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (जेएट वैशालिक सहायक) भर्ती नियम, 1973 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रधानतः—

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम, पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (जेएट, वैशालिक सहायक) भर्ती (संशोधन) नियम, 1989 है।  
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृश्ट होंगे।
- पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो जेएट वैशालिक (सहायक) भर्ती नियम, 1973 की अनुसूची के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची रखी जाएगी प्रधानतः—

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	वयस्त पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा के लिए आयु सीमा
				प्रश्नपूछन पद		नियम, 1972 के लिए 30 के अवधीन अनुसूच्य है या नहीं।

1	2	3	4	5	6	7
1. जेएट वैशालिक सहायक (संशोधनी) (1989)	1*	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह "ब" कार्यभार के प्रश्नपूछन परिवर्तन किया जा सकता है।	1640-60-2600-व. रो. 75-2900 रु.	लागू नहीं होता	30 वर्ष से अधिक नहीं। (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए 5 वर्ष तक विधियां की जा सकती हैं।	नहीं

टिप्पणी :—आयु-सीमा अवधारित करते के लिए मिशनायिक तारीख भारत में अध्यक्षियों से (उनसे मिल जो अवधार और निकोबार द्वीप तथा लद्दाख में हैं) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई विधि तारीख होती है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए गोपनीय और अमर्त्यानां प्राप्ति का अवधारित करते के लिए विधियां सेवा में लागू होती हैं।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक ग्रहणालय में प्रोत्तिष्ठित व्यक्तियों की दशा में लागू होती है।	पर्यावरण की अवधि, गविरों कोहि हो।
--	--	-----------------------------------

8	9	10
---	---	----

मानवरक्षक :	लागू नहीं होता	2 वर्ष
-------------	----------------	--------

(1) किसी मानवता प्राप्त विष्वविद्यालय से मानियकी/संक्रिया अनुसंधान/या गणित/अर्थ-शास्त्र/वाणिज्य (मानियकी महिला) में मास्टर डिप्लोमा या लम्बालय।	लागू नहीं होता	2 वर्ष
---	----------------	--------

(2) मानियकी आंकड़ों के संग्रहण, संकलन, विश्लेषण और निवेदन का 2 वर्ष का अनुभव।	लागू नहीं होता	2 वर्ष
---	----------------	--------

टिप्पणी : 1. अहंताएं अथवा मुमहित अध्ययनियों की दशा में लोक सेवा आयोग के विवेकानन्द शिथिल की जा सकती है।	लागू नहीं होता	2 वर्ष
---	----------------	--------

टिप्पणी : 2. अनुभव संबंधी अहंता (अहंताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानन्द शिथिल जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्ययनियों की दशा में तब विधियां की जा सकती हैं हीं) जब वयस्त पद के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए प्रारंभित रिक्तियों को भरने के लिए प्रयोक्ति अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्ययनियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की समावना नहीं है।	लागू नहीं होता	2 वर्ष
--	----------------	--------

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोम्लिट द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थाना-  
न्तरण द्वारा तथा विभिन्न पदनियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की  
प्रतिशतता ।

प्रोम्लिट/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे व्येगियां जिनसे  
प्रोम्लिट/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकते पर  
सौंधी भर्ती द्वारा ।

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण :  
केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे प्रधिकारी :-

(क) (1) जो नियमित प्राधार पर सदृश पद धारण करते हैं : या

(2) जिन्होंने 1400--2300 रु. वेतनमान वाले या समतुल्य  
पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की हो, और

(ब) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए  
सन्दर्भ 8 में विहित शैक्षिक आवृत्ताएं और अनुभव हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिनके प्रत्येक बेन्द्रीय सरकार के उसी या  
किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से टीक पहुंचे धारित किसी  
अन्य काबर वाले पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, माधारणया  
तीन वर्ष से प्रधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोम्लिट समिति है तो उसकी संख्या

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में मध्य लोक सेवा आयोग से  
परामर्श किया जाएगा

13

सभूह "ब" विभागीय प्रोम्लिट समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के  
लिए) ।

1. निदेशक (प्रधिकार), पुलिस अनुसंधान और विकास अूरोग या  
कर्मचारी सी.एफ.आई.एस. --प्रध्यक्ष
2. उप निदेशक, पुलिस अनुसंधान और विकास अूरोग--सदस्य
3. गृह मंत्रालय से एक अधिकारी जो भारत सरकार के उप नियन्त्रकी  
परिषद से नियोग न हो--सदस्य

मध्य लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

14

टिप्पणी : -- पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोम्लिट समिति की कार्यवाहियां  
मध्य लोक सेवा आयोग के अनुमोदनावार्ष में जी जाएंगी किन्तु,  
यदि प्रायोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय  
प्रोम्लिट समिति की बैठक मध्य लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष  
या किसी सदस्य की अध्यक्षता में किए से होगी।

### अनुसूची

1	2	3	4	5	6	7
2-ज्येष्ठ	1*	साकारण कोर्टीय	1640-60-	नाम्	30 वर्ष से अधिक नहीं	नहीं
वैज्ञानिक	(1989)	तेवा सभूह 'ब'	2600-3000-	नहीं	केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों	
संसाध्यक	*कार्यभार के	अराजपत्रित	75-2900 रु.0	होता	या आवेदनों के प्रमुखां सरकारी से वर्कों के	
संकेत्या	आधार पर	अनुसूचिकीय			लिए 5 वर्ष तक शिखिल की जा सकती हैं।	
अनुसंधान	परिवर्तन					
	किया जा					
	सकता है।					

टिप्पणी : --प्राय-सीमा प्रबंधालय करने के लिए  
तिरायिक तरीका भारत में अन्यथियों से (उसमें  
मिन और अंकमन और निकोबार द्वीप तथा लद्ध-  
द्वीप में हैं) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियम की  
गई अनिवार्यता दी गई होगी।

आवश्यक :

लागू नहीं होता

2 वर्ष

(1) किसी मान्यता प्राप्त विषयविद्यालय से संकिया अनुसंधान या संकिया अनुसंधान में विषेषज्ञता के माध्यम गणित में मास्टर डिप्री या समतुल्य।

(2) मत्रिया अनुसंधान में दो शर्त का अनुभव :

टिप्पणी : 1. अहंतारं प्रत्यया मुमहित आध्यात्मियों वी दण में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

टिप्पणी : 2. अनुभव संबंधी अहंता संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्ययितायों की दण में तब शिथिल की जा सकती है जब अद्यत के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उन्हें लिए आवश्यक रिक्तियों को भरने के लिए अव्यक्तिगत अनुभव रखने वाले उन समूकायों के अध्ययितायों के पर्याप्त संक्षय में उत्तरव्य होने की भवावता नहीं है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती हारा।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के अधीन गैर साधिकारी

(क) (1) जो नियमित आधार पर मदृश पद धारण करते हैं, या (2) जिन्होंने 1400-2300 रु देतनमान वाले या नमूने पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए सम्भ में विहित जीविक अहंताएं और अनुभव हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काइर वाले पद पर प्रतिनियुक्ति वी अवधि है, माआरणतया नीन वर्ष से अधिक नहीं होती।)

समूह "ब" विभागीय प्रोलन्ति मिमिति पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

(1) निदेशक प्रशिक्षण पुलिम अनुसंधान और विकास आगे या कमार्टि सी एफ.आई.एम.—अध्यक्ष

(2) उप निदेशक, पुलिम अनुसंधान और विकास व्यागे—सदस्य

(3) एक मंत्रालय में एक प्रधिकारी जो भारत सरकार के उप सचिव की पक्षित से नीचे का न हो—सदस्य

टिप्पणी :—पुष्टि में संवेदित विभागीय प्रोलन्ति मिमिति की जारीवाहिनी, संघ लोक सेवा आयोग के अनमोदनार्थ भेजी जाएंगी किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोलन्ति मिमिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में किर में छोगी।

टिप्पणी : -- गुरु निदम सा.का.सि. गं. 45 8-1-1973 को प्रकाशित  
किए गए थे और उनका पश्चात्तरी समोहन ग. 3/34/70  
प्रगति-1/वी.पा.प्रा.ई./पर्म 1 वारीवा 18-4-1983 का  
किया गया।

[सं. 2/4/88 वर्षा. I/वी.पा.प्रा. और ई/कार्यक्रम-I]  
एम.डी. प्रवीप, अवार सचिव

New Delhi, the 28th August, 1989

G.S.R. 660—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Bureau of Police Research and Development (Senior Scientific Assistants, Recruitment Rules, 1973, namely :—

- (1) These rules shall be called the Bureau of Police Research and Development (Senior Scientific Assistants) Recruitment (Amendment) Rules 1989.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- For the Schedule to the Bureau of Police Research and Development (Senior Scientific Assistants) Recruitment Rules, 1973, the following shall be substituted, namely :—

### SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post.
1	2	3	4	5
1. Senior Scientific Assistant (Statistics)	1* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.	Not applicable
2. Senior Scientific Assistant (Operational Research)	1* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1640-60-2600-EB-75-290	Not applicable.

Age limit for direct recruits.

Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.

6

7

- Not exceeding 30 years.  
(Relaxable for Govt. servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

**Note:** The crucial date for determining the age limit should be closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

**2. Not exceeding 38 years**

No.

(Relaxable for Government servant upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

**Note:**—The crucial date for determining the age limit should be closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)

**Educational and other qualifications required for direct recruits.**

**1. Essential:**

- (i) Master's degree in Statistics, Operational Research or Mathematics/Economics/Commerce (with statistics) of a recognised University or equivalent.
- (ii) 2 years' experience in collection, compilation, analysis and interpretation of Statistical data.

**Note 1:**— Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

**Note 2:**— The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

**2. Essential:**

- (i) Master's degree in Operational Research or in Mathematics with specialisation in Operational Research of a recognised University or equivalent.
- (ii) 2 years' experience in Operational Research.

**Note 1**— Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

**Note 2:**— The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidate belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.

Period of probation if any.

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer at percentage of vacancies to be filled by various methods.

1. Not applicable	2 years	By transfer on deputation/transfer failing which by direct recruitment.
2. Not applicable	2 years	By transfer on deputation/transfer failing which by direct recruitment.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?

12

1. Transfer on deputation/Transfer :

Officers under the Central Government:—

- (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or
- (ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2300 or equivalent; and
- (b) possessing educational qualification and experience prescribed for direct recruits under Column 8

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).

2. Transfer on deputation/transfer:

Officer under the Central Government:—

- (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or
- (ii) with 5 years regular Service in posts in the scale of Rs. 1400-2300 or equivalent; and
- (b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under Column. 8.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.)

13

Group 'B' Departmental Promotion Committee (for confirmation) :

1. Director (Trg) Bureau of Police Research and Development or Commandant CFIs—Chairman
2. Deputy Director—Member Bureau of Police Research and Development.—Member
3. An Officer from Ministry of Home Affairs not below the rank of Deputy Secretary to the Government of India—Member.

Note: The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however, these are not approved by the Union Public Service Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

Group 'B' Departmental Promotion Committee (for Confirmation) :

1. Director (Trg) Bureau of Police Research and Development or Commandant CF Is-Chairman
2. Deputy Director Bureau of Police Research and Development.—Member
3. An Officer From Ministry of Home Affairs not below the rank of Deputy Secretary to the Government of India.—Member.

Note: The proceeding of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a member of the Union Public Service Commission shall be held.

Circumstance in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

14

1. Consultation with the Union Public Service Commission is necessary.
2. Consultation with the Union Public Service Commission is necessary.

[No. 2/4/88-Admn-I/BPR&D/Pers.-I]  
S.D. PARDEEP, Under Secy.

Note: Principal rules were published vide G.S.R. No. 45 dated 8-1-1973 and subsequently amended vide MHA No. 3/34/79-Adm. I/BPR&D/Pers. I dated 18-4-1983.

नई दिल्ली, 10 अगस्त, 1989

सा.का.नि. 661 :—केन्द्रीय सरकार, सीमा सुरक्षा बल अधिनियम् 1968 (1968 का 7) को घारा 141 की उपचारा (2) के छंट (ठ) के साथ पठित उपचारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :

## अध्याय 1

1. संभित नाम और प्रारंभ : इन नियमों का संभित नाम सीमा सुरक्षा बल (समारोह और सम्मान) नियम, 1989 है। देराजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ : इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अर्थेष्ठत न हो,

- (क) "परिशिष्ट" से इन नियमों का परिशिष्ट प्रभित्रेत है।
- (ख) "सशस्त्र बल" से ऐसा बल प्रभित्रेत है जो तलवारों, गद्दूकों द्वारा याकलों से संभित हो या पारंपरास्त घारण किए हुए हों।
- (ग) "जवेष्ठ आफिसर" से सीमा सुरक्षा बल के और अन्य पुलिस बलों के भी महानिदेशक, अपर महानिदेशक, महानिरीक्षक, अपर महानिरीक्षक, उप महानिरीक्षक और अपर उप महानिरीक्षक प्रभित्रेत हैं।
- (घ) उन सभी शब्दों और पदों के जो इन नियमों में प्रयुक्त और सीमा सुरक्षा बल अधिनियम, 1968 में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो उनके उक्त प्रभित्रियम में क्रमशः हैं।

## अध्याय 2

## राष्ट्र गान और राष्ट्रीय सेल्यूट और जनरल सेल्यूट

3. राष्ट्रगान—राष्ट्रगान के दो पाठ अर्थात् पूर्ण पाठ जिसमें "जन गण भन" गीत का पहला पद होगा (जिसके गते का समय लगभग 52 सेकण्ड होगा) और संक्षिप्त पाठ जिसमें प्रथम पद का पहली पंक्ति होगी) जिसके गते का समय लगभग 20 सेकण्ड होगा) निम्नलिखित अवसरों पर गाए जायेंगे, अर्थात् :

- (क) पूर्ण पाठ
  - (1) ऐसे सभी समारोहों पर, जब राष्ट्रपति सीमा सुरक्षा बल संस्थानों का दौरा करते हैं।
  - (2) ऐसे सभी समारोहों पर जब राज्यपाल या उप-राज्यपाल यात्रार्थित, अपने राज्य द्वा अपने सभ राज्य के भीतर समारोह परेंट में उपस्थित होते हैं।
  - (3) गणतंत्र विदेश और स्वतंत्रता विदेश परेंटों पर जब राष्ट्रपति फहराया जाता है।
- (ख) संक्षिप्त पाठ
  - सभी अन्य समारोहों पर।

4. राष्ट्रीय सेल्यूट—यह सेल्यूट राष्ट्रगान के साथ किया जाता है यह राष्ट्रपति और राज्यपालों को या उप-राज्यपालों को, यात्रार्थित, उनके (अपने-अपने) राज्यों या संघ राज्य के क्षेत्रों के भीतर दिया जाएगा।

5. जनरल सेल्यूट—सभी अन्य सामनों में जनरल सेल्यूट किया जाता है जिसके लिए बैठक विहित व्यवनि बनाता है।

टिप्पणी :—भारत में विदेशी उच्च-पदस्थियों के उन द्वारा जनरल समारोहों में, जिसमें राष्ट्रीय सेल्यूट देना किया गया है, उसे अतिथि उच्च-पदस्थि के देश के राष्ट्र गान का पूर्ण पाठ किया जाएगा और उसके पश्चात भारत के राष्ट्रगान का पूर्ण पाठ होगा।

6. राज्यपालों से शिल्पाचारिक भेट—जब राज्यपाल गानकों द्वारा से स्टेशन पर हो तब कठोरेंट और उससे कठोर के रैंक के आफिसर, जो उस स्टेशन पर हो और उस स्टेशन के दर्दे पर हो, उससे शिल्पाचारिक भेट करें।

7. महानिरीक्षकों/उप महानिरीक्षकों द्वारा राज्य की नुस्खे नवीं रो शिल्पाचारिक भेट

कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात राज्य को उनकी पहली यात्रा के प्रवर्तन पर अंतिम सीमान्तर/राज्य का महानिरीक्षक और उप-

महानिरीक्षक राज्य के मुख्य मंत्री से शिल्पाचारिक भेट फरें। ऐसी भेट ऐसे आफिसों को राज्य की राज्यालयों की पश्चात्यर्ती यात्राओं के दौरान आवश्यक नहीं है, जब तक कि वीच में नए मुख्य मंत्री ने कार्यभार से ग्रहण किया हो।

## अध्याय 3

## सम्मान गारद—

8. साधारण—सम्मान गारद की संख्या और संरचना विशिष्ट अधिकार की हेसियत पर मिथर करेंगे और एकांश सेक्षन द्वारा उस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए अदेशों के अनुसार अधिकारित होंगी। सम्मान गारद का कलम सीमा सुरक्षा बल से या पुलिस बलों के सहयोग से प्रशिक्षण किया जा सकेगा।

9. गारदबदलने का समय—सम्मान गारद समाप्त और समारम्भ के बीच नहीं बदला जाएगा। यह राज्य शोक की अवधि के दौरान भी नहीं बदला जाएगा।

10. संख्या और संख्या—एक सी पक्षास, सी और पक्षास कार्यिकों बाली सम्मान गारद में ऐसे सामान्य सैनिक होंगे, जो परिशिष्ट 'क' में विविधिष्ट किए गए हैं।

11. बैठक/पाहप—सम्मान गारद के साथ बैठक/पाहप और ड्रम होंगे।

12. हकदारी और अवसर—सम्मान गारद, तोप की सकारी के हकदार विशिष्ट अधिकार और अवसर जिन पर ये दी जाएंगी निम्नलिखित परिशिष्टों में विविधिष्ट हैं :

(क) सिविलयन अस्ति-विशिष्ट अधिकार परिशिष्ट "क्ष"

(ख) सैनिक अस्ति-विशिष्ट अधिकार "ग"

(ग) विदेशों की सुरक्षा या बल या सीमा गारदों के अस्ति-विशिष्ट अधिकार या महानियेशक परिशिष्ट "घ"

13. सम्मान गारद का अधिन्यास

(1) सम्मान गारद निम्नलिखित रूप में बदलेगा

(क) एक डिवीजन में जब सीमा सुरक्षा बल द्वारा पक्षास सामान्य सैनिकों की गारद की व्यवस्था की जा रही हो, जैसा कि परिशिष्ट 'ड' व में है,

(ख) दो समान डिवीजनों में जब दो पुलिस बलों द्वारा व्यवस्था की जा रही हो या जब सीमा सुरक्षा बल द्वारा सीमान्य सैनिकों की व्यवस्था की जा रही हो जैसा कि परिशिष्ट 'क' में है,

(ग) दीन समान डिवीजनों में जब तीन पुलिस बल भाग से रहे हों या सीमा सुरक्षा बल द्वारा 150 सामान्य सैनिकों की व्यवस्था की जा रही हो, जैसा कि परिशिष्ट 'ल' में है,

(2) गारद दो विभिन्नों में होगा जिनमें ग्रन्टी और पिलटो विभिन्न के बीच चार बदलों तो दूरी होती और एक विभिन्न के बदलों को आपसी दूरी 24 इक्के होती है। प्रत्येक डिवीजन के बीच को दूरी 3 कदमों की होगी। जब सम्मान गारद बल बुको हो तो उसका मुहूर यथासम्बन्ध उस विशिष्ट अधिकार के अन्ते का दिशा को ओर होगा जिसके लिए सम्मान गारद बनायी जाएगी। सीमा सुरक्षा बल गारद आकार के अनुसार छड़े होंगे और इस एक कम्पनी माना जाएगा।

14. सीमा सुरक्षा बल गारद में आफिसरों का स्थान

सीमा सुरक्षा बल सम्मान गारद में आफिसरों, अधीनस्थ आफिसरों और अधीर आफिसरों का स्थान नीचे लिखे अनुसार होगा :

(क) कमांडर साथी की विभिन्न के मध्य में सामने 8 कदम पर होगा।

(ख) अन्तर्ला उपेंट/अपाकार आफिसर दृष्टिकोणों और दूसरे सैनिक के सामने दो कदम पर होंगे।

(ग) उपेंट अधीर आफिसर डिवीजन की दृष्टिकोण का भाग दृष्टिकोण और अन्तर्ला उपेंट आफिसर दृष्टिकोण का मार्गदर्शक होगा।

15. अंत: बल गारद में आफिसरों का स्थान—अंत: पुलिस बल सम्मान गारद में आफिसरों, अधिकारी अफिसरों और अवर आफिसरों का स्थान नीचे लिखे ग्रन्तुसार होगा:

(क) कमांडर सम्मान गारद के मध्य में सामने आठ कदम पर होगा।

(ख) केन्द्रीय डिवीजन का कमांडर अपनी डिवीजन के मध्य में और सामने को पंक्ति से दो कदम पर होगा। दाहिने ओर की डिवीजन के कमांडर डिवीजन कमांडरों के दाहिने ओर बाई ओर से दूसरे सैनिक के सामने दो कदम पर, और बाई ओर से दूसरे सैनिक के सामने दो कदम पर होगा।

(ग) संबंधित बल के ऊपर अवर आफिसर अपनी अपनी डिवीजनों के बाई ओर के मार्ग वर्तक होगा।

16. बैंड को विविध—बैंड गारद को पंक्ति में दाहिने तरफ होगा और गारद के दाहिने सम्मदण्डक से सात कदम दूर होगा। यह चार सैनिकों का दुकड़ी में होगा और प्रत्येक सैनिक के बीच चार कदमों की दूरी होगी। इम भेजर बैंड को आगे की पंक्ति के सामने दो कदम पर होगा और बैंड मास्टर इम भेजर के सामने तीन कदम पर होगा।

17. सलामी मंच और ज्ञाने—सम्मान गारद का रेखाचित्रीय अभियास परिविश्टि “च” में विनिर्दिष्ट है।

18. अदली आफिसरों की स्थिति—हमेशा दो आफिसर (अदली प्राफिसर) मंच के दोनों ओर, मंच के सामने के किनारे के दाएं व बाएं दो कदम की दूरी पर खड़े होंगे।

19. संचालन आफिसरों की स्थिति—रक्षा सेवाओं सिविल/सीमा सुरक्षा बल/केन्द्रीय पुलिस संगठनों/राज्य पुलिस के संचालन आफिसर, जो अतिविशिष्ट व्यक्ति का स्वागत करते हैं और उन्हें सलामी मंच तक लाते हैं, अतिविशिष्ट व्यक्ति को मंच पर पहुंचने के पश्चात मंच के पिछले मध्य भाग में और मंच से लीन कदम पर खड़े हो जाएंगे। केवल अतिविशिष्ट व्यक्ति ही मंच पर खड़ा होगा।

20. छवजा रोहण की प्रक्रिया—जब सम्मान गारद के साथ-साथ छवजा रोहण भी अपेक्षित हो (जैसे राष्ट्रपति के लिए राष्ट्र छवज, ये हमारा राष्ट्र छवज और अधियिक राज्याधिकारी, जैसे राष्ट्रपति और प्रधानमंत्री, के देश का छवज, तो उसके लिए निम्नलिखित प्रक्रिया अपना जाएगी):

(क) जब केवल एक छवज को फहराया जाना अपेक्षित हो तो वह मंच के पिछले मध्य भाग में यथोचित दूरी पर स्थित स्तंभ से फहराया जाएगा।

(ख) जब हमारे राष्ट्र छवज और विदेशी राष्ट्र छवज दोनों के फहराया जाना अपेक्षित हो तो वे मंच के पांछे और उससे कुछ दूरी पर सम्मान ऊचाई के ऊपर क्षम्यक स्तंभों से फहराए जाएंगे। दोनों छवज सम्मान आकार के होंगे। अतिविशिष्ट व्यक्ति जब सम्मान गारद के सामने खड़ा हो उस समय हमारा राष्ट्र छवज उससे दाहिने ओर होगा।

21. सैल्यूट—जब अतिविशिष्ट व्यक्ति मंच पर आ जाए और सैल्यूट लेने की स्थिति में हो तो सम्मान गारद सैल्यूट (यथास्थिति राष्ट्रीय/जनरल सैल्यूट) देना और इसके साथ-साथ बैंड उपयुक्त धुन बजाएगा। जब अतिविशिष्ट व्यक्ति को राष्ट्रीय/जनरल सैल्यूट दी जा रही हो तो अदली आफिसर सैल्यूट नहीं देने।

22. निरीक्षण—निरीक्षण के लिए प्रक्रिया नीचे लिखे ग्रन्तुसार होगी—

(क) गारद कमांडर आगे मार्च करेगा और अतिविशिष्ट व्यक्ति को दिखाएंगा।

(i) अंत: बल सम्मान नारदों के लिए: अंत बल सम्मान नारद निरीक्षण के लिए हाजिर है श्रीमान/श्रीमती जी

(ii) सीमा सुरक्षा बल सम्मान गारद के लिए “(प्रूफिट का नाम) सम्मान गर्द निरीक्षण के लिए हाजिर है श्रीमान/श्रीमती जी”

(ब) गारद कमांडर अतिविशिष्ट व्यक्ति के बाई ओर खड़ा होने के बाद उसको बैंड को ओर ले जाएगा। बैंड के दाहिने ओर के व्यक्ति तक जाने के पश्चात् गारद कमांडर अतिविशिष्ट व्यक्ति के दाहिने ओर तथा उसके साथ-खड़ा हो जाएगा। वह चलेगा, घोरे मार्च नहीं करेगा।

(ग) भारत के राष्ट्रपति के सिवाए अदली आफिसर निरीक्षण के दौरान अतिविशिष्ट व्यक्ति के आगे नहीं चलेगा, ऐसे अवसर पर वह निरीक्षण के दौरान घोरे मार्च करेगा।

(घ) अतिविशिष्ट व्यक्ति इम भेजर के सामने से गुजरते हुए बैंड का निरीक्षण करेगा। बैंड के निरीक्षण के दौरान, बैंडधारी व्यक्ति अपने सिर और आँखों की अतिविशिष्ट व्यक्ति की ओर नहीं घुमाएंगे बल्कि सीधे सामने देखेंगे।

(ङ) अतिविशिष्ट व्यक्ति के बैंड के बाई ओर के व्यक्ति के पास से गुजरते होंगे, बैंड मास्टर पोछे नुडेंगे और अपना “हाय तैयार रखेगा नया बैंड बजाना आरंभ कर देगा। इम की पहली बीट से समय निर्धारित करते हुए गारद का प्रत्येक आफिसर और जवान भी अपने सिर और आँखों की अतिविशिष्ट व्यक्ति की ओर नहीं घुमाएंगे बल्कि सीधे सामने देखेंगे। जैसे ही अतिविशिष्ट व्यक्ति आगे चलना शुरू करता है, सभी आफिसर और जवान उसके साथ अपना सिर और आँखें घुमाते रहेंगे और उनकी नजरें पूरे समय, अतिविशिष्ट व्यक्ति पर होंगी। यदि अतिविशिष्ट व्यक्ति निरीक्षण के दौरान इकता है तो आफिसरों को नहीं आँख जाएगी।

(च) अतिविशिष्ट व्यक्ति के निरीक्षण के समाप्त होते ही बैंड बजाना बदल हो जाएगा और गारद, संगीत की अंतिम घटनी से समय निर्धारित करते हुए, अपने सिरों और आँखों को सामने की ओर मोड़ लेंगे।

(ङ) गारद को केवल पहली वंकित का ही निरीक्षण किया जाएगा। अतिविशिष्ट व्यक्ति आफिसरों के सामने से निकलेंगे अर्थात् वह सामने को पंक्ति से तीन या चार कदम की दूरी से गारद का निरीक्षण करेगा।

(ज) गारद कमांडर अतिविशिष्ट व्यक्ति को संचालन करने वाले आफिसर की ओर ले जाएगा जो मंच के पांछे से अपने स्थान से हटकर उस नए स्थान पर पहुंच चुका होगा, जहां से अतिविशिष्ट व्यक्ति को निरीक्षण के लिए ले जाना सुविधाजनक हो। संचालन आफिसर द्वारा अतिविशिष्ट व्यक्ति का स्वागत किया जा चुकने के बाद गारद कमांडर अतिविशिष्ट व्यक्ति को सेल्यूट देगा। गारद कमांडर अतिविशिष्ट व्यक्ति के साथ यदि वह ऐसो बांधा करे तो हाथ मिलाने के लिए तयार रहेगा।

23. गारद का विसर्जन गारद कमांडर अपने स्थान पर बापस आ जाएगा और अतिविशिष्ट व्यक्ति के सम्मान गारद से कुछ दूर चले जाने के बाद, वह गारद को विश्वास की अवस्था में खड़ा कर सकेगा। तथापि तब तक गारद विसर्जित नहीं को जाएगा या आराम से नहीं खड़ी होगी जब तक कि अतिविशिष्ट व्यक्ति, जिसके लिए उसे बदला जाया है, स्वागत का स्थान न छोड़ दे।

## 24. संघ्या में क्यों

जब किसी स्वानीय परिस्थिति के कारण अवैधित संघ्या में सम्मान गारद की अवस्था करना। सम्भव न हो तो सम्मान गारद की संघ्या इस संघ्या के अधीन रहते हुए बटाई जा सकती कि संघ्या में किसी प्रकार की कमी से उस सम्मान में कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा। जिसका अतिविशिष्ट व्यक्ति है।

(क) अतिविशिष्ट व्यक्ति द्वारा सम्मान गारद के निरीक्षण के समय, यूनिट कमांडर को उसके साथ नहीं बलना चाहिए।

(ख) सम्मान गारद की अवस्था उच्च मुख्यालय को पूर्वस्थीकृति से होनी को जानो चाहिए।

## प्रध्याय 4

## समारोह गारद

## 25. गारद के स्वरूप—

गारद के दो स्वरूप हैं और उनके प्रयोजन के कार्य भी पूर्णतया भिन्न हैं। ये हैं समारोह और सामरिक गारद।

## 26. गारद के स्वरूप का वर्णन

बदली जाने वाली गारद का स्वरूप, किए जाने वाले कार्यों को देखते हुए, यास्थिति यूनिट या टिट्टेजेट कमांडर, के विवेकानुसार होगा।

## 27. समारोह गारद

समारोह गारद का निम्नलिखित व्योजनों में से किसी एक के लिए बदला जाएगा:—

(क) जावानों को समारोह कवायद का प्रध्याय साराने और उनमें चुस्ती, सफाई, प्रनृशासन और सशस्त्र कवायद की उच्चतम स्तर को जावाना उत्पन्न करने के लिए ताकि उनके मन में बल के प्रति जर्ब की उच्चतम जावाना हो।

(ख) समारक और समापन के बीच उच्च पद के आकिसरों व अन्य विशिष्ट व्यक्तियों को सम्मान देने के लिए।

## 28. समारोह गारद बदलने का समय:

(क) समारोह गारद को केवल समारोहक और समापन के बीच ही बदला जाएगा। उसको अपने ही शस्त्रों, उपस्कर और तिजोरी को सुरक्षा से जित्त किसी अन्य प्रकार का रक्षात्मक कार्य नहीं दिया जाएगा।

(ख) उसके समारोह कार्यों को समाप्ति पर, या समापन पर समारोह गारद तुरन्त सामरिक गारद का या सामरिक गारद समारोह गारद का कार्यालय प्रहण कर सकता है।

(ग) समारोह गारद को हवेश यूनिट के भीतर और दक्षता का प्रतीक भवता जाएगा।

(घ) उसको डिल, चुस्ती और सज्जा उच्चतम स्तर को होगी जब गारद बहुरहो तो वह सावधान की स्थिति में बित्त बनाएगा और इसके लिए प्रारंभिक कमान अवैध बनें को आवश्यकता नहीं है।

29. समारोह गारद के लिए बर्दी—क्वार्टर गार्ड और अन्य स्थानों के लिए समारोह गारद की बर्दी बल मुख्यालय के परिपक्ष सं. 214168-पी/बी एस एफ, तारीख 31 जनवरी, 1959 में अन्तविष्ट साधारण अनुदेशों और महा निदेशक द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अन्य अनुदेशों के अनुसार सीमांत महाविरीक्षक द्वारा अधिकारित नमूने के अनुसार होगी।

30. गारद की पंक्ति में खड़े होने की प्रतिक्रिया—पांच की संघ्या से कम वाले समारोह गारद एक पंक्ति में और पांच से नौ तक की संघ्या वाले गारद दो पंक्तियों में खड़े होंगे जैसा कि परिशिष्ट “क”

विविषिष्ट है। गारद बदलने, निरीक्षण के लिए गारद के बाहर आने समारोह गारद को कार्यभार से मुक्त करने, संतरियों को तेनात और कार्यभार से मुक्त करने और गारदों-संतरियों द्वारा दिए जाने वाले अभिनन्दनों के लिए सीमा सुरक्षा बल कवायद पुस्तिका 1973 और समय-समय पर जारी की जाने वाली ऐसी अन्य पुस्तिकाओं को निविष्ट किया जाएगा।

## अध्याय 5

31. समारोह परेडों का उद्देश्य—समारोह कवायद का उद्देश्य है एकता की भावना को बढ़ावा देना और परेड के मैदान में दृढ़ता और साहचर्य का उच्च स्तर प्राप्त कर, उन स्वाभाविक गुणों के विकास में सहायता देना जो युद्ध के मैदान की कार्रवाई में सफलता के लिए आवश्यक है।

32. पूर्वाभ्यास—इन उद्देश्यों की पूर्ति केवल सावधानी-पूर्वक तैयारी करके और सभी समारोहों पर उनका ठीक-ठीक पालन करके ही होगी। इस के लिए सभी स्तरों पर अध्याय और पूर्वाभ्यास किया जाएगा किन्तु यूनिटें समारोहों के उन्हीं स्वरूपों को कार्यान्वयित करेंगी जो इन नियमों में दिए गए हैं।

## 33. प्रक्रिया—

(क) यह अध्याय समाचार समारोह के लिए लागू कवायद विरचना प्रक्रिया के बारे में है और इसमें बटालियन स्तर तक की प्रक्रिया के ब्यौरे दिए गए हैं। इन्हें कम्पनी स्तर तक के नीचे की विरचनाओं के लिए भी अपनाया जाना चाहिए।

(ख) आकिसरों से आशा की जाती है कि वे इन अनुदेशों का युक्तिसंगत और बुद्धिमानीपूर्ण प्रथ लगाएं और यह ध्यान रखें कि इन्हें कामिकों, स्थल और अपवादात्मक परिस्थितियों के अनुकूल बनाने के लिए इनमें आधूनी परिवर्तन किया जा सकता है।

34. पुर्वविलोकन और निरीक्षण—पुर्वविलोकन और निरीक्षण साधारणतया, समय-समय पर उपाल्टरिक कवायद पुस्तिका 1973 के अध्याय 13 में बनाई गई प्रक्रिया के अनुसार किए जाएंगे।

35. परेड कमांडर से ज्येष्ठ आकिसरों के पहुंचने का समय—ऐसे आकिसरों को जो परेड का समावेश करने वाले आकिसर से ज्येष्ठ हों और परेड में आने काले हो तो, उन्हें कमांडर द्वारा सेल्यूट ले लिए जाने के पश्चात ही परेड स्थल में पहुंचने, चाहिए, उससे पूर्व नहीं। (अर्थ: उनके पहुंचने का समय कार्यक्रम में दिखाया जाना चाहिए।)

36. राष्ट्रीय सेल्यूट के समय सेल्यूट करना—जब परेड लेने वाले अतिविशिष्ट व्यक्ति को राष्ट्रीय सेल्यूट दिया जाता है तो दर्शकों के साथ-साथ सभी आकिसर “जन गण मन” के प्रथम स्वर यर सेल्यूट करेंगे और अंतिम ताल की समाप्ति के साथ अपने हाथों को नीचे ले जाएंगे। केवल अतिविशिष्ट व्यक्ति ही, जिसको सेल्यूट दिया जाता है, तलाभी-साल्ट का उत्तर देगा।

37. बैण्ड की धूमें—बैण्ड हमेशा वही छवि बजाएगा जो दिए जाने वाले सेल्यूट के लिए निर्धारित है, जैसे,

राष्ट्रीय सेल्यूट—“जन गण मन”

जनरल सेल्यूट—“जनरल सेल्यूट”

38. परेड के विभिन्न स्वरूप—परेड की प्रक्रिया नीचे लिखे अनुसार होगी—

(क) निरीक्षण के लिए तैयार किए गए संगीकरण।

(ख) परेड कमांडर को पहुंचते ही समुचित सेल्यूट दिया जाएगा उसका अभिनन्दन किया जाएगा और वह परेड की कमान अपने हाथ में ले लेगा। अपर उप महानिरीक्षक तथा उस

के ऊपर के रैके के आफिसर और उनी कमान के अधीन आमे वाले सैनिकों से जनरल सेल्यूट के हकदार होंगे।

(ग) पुनर्विलोकन या निरीक्षण आफिसर के पहुंचने पर उसे उचित सम्मान दिया जाएगा।

(घ) उसके पश्चात् परेड कमांडर आगे बढ़ेगा और निरीक्षण आफिसर को रिपोर्ट करेगा तथा निरीक्षण के दौरान उसके साथ रहेगा।

(च) निरीक्षण के बाद निरीक्षण आफिसर सलामी मंच की ओर दूसरे आगे और परेड कमांडर सैनिकों के सामने अपने स्थान पर बापस आएगा।

(झ) सैनिक पंक्ति बनाएंगे, मार्च पास्ट करेंगे और विसर्जित हो जाएंगे।

39. निरीक्षण के लिए विरचना—निरीक्षण के लिए विरचना, यदि स्थान हो तो पंक्ति में हो सकती है अन्यथा कालम में। कभी-कभी यह सबसे अच्छा हो सकता है कि पैदल सैनिकों को पंक्ति में और यांत्रिक यूनिटों तथा पशु यूनिटों को संवृत्त कालम में रखा जाए।

40. विशेष व्यवस्था देने की बातें—जब निरीक्षण पैदल नहीं किया जाना है तो परेड कमांडर निरीक्षण आफिसर के पीछे उसी गाड़ी (जीप) में बढ़ा होगा, गाड़ी में खड़े रहने के लिए उपयुक्त आनंद की व्यवस्था की जाएगी।

41. पैदल निरीक्षण के समय विशेष व्यवस्थाएँ—

(क) नियम 22 में दिए अनुसार अदैली आफिसर निरीक्षण आफिसर के साथ रहेगा। यह सुनिश्चित करने के लिए कि परेड सही क्रम में और सापेक्ष दूरी के साथ शुरू होती है, परेड कमांडर को जब वह निरीक्षण आफिसर को रिपोर्ट करे, उसके एकदम पास आगा चाहिए। तभी स्टाफ अपने आप को 'सही' स्थान पर रख सकता है और पूरी पार्टी ठीक ढंग से मार्च शुरू कर सकती है। (यदि निरीक्षण आफिसर परेड कमांडर से मिलने के लिए आगे जाता है तो स्टाफ अपने स्थान पर नहीं रह सकता है)।

(ख) जब निरीक्षण आफिसर-सामने की पंक्ति के दाहिने ओर वाले व्यक्ति के नामने पहुंच जाता है तो बैंड निरीक्षण के लिए इवनि बजाना आरंभ कर देगा/देंगे।

42. अन्य सरकारी बलों का भाग लेना—अन्य बलों की टुकड़ियों द्वारा परेड में भाग लेने के प्रश्न पर, जहाँ भी वे उपलब्ध हों, आवश्यक विचार किया जाना चाहिए और जहाँ कहीं संभव हो इसकी व्यवस्था की जानी चाहिए।

43. सावधारण-प्रबन्ध—संभ्रम से बचने के उद्देश से जब सैनिकों की एक बड़ी टुकड़ी का निरीक्षण या पुनर्विलोकन किया जाना हो तो निम्नलिखित शीर्षों के अधीन सावधानी पूर्वक तैयारी करने की आवश्यकता होती है—

(क) समारोह से पूर्व व्यवस्था

(ख) समारोह के लिए व्यवस्था

(ग) विसर्जन के लिए व्यवस्था

(घ) दर्शकों के लिए व्यवस्था।

44. समारोह से पूर्व की व्यवस्था—इसमें सावधारणतया निम्नलिखित विषयों पर अनुदेश समिलित होने चाहिए—

(क) निरीक्षण पंक्ति पर यूनिटों के खड़े होने की विरचना जिसमें दूरी तथा अन्तरालों के बारे में विशेष अनुदेश भी समिलित हैं।

(ख) वह पहली, जिसके द्वारा यूनिटों को निरीक्षण पंक्ति पर अपनी समायोजन करता है, जिसके अन्तर्गत विहों का व्योग भी है।

(ग) निरीक्षण और मार्च पास्ट दोनों के लिए बैंडों का जमाव।

(घ) बैंडों को बब बजाया जाना है।

(च) सामान्य प्रशासनिक प्रबन्ध जैसे स्थल की तैयारी, प्रेस की प्रतिनिधि, यातायात नियंत्रण।

45. समारोह के लिए प्रबन्ध—इसमें निम्नलिखित के बारे में अनुदेश समिलित होने चाहिए—

(क) किए जाने वाले समारोहों के विभिन्न चरणों की स्थिर रेखा।

(ख) कमान शब्दों का संकेत देने का ढंग और प्रत्येक संकेत पर अपनायी जाने वाली ठीक प्रक्रिया। लाउड स्पीकर सर्वोत्तम साधन है किन्तु वे विवरणीय और ठीक स्थान पर लगे होने चाहिए। एक आनुकूलिक ढंग, जैसे प्रत्यक्ष संकेतों का प्रयोग, उस दशा में आवश्यक ही अभियंता किया जाना चाहिए, जब लाउड स्पीकर खबाब हो जाए या जबानों तथा दर्शकों तक, विशेष रूप से उन तक जो पीछे हों, कमान-शब्दों के न पहुंच पाने की दशा में प्रयोग में लाया जा सके।

(ग) दूरी और अन्तरालों की बाबत विशेष अनुदेश।

(घ) कोई विशेष अनुदेश जो बैंडों और इन्हों के जार्यों के संबंध में आवश्यक हो।

(ज) मार्च पास्ट के बाद विभिन्न यूनिटों और विरचनाओं द्वारा की जाने वाली कार्रवाई।

(च) परेड का रद्दकरण अधिसूचित करने का ढंग अर्थात् कौन विनियन्त्रण करेगा, कौन सूचना देगा और किसको सूचित किया जाएगा और सूचना देने के साधन।

(झ) यथासंभव यांत्रिक यूनिटों को पैदल यूनिटों से भिन्न अक्ष पर मार्च पास्ट करना चाहिए। पहले वाले का अक्ष बाद वाले के अक्ष के समानान्तर, लेकिन सलामी मंच से दूर होना चाहिए।

(ज) यांत्रिक यूनिटों को, जो पैदल यूनिटों के पीछे तेज गति से मार्च पास्ट करती है, अपनी इन्हियों को विनियमित करने की अनुमति दी जानी चाहिए जिससे कि वे ठीक गति से सलामी मंच से निकल सकें।

(झ) पुनरीक्षण वर्ष में आगे बढ़ने के बाद यांत्रिक बाहनों के इन्होंनों को बन्द किए जाने के लिए थोड़ा बक्त दिया जाना चाहिए जिससे कि पास्टे वाली यूनिटें बिंद गए आदेश सुन सकें।

46. विसर्जन के लिए व्यवस्था—यातायात नियंत्रण की तरफ विशेष व्यापार दिया जाना चाहिए जो अलीग्रांति समिलित होना चाहिए। दर्शकों को अपने-अपने स्थान पर तब तक रहने के लिए कहा जाना चाहिए जब तक कि जबान परेड स्थल से हट नहीं जाते हैं।

47. मार्ग की धेरा बन्दी—इसके अतिरिक्त यह मुखाव दिया जाता है कि उस मार्ग की धेरा बन्दी यातायात नियंत्रण में सहायता देगी जिससे सेना परेड का विसर्जन करती है या जहाँ परेड मार्च पास्ट के बाद, भीड़ के तीतर बीतर होने तक विश्राम की व्यवस्था रहती है।

48. दर्शकों के लिए व्यवस्था—

(क) यह आवश्यक है कि सभी बलों के कर्मचारियों और आम जनता के लिए यथोचित व्यवस्था की जाए। कम से कम सीटों पर सभी आरक्षित होनी चाहिए और इनकी व्यवस्था के बल बड़े-बड़े पदाधिकारियों और मुख्य स्थानीय प्रतिनिधित्व व्यक्तियों के लिए होनी चाहिए। सिविल सेवाओं के शेष अधिकारियों और सशस्त्र

बलों के आकिसरों तथा समान पद के गैर-जागाकीय व्यक्तियों को साधारण आहारों में बैठने की टिकटे प्राप्तिकृत भी जानी चाहिए, उन्हें एक दूसरे से पृथक नहीं किया जाना चाहिए।

(ख) जनता के लिए भी उचित व्यवस्था की जानी चाहिए।  
(ग) उन व्यक्तियों को, जिन्हें या सौं व्यक्तिगत आकिसर स्थान या आरक्षित आहारों में स्थान दिया गया है, आवंत्रण पक्ष परिवर्तन भव्य रूपे जारी कर दिए जाने चाहिए और अन्य स्थानीय सिविल आकिसरों की सततता भी जानी चाहिए। जिससे कि गलती न रह जाए।

49. कार्यक्रम—यह लाभदायक है कि परेंट का कार्यक्रम दर्शकों के लिए इस विषय सर्वित कि कब उन्हें खेल होता है, आने हैं उत्तराने हैं इन्वादि, जारी किया जाए। मध्ये वही परेंटों में लाउड स्पीकर भी होने चाहिए जिसके द्वारा परेंट के बारे में बताया जाए ताकि वर्षक विशेषकर जनता जिसके पास कार्यक्रम की प्रति जानी है, परेंट के बारे में जान सके।

50. व्यवस्था—यन्हिंमें एक प्रवृत्ति है कि समारोह परेंटों/समारोहों में, विशेष रूप से जब ऐसी परेंटसमाजीह अनिवार्यात् व्यक्तियों की यात्राओं के संबंध में होते हैं, अनावश्यक विवाहों की है। परेंट/समारोह के लिए, मध्ये प्रबन्ध सादा, उचित और अवसर के अनुभ्य हों।

51. समारोह-सीम जय—जब कभी समारोह परेंटों में तीन बार जय शुलभाना बालायी होती है तो यह भवित्ववाल व्यक्ति के लिए व्यक्तिगत अभिनवत अवसर के रूप में होता है। काम चलाऊ-नेशनल आई के किसी भी रूप का प्रयोग नहीं किया जाएगा। राष्ट्रीय, उपराष्ट्रपति, प्रधारन संवीकार गृह संबंधों के लिए समारोह परेंटों में निम्नलिखित गीति गे “तीन बार जय” बूलवारी जा मर्की।

क्रमांक—परेंट

विशेष व्यक्ति का नाम—की जय (तीन बार दोहराई जाएगी)

52. कमान शब्द और कवायद प्रक्रिया—कमान शब्द और कवायद प्रक्रिया के लिए, सीमा सुरक्षा बल कवायद पुस्तिका-1973 और सभी सभी पर जानी की जाने आनी जानी जाएगी। राष्ट्रीय, उपराष्ट्रपति, प्रधारन संवीकार गृह संबंधों के लिए समारोह परेंटों में निम्नलिखित गीति गे “तीन बार जय” बूलवारी जा मर्की।

टिप्पणी:

(क) मंच के चारों ओर बेस्ट बट्टीयारी व्यक्ति ही उपस्थित होंगे प्रसारक या ऐडियो रिकार्डर के लिए ऐसे मंच के पीछे थोड़ी दूरी पर होंगे। माइक्रोफोन, जब सेल्फूट लेने वाले व्यक्ति के पास लाया जाएगा तो वह बर्वीयारी व्यक्ति द्वारा लाया जाएगा।  
(ख) जब परेंट जारी होते होते सादा विशेष व्यक्तियों को वर्षकों के मामंत्र घूमने की अनुमति नहीं दी जाएगी। प्रेस और फोटोग्राफर को एक आकिसर उचित रूप से नियंत्रित करें।

#### प्रधारन 6

53. स्मारक परेंट—शहीदों को शहाजदि देने के लिए सीमा सुरक्षा बल के अन्य सभी पुलिस मंगठनों द्वारा व्यक्तिगत रूप से स्मारक परेंट की जाती है जिससे भविष्य के अधिक कामिकों को हाजिर होना चाहिए।

54. प्रक्रिया—सीमा सुरक्षा बल स्मारक परेंट को निम्नलिखित प्रक्रिया होगी:

(क) परेंट सलामी मच स्मारकों के जहां वही वे नियमान हों, मामंत्र बाली चौक में पंक्तिवड होगी।

(ख) ज्येष्ठ अकिसरों/अतिविशेष अधिकारियों द्वारा परेंट सलामी गत्ता बरेगी, जिससे बाद परेंट को “विशेष” अवस्था में ले जाया जाएगा।

(ग) उसके पश्चात ज्येष्ठ आकिसर उन अधिकारियों के नाम पढ़ेगा जिन्होंने पिछले बारह मासों के दौरान अपनी जीवन उम्मीद किए हैं/ जो लडाई में मारे गए हैं।

(घ) शहीदों के नाम पढ़े जाने के बाद परेंट कमाण्डर परेंट को “मावधान” “गतामी शस्त्र” और शोक शस्त्र दिया जाएगा।

(इ) उसके पश्चात बिगुलर शोक बिगुल बजाएगा, भीमी आकिसर और अधीनस्थ आकिसर सलामी देंगे। शोक बिगुल के पूर्ण हो जाने पर गती आकिसर और अधीनस्थ आकिसर अपने हाथ नींव से जाएंगे और वे सब जो परेंट में भाग ले रहे हैं, अपने निर सुका लेंगे।

(ख) दो यिनट का मौन रखने के बाद परेंट कमाण्डर “परेंट” की प्रावधान के साथ परेंट को मावधान की अवस्था में ले जाएगा। सभी अवस्था में जाएगा।

(छ) उसके बाद परेंट कमाण्डर गतामी शस्त्र का आदेश देगा और बिगुलर “रात्रि” छवनि बजाएगा। सभी आकिसर और अधीनस्थ आकिसर सलामी देंगे।

(ज) रात्रि की समाप्ति पर परेंट कमाण्डर आदेश देगा, “बाजू शस्त्र” “विशेष”।

(झ) परेंट को “मावधान” की स्थिति में लाया जाएगा और ज्येष्ठ आकिसर चला जाएगा। उसके बाद परेंट का विभर्जन कर दिया जाएगा।

#### टिप्पणी:

(i) सर्वोच्च रैंक आने आकिसर के आने पर और परेंट कमाण्डर द्वारा परेंट को मावधान का आदेश दिया जाने पर वर्षक सम्बन्धान की अवस्था में आ जाएगे।

(ii) “विशेष” के आदेश पर वर्षक आदाम की अवस्था में खड़े हो जाएंगे।

(iii) जब परेंट “शोक शस्त्र” की स्थिति में हो, दर्शक सावधान लड़े होंगे। आकिसर और अधीनस्थ आकिसर सलामी देंगे और अन्य सम्बन्धान की स्थिति में छड़े रहेंगे।

#### प्रधारन 7

55. सीमा सुरक्षा बल अन्तर्योगिता—बल के भवारत सदस्यों की मृत्यु पर सीमा सुरक्षा बल अन्तर्योगिता नीचे लिखे अनुसार होती है—

(क) जब वह डूबी पर हो जाते हुए उसके स्थान और मृत्यु की परिस्थितियां कुछ भी हों।

(ख) जब वह डूबी पर नहीं होता केवल ऐसे स्टेशन पर मृत्यु होती है जहां दूसरी उपस्थिती हो और यह सीमा सुरक्षा बल के स्थानीय कम पर विदेशी द्वारा दिया जाएगा।

56. रंगलटों, बालकों और अयोधियों के लिए सीमा सुरक्षा बल की अन्य विधियाँ।

कामिक-रंगलट, बालक और अयोधिय कामिक सीमा सुरक्षा बल अन्तर्योगिता के तहत नहीं होते।

57. अनुसन्धान—निम्नलिखित शब्दों के अधीन रखते हुए सीमा सुरक्षा बल अन्य विधियों के अवधार पर नीचे दिये गए मान के अनुसार अन्य रुद्धकों की व्यवस्था की जाएगी।

(क) हक्कदारी के बल बेतन भोगी रैकों के लिए होती।

(ब) अनुरक्षकों के विहित भानों को अधिकतम सीमा है, अनिवार्य अपेक्षा नहीं।

(ग) अनुरक्षकों के विभिन्न भानों में अर्थी को कन्दा देने वाले इसे बहुत करने वाले, सम्बन्धी और भिन्न, बैण्ड बजाने वाले, बिंगुल, इम बजाने वाले, बार्मिंग उपयोगक, फार्मिंग पार्टी, अनुरक्षक और गारद शामिल होते हैं।

(घ) अनुरक्षकों की व्यवस्था के लिए किन्तु भी परिस्थितियों में जबानों को बाहर से नहीं बुलाया जाएगा।

(ज) उक्त (घ) के अधीन रहते हुए स्पानीय रूप से उपलब्ध बल परिवहन का कम से कम उपयोग किया जाएगा जो इस पैरा में उल्लिखित सीमा सुरक्षा बल अन्त्येष्टियों के लिए अनुरक्षकों की व्यवस्था को पूरा करने के लिए आवश्यक हैं; और

(झ) सीमा सुरक्षा बल अन्त्येष्टियों पर मूल व्यक्ति का विकल्पतम सम्बन्धी या उसके नजदीकी रिप्रेटेवर, अनुरक्षकों के लिए दिए गए सीमा सुरक्षा बल परिवहन का प्रयोग करने के लिए प्राप्तिहत है। तथापि इस प्रयोजन के लिए उन्हें भ्रष्टग से परिवहन नहीं दिया जाएगा।

(2) अनुरक्षकों का मान

महानिवेशक/प्रपर महानिवेशक	600
महानिवेशक/प्रपर महानिवेशक	400
उप महानिवेशक/प्रपर उप महानिवेशक	400
कमार्डेट (चयन श्रेणी)	250
कमार्डेट	
उप कमार्डेट	200
सहायक कमार्डेट	150
प्रधानस्थ आफिलर	100
सभी अन्य रीक/श्रेणियाँ	20

58. परिवहन—नियम 57 में प्राप्तिहत परिवहन के अन्तिमत, उन सीमा सुरक्षा बल कर्मचारियों की अन्त्येष्टियों के लिए, जो सीमा सुरक्षा बल अन्त्येष्टि के हक्कदार हैं, सुरक्षारी रूपों पर सीमा सुरक्षा बल की दो गाड़ियों नीचे लिए अनुसार दो जाएंगी:—

(क) मूस शरीर को ले जाने वाले गन कैरिएज को खीचने के लिए एक सविस यान।

(ख) अन्त्येष्टि से सम्बन्धित प्रकीर्ण कार्यों जैसे मूत शरीर के दाह संरकार/शपनाने के किए व्यवस्था करने के लिए एक यान।

59. बल के सेवानिवृत्त कार्मिकों के लिए सीमा सुरक्षा बल अन्त्येष्टि बल के सेवा निवृत्त महानिवेशक को छोड़कर बल के सेवा-निवृत्त कार्मिक सीमा सुरक्षा बल अन्त्येष्टि के हक्कदार नहीं हैं। ऐसे मामलों में सेवान आकिसरों के लिए निवारित मान और यात्रा नागू होती।

60. व्यौरेवार प्रक्रिया—प्रक्रिया और कार्यों के लिए सीमा सुरक्षा बल कावयद पुस्तिका—1973 के अध्याय 15 में या महानिवेशक द्वारा समय-समय पर प्रकाशित भी जाने वाली ऐसी अन्य पुस्तिकाओं में दिए गए विस्तृत अनुदेशों का पालन किया जाएगा।

अध्याय 8

गण्य ग्रहण परेड

61. साधारण-गण्य-ग्रहण एक ऐसा समारोह है जिसमें रंगरूट अपने घर्में के सिद्धास्तों के अनुसार तिम्ननिवित रीति से निष्ठा की गण्य लेता है—2350 GI/89—3

(क) इस समारोह से पहले, सभी रंगरूटों को, जिन्हें गण्य दिलायी जानी है, घर्म-ग्रहण और उप-यूनिट कमान्डर इस अवसर की घर्म और महत्व के बारे में अनुदेश दें जें।

(ख) व्यौरेवार प्रक्रिया हुए भी हो जेकिम कह अवसर के अनुरूप होनी चाहिए और गण्य लेने वाले नए व्यक्तियों द्वारा अपनी पूरी रिया के दीरान याद रखी जानी चाहिए।

(ग) गण्य लिलाए जाने वाले रंगरूटों को एक विशेष रथान पर पंक्ति में लड़ा किया जाएगा।

(घ) घर्म-ग्रहण अपनी-अपनी घर्म-पुस्तकों के साथ परेड से उपस्थित होते।

(क) गण्य लेने वाले रंगरूटों भी राइफलें या अन्य व्यक्तिगत कस्तूर इस प्रकार एक जाएंगे जिससे उनके दोनों हाथ जाली रहें।

(ख) घर्म-ग्रहण, रंगरूटों को यथोचित समूहों में गण्य लिलाए जो अपने हाथों को घर्म रोप घर्म रोपें घर्म हर एक गण्य की बोहृणग (सभी रैक सावधान की स्थिति में होते)।

62. सलामी लेने वाले आफिसर द्वारा सम्बोधन—सलामी लेने वाला आफिसर नए नए गण्य ग्रहण कर चुके तिथाहियों को सम्मोचित करेगा। उसके पश्चात, प्रशिक्षित कार्टेलेस, परेड के सामने मार्श-प्स्ट करेंगे जो इस बात के प्रतीक होता कि उन्हें रैक मिल गया है।

63. घर्म-ग्रहणों की विदाई—गण्य-ग्रहण समारोह के पश्चात घर्म-ग्रहण अपनी पुस्तकों के साथ परेड से छले जाएंगे।

64. समाप्ति—परेड समाप्त कर दी जाएगी।

टिप्पणी: इस नियम के प्रयोजन के लिए सीमा सुरक्षा बल कावयद पुस्तिका 1973 के अध्याय 13 और महानिवेशक द्वारा-समय समय पर प्रकाशित ऐसी अन्य पुस्तिकाओं में प्रक्रिया और कावयदों के बारे में दिए गए विस्तृत अनुदेशों का पालन किया जाएगा।

अध्याय 9

सम्मान और सलामी

65. साधारण अनुदेश: परेड में जबानों और सम्मान गारद द्वारा दिए जाने वाले सम्मान और सलामी भी ये लिखे अनुदेश होती:

(क) राष्ट्रपति को राष्ट्रीय सेल्यूट सलामी शस्त्र। बैण्ड संपूर्ण राष्ट्रीय शून बजाएगा।

(ख) राज्य के राज्यपाल, संघ राज्य सेना के उप-राज्यपाल को अपनी-अपनी अधिकारियों के भीतर राष्ट्रीय सेल्यूट

(ग) राष्ट्रीय छज को राष्ट्रीय सेल्यूट सलामी शस्त्र। गणतंत्र और स्वतंत्रता दिवस पर बैण्ड संपूर्ण राष्ट्रधूम बजाएगा तथा अन्य सभी सभी अवसरों पर उसका संविप्त बजाएगा

(घ) दूसरे देशों और राष्ट्रांगल के राज्याध्यक्षों और प्रधानमंत्रियों को देश की राष्ट्रीय शून दीनों ही बजाई जाएंगी। बिवेशी राज्य की राष्ट्र शून पहले बजाई जाएंगी।

(ङ) उप राष्ट्रपति, प्रधानमंत्री, गृहमंत्री को जिसमें ग्रहण समय में राज्य की विशेष रीति से निष्ठा की गण्य लेता है तो दूर्घटी

मुक्तालय के प्रत्योदेन से प्रथ्य धर्माविशिष्ट व्यक्ति सम्मिलित है) जनरल सेल्यूट

(क) महानिवेशक/महानिरीक्षक/उप महानिरीक्षक/प्रपर उप महानिरीक्षक को जनरल सेल्यूट

या बिंगुलों से, इम की गृजदार प्रावाज के साथ सलामी की छवि बजाई जाएगी।

उनके कमान के अधीन जवानों द्वारा सलामी शस्त्र। वैष्ण धीरे मार्च का पहला भाग बजाएगा, जब वैष्ण उपलब्ध न हो तो ट्रॉपेटों या बिंगुलों से, इम की गृजदार प्रावाज के साथ, सलामी की छवि बजाई जाएगी।

66. सलामी और गाढ़ गान—(क) जब भी राष्ट्र गान बजाया जाता है तो सीमा सुरक्षा बल के सभी रैक, जो बर्दी में हों, परेड कमाण्डर के प्रादेशों के अधीन न होते हुए भी सावधान की मुद्रा में छड़े हो जाएंगे; प्राफिसर और अधीनस्थ प्राफिसर सलामी देंगे। (ख) जब राष्ट्रीय सेल्यूट के लिए गाढ़ गान बजाया जाता है तो राष्ट्र पंति की सेवा में उपस्थित प्राफिसर या रज्यपाल (जब राष्ट्र का ऐसा राज्यपाल शासकीय भवसरों पर राष्ट्रपति का प्रतिनिधित्व होता है के बैराकिन कमांचारीवार्ष सलामी नहीं देंगे किन्तु सावधान की मुद्रा में छड़े हो जाएंगे। गणतंत्र विषय और स्वतंत्रता विषय पर राष्ट्रीय लष्टके के फहराए जाने के भवसर इसके अपवाह हैं, जब राष्ट्रीय छवि की सलामी लष्टके देने पर राष्ट्र गान बजाया जाता है। सभी प्राफिसर ऊपर विषिष्ट व्यक्ति की सेवा में उपस्थित प्राफिसरों महित सलामी देंगे।

(ग) स्वतंत्रता विषय और गणतंत्र विषय के लिए, परेड पर राष्ट्रीय सेल्यूट दिए जाने के पश्चात् परेड करने वाली यूनिट के कमाण्डर को सेवा में उपस्थित माना जाएगा और वह राष्ट्रपति या सलामी देने वाले प्राफिसर के पीछे अपना स्थान घटाएगा।

(घ) सम्मान धारव दिए जाने के दौरान, जब राष्ट्रीय सेल्यूट या जनरल सेल्यूट की धूत बजायी जा रही हो तो ए भी सी सलामी नहीं देगा।

#### 67. किसी अध्य वेश की सवा में अफिसरों का अभिनवन :

इन विनियमों में निर्देशित अभिनवन किसी भी देश की सरकार की, जिसे केन्द्रीय सरकार से भ्रावप्राचारिक मान्यता प्राप्त हो, सेवा में के प्राफिसरों को भी उनकी अपनी-अपनी रैक के अनुसार विद्या जाएगा।

#### 68. दो मिनट का मौन—विशिष्ट दिन घटना का स्मरण :

देश की स्वतंत्रता के संघर्ष में प्रपने प्राणों की आहुति देने वाले व्यक्तियों की स्मृति में अप्येक वर्ष 30 जनवरी को 11 बजे 1 र्ग्नून में दो मिनट का मौन रखा जाएगा। यो मिनट का मौन रखने के लिए प्रक्रिया स्थानीय प्राधिकारियों द्वारा अधिवृचित की जाएगी। किसी अध्य विशिष्ट दिन/घटना का स्मरणोत्सव केन्द्रीय सरकार के प्रादेशों के प्रादेशों और ऐसे प्रादेशों में विहित प्रक्रिया के भनुसार ही मनाया जाएगा।

69. अंत्येष्टि पर सेल्यूट: प्राफिसर, अधीनस्थ प्राफिसर और अध्य रैक, जो सेना, नौसेना, वायु सेना, सीमा सुरक्षा बल और अन्य सामर्थ दलों की प्रस्त्रेष्टि तथा सिविल अन्त्येष्टि से गुजर रहे हों, मृत भासीर को सेल्यूट करेंगे।

70. सशस्त्र दलों द्वारा मार्च के दौरान अभिनवन : सशस्त्र दलों को जब भी मार्च के दौरान अभिनवन करते हैं, सावधान किया जाएगा और वे “बगल शस्त्र” करेंगे और वाएं देख (या बाएं देख) का प्रावेश दिया जाएगा।

71. कमान प्राफिसर द्वारा सेल्यूट का उत्तर : सशस्त्र या शस्त्र हीन दल का कमान प्राफिसर बाएं देख (या बाएं देख) का प्रावेश देने हुए वाएं हाथ से सेल्यूट का उत्तर देगा। दलों का कमान कर रहे कास्टेल और प्राफिसरों के लिए अधिकारिय नियमों का पालन करेंगे।

72. ड्रयटी, परेड और वीत पर सवार होने के दौरान प्राफिसरों द्वारा सेल्यूट : (क) सभी प्राफिसर प्रपने ज्येष्ठ प्राफिसरों को ड्रयटी पर या परेड में संबोधित करने के पूर्व निम्नलिखित रीति से सेल्यूट देने :

“ दो या अधिक प्राफिसरों को दिए गए सेल्यूट का उत्तर केवल ज्येष्ठ प्राफिसर देगा। जब ड्रयटी या परेड पर न हो लेकिन वर्दी में हों तो उप कमाण्डर के रैक से नीचे के प्राफिसर उप-कमाण्डर और उससे ऊपर के रैक के सभी प्राफिसरों को सेल्यूट करेंगे। ज्येष्ठ प्राफिसर कमाण्डर और ऊपर कमाण्डर रैक में प्रपने से ज्येष्ठ प्राफिसरों को सेल्यूट करेंगे।

(ख) लैंडेंट (प्रशिक्षणार्थी/प्राफिसर) वर्दी पहने हुए सभी प्राफिसरों की ओर प्रपनी अकादमी के प्राफिसरों की, जाहे वे वर्दी में हो या नहीं, सेल्यूट करेंगे।

(ग) वर्दी में प्राफिसर रक्षा सेवाओं, केन्द्रीय पुलिस संगठनों और अन्य पुलिस दलों में रैक में प्रपने से ज्येष्ठ प्राफिसरों को सेल्यूट करेंगे।

(घ) सभी रैक वाले भारतीय नौसेना पोत या किसी विदेशी यान पर सवार होते समय या उससे उत्तरे समय सेल्यूट करेंगे। क्लाउंटर डेक में प्रवेश करने पर सेल्यूट करने की नौसेना की छड़ि का पालन भी सभी रैकों द्वारा किया जाएगा।

#### 73. अधीनस्थ प्राफिसरों और अध्य रैकों द्वारा सेल्यूट देना :

(क) अधीनस्थ प्राफिसर, अवर प्राफिसर और जवान उन सभी प्राफिसरों को जिन्हें वे उस रूप में जानते हैं जाहे वे वर्दी में हो या न हो सेल्यूट करेंगे, जिनमें रक्षा सेवाओं और अन्य पुलिस दलों के वर्दी पहने हुए प्राफिसर भी सम्मिलित हैं सेल्यूट करेंगे। अधीनस्थ प्राफिसर और अध्य रैक वाले वार्ष हाथ से सेल्यूट करेंगे। जहां भारतीरिक प्रसर्वर्ता के कारण दाये हाथ से सेल्यूट करना संभव न हो वहां सेल्यूट बाएं हाथ से किया जाएगा।

(ख) अवर प्राफिसर और जवान जब वे वर्दी में हो, अधीनस्थ प्राफिसर को जाहे वे वर्दी में हो या न हो सेल्यूट करेंगे और उसे वे उसी रीति से संबोधित करेंगे जिससे कि वे प्राफिसरों को करते हैं।

(ग) रैक में कनिष्ठ अधिकारी, जब वह ड्रयटी पर हो, सावधान की मुद्रा में या जाएगा जब वह ज्येष्ठ रैक वाले अधिकारी को संबोधित कर रहा होगा या उसके द्वारा उसे संबोधित किया जाएगा।

74. सिविलियन प्रतिविशिष्ट अधिकारी द्वारा सेल्यूट : सिविलियन प्रतिविशिष्ट अधिकारी द्वारा सेल्यूट के समय स्टाफ प्राफिसरों/स्टिक अधिकारियों, परेड कमाण्डर और उससे ज्येष्ठ प्राफिसरों की स्थिति नीचे लिखे ग्रन्ति से अधिकारी :

(क) प्रतिविशिष्ट अधिकारियों सीमा सुरक्षा बल के ज्येष्ठतम प्राफिसर के साथ मंच पर बोलों बोल बढ़ा होगा और संचालन करने वाला प्राफिसर उसके नीचे अड़ा होगा (ज्येष्ठतम प्राफिसर द्वाएं और वीत संचालन करने वाला प्राफिसर बाएं और होगा) यदि उसकी सेवा में स्टाफ प्राफिसर हैं तो वे सलामी मंच की तरफ और प्रतिविशिष्ट अधिकारी के कुछ पीछे खड़े हो सकते हैं। परेड कमाण्डर जब वह सेल्यूट दे चुका हो और परेड के धारों रहते हुए प्रतिविशिष्ट अधिकारी के सामने से निकल चुका हो तो वह कालम छोड़ सकता है और प्रतिविशिष्ट अधिकारी के समीप, मंच के नीचे, उस पीछे जाहो से परेड मार्च करती हुई जाती है, स्थान घटाएगा।

(ख) गणतंत्र विषय तथा स्वतंत्रता विषय पर की जाने वाली स्थानों

परेंटों पर मात्रावालत वा सलामी सरकार के सब्जे जेल विविध प्रतिनिधि जैसे राज्यपाल, मुख्यमंत्री, केबिनेट मंत्री, आयुक्त, फ्लॉटर वा उपायुक्त द्वारा ली जाएगी।

(ग) उन राज्यों की राजधानियों में जहाँ सोमा भुरका बल नगरनी विविध पर मार्च पास्ट में आग लेता है वहाँ सोमा भुरका बल का जेलतम प्राधिकारी, लोगों सेवाओं और पुलिस के जेलतम प्राक्षिरों के साथ, प्रतिविशिष्ट व्यक्ति के पीछे बढ़ा हो सकता है।

प्रध्याय 10

## व्यापारिक

75. राष्ट्रीय छवज : सोमा भुरकों, नारों या यात्रों में मोबाइल सोमा भुकियों में और महानिदेशक सोमा भुरका बल के नुचियत पर राष्ट्रीय छवज फहराया जाएगा।

76. सीमा भुरका बल छवज : सोमा भुरका बल छवज निम्नविवित पर फहराएं जाएंगे

- (क) सीमांत मूर्खालय
- (ख) सेक्टर, उप महानिरोधक का रूपालय
- (ग) शिखण धन्साएं
- (घ) यूनिटों के क्लार्टर गांड
- (क) प्रतर-सीमांत ब्लेक्कूट प्रतियोगिताएं या बंजमूद का कोई व्यापक भवसर।

सीमांत छवज, सीमांत ब्लेक्कूट समारोहों पर फहराएं जाएंगे।

77. मोटर गाड़ियों (कार/जीप) के लिए संज्ञा : प्राक्षिरों के लिए संज्ञे परिविश्व "ठ" में विए गए अनुसार हींग।

78. प्राक्षिर व्यपते हुए बाले शब्दों को नोट निवेदन अनुसार फहराएंगे—  
(क) भारत के भोजर दिल्ली को ठोड़ास्त टाक कारों या प्राइवेट कारों पर, इन्हों पर चाहे वे वर्दी में हीं या मूल्ती में, इसमें आसकोय हैसियत से समारोहों में उपस्थित होना सो शामिल है। ऐसे भवसरों पर मूल्ती का प्रयोग सही और उस समय प्रवृत्त नियमों के अनुसार अनुशास होना चाहिए।

(ख) विस्तीर्ण—

- (i) सीमा भुरका बल रूपालय में महानिवेशक, अपर ब्लानिवेशक और महानिरोधक स्टाफ, और प्राइवेट कारों पर, जब वे कार्यालय और यात्राकोर समारोहों में, जिनके अन्तर्गत राष्ट्रपति भवन में किए जाने वाले समारोह भी हैं जा रहे हीं, संज्ञे फहरा सकते हैं।
- (ii) महानिरोधक, और महानिरोधक, उप-महानिरोधक, प्रपर उप-महानिरोधक निम्नविवित रूप से संज्ञे फहरा सकते हैं :
  - (1) जब वे सरकारी परिवहन में यात्रा करते हुए वर्दी में इन्हों पर हीं।
  - (2) जब वे सरकारी परिवहन में बल के समारोहों में शामिल होने के लिए जा रहे हीं, चाहे वे वर्दी में हीं या मूल्ती में।

टिप्पण (1) मोटर कार/जीप पर संज्ञा के बाल तभी फहराया जाएगा जब उसका हक्कार प्राक्षिर गाड़ी में उपस्थित हीं। उच्चतर नियुक्ति में स्थानापन के ग्राहक पर चाहे कर रहा प्राक्षिर स्थानापन नियुक्ति से संबंधित संज्ञा फहरा सकता है।

टिप्पण (2) मोटर गाड़ियों पर लगाए जाने वाले संज्ञे 6 इंच (0.152 मी) ऊंचे और 9 इंच (0.229 मी.) चौड़े हों ते बूते शाड़ी को लगवाए जाएंगे राष्ट्रीय छवज के माकार के अनुपात के अनुकूल 2:3 के अनुपात में होंगी।

प्रध्याय 11

## तारा पट्टिका

(1) एक विशिष्ट धातु पट्टिका, जो यान के अधिभागी के रैक को धोतक हो, अधिभागी के लिए प्राधिकृत संज्ञे के साथ साथ यान पर लगाई जाएगी। पट्टिकाएं गहरे नीले रंग की होंगी और आकार में 18" (0.457 मी.) लम्बी और 4½" (0.114 मी.) चौड़ी होंगी। उन पर चमकादार चौड़ी के रंग वाले स्थाई रुप से लगे हुए पांच लोक वाले आनु के उठे हुए तारे, आकिरा के रैक के अनुसार, लगे होंगे अर्थात् :

(1) महानिवेशक/प्रपर महानिवेशक	3 तारे
(2) महानिरीधक/प्रपर महानिरीधक	2 तारे
(3) उपमहानिरीधक/उपर उपमहानिरीधक	1 तारे
(2) जब कभी संज्ञे ऊपर लिखे अनुसार फहराये जाने के लिए प्राधिकृत हीं तो उन्होंने के पाव-साथ तारा पट्टिकाएं भी लगाई जाएंगी। दूसरे भवसरों पर, जब प्राक्षिर संज्ञे फहराने के हक्कार न हों किन्तु वर्दी में सरकारी या प्राइवेट कारों में यात्रा कर रहे हों तो वे केवल तिज़ा पट्टिका लगा सकते हैं।	

टिप्पण : ऐसे भवसरों पर जब वाजार और मनोरंजन प्रावित के स्थानों में आता ही तो उन्होंने के पाव-साथ तारा पट्टिकाएं नहीं लगाई जाएंगी। पट्टिकाएं सफेद रेस्पोन के कपड़े से बन कर रखी जाएंगी।

80. तारा पट्टिका : उच्चतर नियुक्ति में स्थानापन प्राक्षिर अपने स्वयं के रैक की तारा पट्टिका सम्बन्धित करेगा।

81. सीमा भुरका बल ब्लाक्स्ट्रों की वर्दी : सामा भुरका बल ब्लाक्स्ट्र, जब वे प्राइवेट कारों के लिए प्राधिकृत हीं, तो, उस समय वर्दी नहीं पहनेंगे जब प्राक्षिर मूल्ती में कार में यात्रा कर रहे हों या जब केवल उनके परिवार कार का उपयोग कर रहे हों।

प्रध्याय 12

## गारद और संस्ती

82. राष्ट्रपति तथा हक्कार प्रतिविशिष्ट व्यक्तियों का गरदों भारा अधिनवदन : सम्मान गारद सहित, जब वे राष्ट्रपति के दौरे के भवसर पर बदले गए हों, केवल राष्ट्रपति का अधिनवदन करेगा। सम्मान गारद सहित गारद, जब वे अन्य हक्कार प्रतिविशिष्ट व्यक्तियों के लिए वर्दी जाते हैं, तिन्हाँ सेना के प्रतिविशिष्ट व्यक्ति भी शामिल हैं, के लिए वर्दी जाते हैं, तिन्हाँ उनके परिवार कार का उपयोग कर रहे हों। कोई ऐसा गारद, जब इन्हों पर उसका किसी प्राक्षिर द्वारा निरीक्षण किया जा रहा हो तो वाहर आकार "बाजू-शस्त्र" करेगा।

83. गारदों द्वारा अधिनवदन समारम्भ और समापन के बीच—

- (क) समारम्भ और समापन के बीच गारद सभी समयों पर बाहर आएंगे और इन विवरों के प्रध्याय 9 में दिए गए नियम 66 (क) और (च) में विनियिष्ट अधिनवदन करेंगे।
- (ख) पुनिट गारद विवर में एक बार भ्रमणे कमार्डेंट को, वाहे वह किसी भी रैक का हो, बाहर आकार सलामी सलामी करेगा।

84. समस्त दलों के लिए गारद का बाहर पाना : गारद, किसी भी बल के सशस्त्र बल के उनकी ओकी की ओर भाने पर बाहर आएं, सशस्त्र कोर को वे सलामी शस्त्र की सलामी दें और अस्य सशस्त्र दलों के सामने के "बाजू शस्त्र" के साथ जड़े हो जाएंगे । वे "समारम्भ" और "समाप्त" की अविन के बीच जड़े चलकरों को छोड़कर, अभिनन्दन नहीं करेंगे । वे सशस्त्रीय दलों के लिए बाहर नहीं जाएंगे ।

85. अभिनन्दन जहां हक्कदारी नहीं है : अपर उप महानिरीक्षक के रैक से नीचे का आफिसर गारद द्वारा सलामी शस्त्र की सलामी दिए जाने के समय, बिगुल द्वारा या इम की गृहिणी गारद के साथ अभिनन्दन अप्त करने के हक्कदार नहीं है । कोई आफिसर, जो बर्दी में नहीं है, किसी गारद के अभिनन्दन का हक्कदार नहीं है जिसाय राष्ट्रपति या उसके प्रतिनिधियों के, जो अपनी सामाजीय हैसियत में सम्मान गारद के हक्कदार है ।

86. जारल आफिसर को सलामी : जब बर्दी में कोई ज्येष्ठ आफिसर या सलामी का हक्कदार कोई अधिक गारद के पीछे से निकलता है तो कमांडर अपनी गारद की पंक्ति बनाने के बाजू शस्त्र के साथ जड़े होने के लिए स्वाक्षरान करेगा । उस समय उनका मूँह सामने की ओर होगा किन्तु कोई इम या बिगुल नहीं जायाया जाएगा । जब ऐसे आफिसर कार्यालय सौनाएं की कार्रवाई के बहत गारदों के पास से निकलते हैं तो वो दोनों गारद ज्येष्ठ कमांडर से कमान जब सुनते ही, जिस रिव्यति में वे जड़े हैं उसों रिव्यति में सलामी देंगे ।

87. सम्भालियों द्वारा राष्ट्रपति, उपराज्यपति, उपराज्यपति और समस्त दलों/मूलिक को दिया जाने वाला सम्मान :-सम्भालियों द्वारा दिया जाने वाला सम्मान भीचे जिवे अनुसार होगा :-

सम्भालियों का पद	सलामी शस्त्र	सलामी
(क)	(ब)	(ग)
(1) राष्ट्रपति भवन या राष्ट्रपति के अंगरक्षक कोर्ड कोई अस्य की प्रतिक्रिया नहीं होती	राष्ट्रपति, उपराज्यपति सभी रैकों के आफिसर भवनों या अधिकारी वेश (बर्दी में) सशस्त्रीय सलामी का प्रधानमंत्री अपना या बल। पंक्ति अधिकारी वेश का । सशस्त्र कार ।	
(2) प्रधानमंत्री, गृहमंत्री और राज्यों के राज्य-पालों का निवास स्थान सशस्त्र कोर	स्तम्भ (ब) में बर्पित सभी रैकों के आफिसर और राज्यों के राज्य-विधायिक अधिकारी वेश। (बर्दी में)	
(3) ज्येष्ठ आफिसर का निवास स्थान	ज्येष्ठ आफिसर सशस्त्र ज्येष्ठ आफिसरों की एक से नीचे का आफिसर सशस्त्र बल ।	
(4) अस्य पद	उप कमांडर और लेफ्टिनेंट से नीचे सशस्त्र बल की रैक के आफिसर सशस्त्रीय बल ।	

88. अस्य दलों के आफिसरों का अभिनन्दन :- सभी गारद और सम्भालियों के आफिसरों, राज्यपति आफिसरों या अस्य के बीच पुकार संगठन के अधिकारियों, राज्य पुलिस अधिकारियों और होमगार्ड के अधिकारियों का, जब वे बर्दी में हो, सम्भाल उसी प्रकार करेंगे जैसे कि उन्हें सीमा सुरक्षा बल के आफिसरों के लिए निर्देश किया जाता है

प्रधान्य 13

89. निवास पर गार्ड :- निवासित आफिसरों को उनके निवास पर नीचे वी वही संघर्ष के अनुसार वार्ड रखने का अधिकारी होगा :-

- (1) महानिरीक्षक/प्रपर महानिरीक्षक 2. अधीनस्थ अधिकारी और 8 राइफलमारी
- (2) महानिरीक्षक/प्रपरमहानिरीक्षक 1. अधीनस्थ अधिकारी और 3 राइफलमारी
- (3) उप महानिरीक्षक/प्रपर उप महानिरीक्षक 1. अधीनस्थ अधिकारी और राइफलमारी

टिप्पण : 1 किसी विधिविष्ट स्टेशन पर उपमहानिरीक्षक की या उससे ऊपर की रैक के ज्येष्ठतम आफिसर की ही अपने भावास पर गार्ड रखने का अधिकार होगा ।

टिप्पण : 2 साधारण भवस्था में किसी भी सिविल परीय के निवास पर सीमा सुरक्षा बल के गार्डों की व्यवस्था नहीं की जाएगी । महानिरीक्षक/उपमहानिरीक्षक के विवेक से निर्बन्धितों में उपराज्य निरीक्षक उपमहानिरीक्षक के विवेक से नीचे व्यवस्था सीमा सुरक्षा बल के आफिसर और आफिसरों के लिए स्वाक्षीय सीमा सुरक्षा बल के आफिसर भवस्था की जाएगी ।

प्रधान्य 14

सम्भाराम्भ के समय सीमा ओकी पर गारद—राष्ट्रीय व्याजारोहण दोनों देशों के गारदों द्वारा राष्ट्रीय व्याज फहराया जाना ।

90. (1) प्रतिविम समारम्भ के समय दोनों देशों के गारद का एक जावान राष्ट्रीय व्याज फहरायेंगा । राष्ट्रीय व्याज फहराते समय भारतीय जवान दूसरे देश के राष्ट्रीय व्याज के नीचे और दूसरी तरफ का जवान भारत के राष्ट्रीय व्याज के नीचे बढ़ा होगा ।

(2) दोनों देशों के गारदों का पंक्ति में बढ़ा होगा :-

(क) समारम्भ के समय दोनों देशों का राष्ट्रीय व्याज एक साथ फहराया जाता है । पहले दिन भारतीय गारद दूसरी तरफ, के गारद के बाहिर बढ़ा होगा और दूसरे दिन इसके विपरीत होगा । बाहिने और जारी होने वाली गारद का गारद कमांडर "सलामी शस्त्र" का आदेश देगा । इस आदेश पर दोनों देश के जवान जो हांडे के पास जड़े हैं रस्ता एक दूसरे के पासे रखकर घेरे जाना वाला अपनी अपनी गारद के बायीं और पंक्ति में जड़े हो जाएंगे ।

(ख) हांडे को छोड़ने की गति बिगुल की विधि के साथ भिन्नी चाहिए । व्याजारोहण के पश्चात जावान चुस्ती से अपने हांडे को और छोड़ने और जांचे से रस्ता बायेंगे तबा अपनी अपनी गारद के बायीं और पंक्ति में जड़े हो जाएंगे ।

91. सीमा-ओकी पर सम्भाली की तैनाती

पहला सन्तरी

(क) समारम्भ पर सभी ओपरेटिक्स दूरी करने के पश्चात बाहिने गारद का कमांडर "दूसरी फिटेल पंक्ति व्याज" का आदेश देगा ।

(ख) इस कमान व्याज पर दोनों देशों के पहले सम्भाली चुस्ती से मार्ख करेंगे और एक दूसरे के कम्बों से 24 ईंच का काला रखते हुए सीमा रेखा पर थम जाएंगे ।

92. बाहिने गारद कमांडर के कमान व्याज "सम्भाली चाल" पर :- दोनों देशों के सम्भाली, यह सुनिश्चित करने के लिए कि उनके पास कोई प्रेतेव या आकू आदि नहीं है, एक-दूसरे की जेबों को लेक करेंगे/तभाली लेंगे ।

## 93. संतरियों की स्थिति

(क) दोनों संतरियों द्वारा जेवों की चैकिंग/तकाशी कर लिए जाने के पश्चात वाहिना गारद कमाण्डर "संतरी सावधान" का आवेदन देगा।

(ख) इस पर सन्तरी अपने अपने गार्डों की ओर मूँह करके, सावधान क मुद्रा में बढ़े हो जाएंगे।

94. वाहिने गारद कमाण्डर का गारद को विसर्जन का आवेदन देवों के गारद कमाण्डर अपने अपने गार्डों को विसर्जन करके अपनी अपनी पंक्तियों में जाने का आवेदन देंगे जहाँ वे विसर्जित हो जाएंगे।

95. संतरियों द्वारा रखे जाने वाले शस्त्र और गोला बाहर :-

(क) दोनों देशों के संतरी विहित स्वचालित हथियार या स्टेनगन कारबूसों से भी एक मैगजीट सहित रहेंगे। अधियारों का सेफ्टी फैस सेफ पर रहेगा।

(ख) सन्तरी अपने हथियार कघे से लटका कर रखेंगे।

(ग) सन्तरी ऐसे किसी भी मामले पर बातचीत नहीं करेंगे जो प्रत्युत्तर के मानकों के बिल्ड हो।

(घ) सभी संतरियों को सुरक्षा मामलों में प्रशिक्षित किया जाना चाहिए।

96. बीट के बीचारन संतरियों का संचलन :- दोनों देशों के संतरी अपनी-अपनी बीट पर एक साथ गतिमान होंगे वे अपने नियत स्थान पर रहे जाएंगे और भारतीय की मुद्रा में बढ़े हो जाएंगे।

97. संतरियों द्वारा सम्मान

(क) यदि कोई आकिसर भारत की तरफ से आ रहा है तो संतरी तत्काल अपने गारद के बाई और बाड़ा हो जाएगा।

(ख) जब आकिसर सभीप आ जाता है तो संतरी धीरे से "धूप" आवेदन और दोनों संतरी एक साथ सलामी देगे।

(ग) यदि आकिसर दूसरों ओर से आ रहा है तो दूसरे देश का संतरी बाई और बाड़ा हो जाएगा और किया नहीं होगी जो उपर्युक्त उपनियम (ख) में भी गई है।

98. सीमा चौकों में समारोह गारद :-

(1) यदि भारत अधिका किसी अस्थ देश में कोई आकिसर आ रहा है अधिका आ रहा है तो निम्नलिखित कार्रायर होगी :- सीमा चौकों का संतरी आवेदन देना

"गारद पंक्ति में बढ़े हो"

यह सूने पर दोनों देशों के सभी गारद कार्रिक "बाजू शस्त्र" के साथ पंक्ति में बढ़े हो जाएंगे। आकिसर के आवेदन पर गारद कमाण्डर उसकी रैक के घनूसार सम्मान देगा और गारद "बाजू शस्त्र" की स्थिति में बढ़े होंगे। तब गारद कमाण्डर अपनी स्थिति में आ जाएगा और रिपोर्ट करेगा "समारोह गारद आपके निरीक्षक के लिए हाजिर है, धीमान"।

(2) निरीक्षण आकिसर गारद का निरीक्षण करेगा जब वह गारद कमाण्डर का निरीक्षण कर लेगा तो गारद कमाण्डर "बगल शस्त्र" की स्थिति में आएगा और निरीक्षण आकिसर के धीरे चलेगा। जब निरीक्षण समाप्त हो जाएगा तो गारद कमाण्डर निरीक्षण आकिसर को सलामी देगा और आपस में अपनी मूल स्थिति में आ जाएगा।

(3) निरीक्षण आकिसर आवेदन देगा—"गारद विसर्जन" इस पर गारद कमाण्डर कमान आवेदन देगा "गारद बगल शस्त्र"। सन्तरी बाई रहेगा और विसर्जित हो जाएगे। सन्तरी बाई रहेगा और यथा विसर्जित हो जाएंगे। गारद कमाण्डर बाएं मुड़ेगा और विसर्जित व्यक्ति को सलामी देगा और अपने स्थान पर चला जाएगा।

99. प्रतिविशिष्ट व्यक्ति को सीमा चौकी पर सम्मान गारद यदि कोई प्रतिविशिष्ट व्यक्ति भारत से होकर गिरल रहा हो/भारत की जा रहा ही या सीमा चौकी का कार्यक्रम के अनुसार बौद्ध कर रहा ही तो उसके लिए सम्मान गारद की व्यवस्था की जाएगी।

100. गारद का पंक्ति से बढ़ा होना—प्रतिविशिष्ट व्यक्ति के पूर्व गारद हृषियार सहित पंक्तिवद्य हो जाएंगे।

101. बैठ का पंक्ति में बढ़ा होना—यदि गारद के साथ बैठ उपलब्ध हो तो वे गारद के कदम बाहिनी और पंक्ति में बढ़े होंगे। यदि बाहिनी और स्थान नहीं हैं तो बैठ मास्टर 8 कदम दूर और घोष उससे 3 कदम पीछे बढ़े होंगे। विगुलार गारद के दो कदम दायें बढ़ा होगा।

102. प्रक्रिया—जब प्रतिविशिष्ट व्यक्ति आ रहा हो तो गारद कमाण्डर आवेदन देगा

(क) "गारद—सावधान"

(i) जब प्रतिविशिष्ट व्यक्ति सलामी मंच पर पूँच जाए तो गारद कमाण्डर आवेदन देगा—

"गारद राष्ट्रीय सेल्यूट सलामी शस्त्र" बैठ राष्ट्रीय गाना जगरन सेल्यूट की तूल बजाएगा। यदि बैठ उपलब्ध नहीं है, तो विगुलार विगुल बजाएगा।

(ii) इस धून के समाप्त होते ही गारद कमाण्डर आवेदन देगा :- "गारद बाजू शस्त्र"

103. गारद कमाण्डर द्वारा रिपोर्ट करता — गारद कमाण्डर तेज कदमों से प्रतिविशिष्ट व्यक्ति के पास जाएगा, उसके सामने पूँच कर "ब जाएगा, सलामी देगा और रिपोर्ट करेगा:

(क) "सम्मान गारद आपने निरीक्षण के लिए हाजिर है धीमान" प्रतिविशिष्ट व्यक्ति को वह फिर सलामी देगा और धीरे कदमों से बाई और पीछे चलेगा। निरीक्षण के बीचार वह बाहिनी और अधिकारियों विशिष्ट व्यक्ति के बीचा पीछे रहेगा। निरीक्षण आपनम हीं ही दूम पर तीन बार धीमाज की जाएगी और तीसी धीमाज पर सभी जबान धमानी नजर प्रतिविशिष्ट व्यक्ति को धीरे कर लेंगे और जैसे ही प्रतिविशिष्ट व्यक्ति जाता है वे अपनी धीमा और तिर बाई धीर धुमाते जाएंगे बैठ सम्पूर्ण धुन बजाएगा। जब निरीक्षण समाप्त हो जाए तो दूम बाक फिर से तीन बार दूम बजाएगा और सभी जबान दूम की धमिल धाकाज पर आपने देखने लगेंगे प्रतिविशिष्ट व्यक्ति सलामी मंच पर आएगा और गारद कमाण्डर प्रतिविशिष्ट व्यक्ति को सलामी करके अपनी मूल स्थिति में सोट आएगा।

(ख) राष्ट्रीय/जगरन सेल्यूट गारद "सलामी शस्त्र" आवेदन पर बैठ या विगुल बजाना रहे हों जाएंगे। गारद कमाण्डर "गारद बाजू शस्त्र" का आवेदन देगा और विशिष्ट व्यक्ति के चले जाने के पश्चात गारद कमाण्डर फिर से "गारद विसर्जन" का आवेदन देगा।

104. "बमापन" के समय सीमा चौकी "समाप्त" के कुछ कान पूर्व गारद कमाण्डर गारद की पंक्ति में लगाएगा और उसका निरीक्षण

करेगा। वह “गारद बगल स्थान का आदेश देगा और शीघ्र गारद को रास्ट्रीय सीमा रेखा तक मार्च करा कर लगाएगा। वह गारद को उस स्थान पर खड़ा रखेगा जहाँ गारद प्रातः बगल स्ट्रेट” की स्थिति में खड़ा था।

105. अन्य देश के गारद कमाण्डर की स्थिति

(क) दूसरी तरफ का गारद कमाण्डर भी अपने गारद को उसी स्थान पर खड़ा रखेगा जहाँ प्रातः खड़ा था।

(ख) जंडा उतारने वाले जवान खम्बे से रस्से की गाठ खोलेगे तथा रस्सी को एक दूसरे के आर पार यानी ऋत्त करके रखेंगे। भारतीय जवान दूसरे देश के झंडे के नीचे और दूसरे देश की जवान भारत के झंडे के नीचे खड़ा होगा।

106. प्रक्रिया—जब दाहिने गारद कमाण्डर “गारद सलामी शस्त्र” का आदेश देता है तो बिगुलर “समापन” बजाएगा। उसी समय झंडे को समापन की धूम के साथ नीचे उतारा जाएगा इसके तुरन्त पश्चात जवान चुस्ती से अपने झंडे की ओर जाएगा और रस्से से अपने झंडे को खोलेगा। रस्से को पोल के साथ लगा रहने दिया जाएगा भारतीय जवान झंडे को इस तरह करेगा कि तीनों रंग दिखाई दें। दोनों जवान अपने झंडों को उठाएंगे और चुस्ती से अपने अपने गारद से दो कदम दूर तक आंच करेंगे। जब सभी अन्य संतरी अपनी गारद के बाई ओर खड़े हो जाएंगे।

107. दोनों देश के गारद कमाण्डरों द्वारा गारदों की संयुक्त रूप से भ्राफ करता दोनों देशों के गारद कमाण्डर संयुक्त रूप से गारदों के झंडे करेंगे और आदेश देंगे। गारद पर्वत में दाहिने मुड़ों “दहिने मुड़” “गारद तेज चल”। अपनी अपनी पंक्तियों में पहुँचने के पश्चात गारद कमाण्डर गारद को “थम” का आदेश देगा और समादेश देगा—

(क) गारद आगे बढ़ेगो;—“बायें मुड़”;

(ख) “गारद विसर्जन”;

108. झंडा—झंडे को पूर्ण सम्मान के साथ उचित स्थान पर रखा जाएगा।

अतिविशिष्ट व्यक्ति के सीमा चौको में आगे पर कार्यवर्दि—कम्पनी/सीमा चौको कमाण्डर निवारित समय पर अतिविशिष्ट व्यक्ति

का स्वागत करेगा। अतिविशिष्ट व्यक्ति के पास रिपोर्ट करने से पहले कम्पनी/सीमा चौको कमाण्डर यह सुनिष्चित करेगा कि जवान सचेत हैं और वे अपनी अपनी खाईयों/बंकरों में हैं।

109. कम्पनी/सीमा चौको कमाण्डर द्वारा अतिविशिष्ट व्यक्ति को रिपोर्ट करता—कम्पनी/सीमा चौको कमाण्डर अतिविशिष्ट व्यक्ति को नीचे बताए अनुसार रिपोर्ट करेगा—

“श्रीमान, एल्फा” कम्पनी, 73 बटा. सी. सू. बल, आफिसर, “अधीनस्थ आफिसर तथा 32 अन्य रैंक वाले आपके निरीक्षण के लिए तैयार हैं।” (सीमा चौको वर्तमान संबंध की रिपोर्ट की जाए)

110. कार्य (क) कम्पनी/सीमा चौको कमाण्डर कार्य, उत्तरदायित्व के क्षेत्र, सीमा चौको के दायें और बायें की चौकियों और उसी प्रकार विषय की चौकियों के बारे में जानकारी देगा।

(ख) उसके पश्चात् अतिविशिष्ट व्यक्ति को प्रत्येक खाई/बंकर के निरीक्षण के लिए जाया जाएगा और प्रत्येक जवान अपने कार्य और उत्तरदायित्व का क्षेत्र बताएगा। जब अतिविशिष्ट व्यक्ति पिकेट का निरीक्षण समाप्त करते तब कम्पनी/सीमा चौको कमाण्डर अपने अधीन कार्मिकों को कार्य पूरा करके जाने के लिए कह देगा।

111. विराम जवान खुले क्षेत्र में पंक्तिबद्ध होने और कम्पनी/सीमा चौको कमाण्डर उनके हथियारों/गोली बालू का निरीक्षण करेगा। अतिविशिष्ट व्यक्ति को सारी सही रिपोर्ट सावधान की स्थिति में दी जाएगी। यदि अतिविशिष्ट व्यक्ति जवानों से बात करना चाहे तो जवान वहाँ खड़े रहेंगे अन्यथा कम्पनी/सीमा चौको कमाण्डर के आदेश पर वे विसर्जित हो जाएंगे।

112. अतिविशिष्ट व्यक्ति द्वारा रसोई भंडार में जाना—उसके पश्चात् कम्पनी/सीमा चौको कमाण्डर अतिविशिष्ट व्यक्ति को रसोई भर, मैंगजीन और भंडारों में उसके निरीक्षण के लिए ने जाएगा

113. अतिविशिष्ट व्यक्ति का प्रस्थान—

अतिविशिष्ट व्यक्ति के निरीक्षण के पश्चात् कम्पनी/सीमा चौको कमाण्डर अतिविशिष्ट व्यक्ति को विदा करेगा।

परिविष्ट “क”

निर्देश नियम 10

कार्मिक	केवल सीमा सुरक्षा बल की सदस्य संबंधी	अन्य बलों की सदस्य संबंधी के साथ मिलकर	अन्युक्ति
(क) कमाण्डर	1 उप कमांडेट	1 उप कमांडेट/ सहायक कमांडेट	1 उप कमांडेट अथवा अन्य बलों में समतुल्य रैंक
(ख) आफिसर	1 उप कमांडेट/ सहायक कमांडेट	1 सहायक कमांडेट/ अधीनस्थ आफिसर	3 आफिसर
(ग) अधिकारी आफिसर	4-2 हवलदार भेजर, 2 हवलदार	4-2 हवलदार भेजर, 2 हवलदार	6-2 बटा. हवलदार भेजर/कम्पनी हवलदार भेजर/प्रत्येक बल से हृड कास्टेबल

(अ) रैक और फाइल 144

94

44

144 (प्रत्येक बल

से समान संख्या)

90-- (प्रत्येक बल से  
समान संख्या)

नोट:-

- (1) बिना किसी अपवाह के 50 की समान गारद की व्यवस्था केवल एक बल से की जाएगी।
- (2) जहाँ केवल दो बल भाग लेते हैं वहाँ इनकी दो डिवीजन बनाई जाएंगी और ज्येष्ठ बल दाई और रहेगा।
- (3) जहाँ सभी तीनों बल भाग लेते हैं वहाँ इनकी तीन डिवीजन बनाई जाएंगी और ज्येष्ठ बल दाई और रहेगा।

परिशिष्ट 'ख'

निर्देश नियम 12(क)

## सम्मान गारद-सिविलियन अतिविशिष्ट व्यक्ति

## हकदारी और अवसर

क्रम सं.	विशिष्ट व्यक्ति	सदस्य संख्या	अवसर	सलामी	तोप सलामी	टिप्पणी
(1)	राष्ट्रपति	150	(क) पद ग्रहण करने और पद त्याग करने पर	राष्ट्रीय सेल्यूट बैंड राष्ट्रीय गान की पूरी धून बजाएगा।	21 तोपें	केन्द्रीय सरकार द्वारा दिए गए आदेशानुसार अकेले या दूसरे अन्तर्बलों के साथ।
			(ख) जब उनका आयामन अथवा प्रस्थान सार्वजनिक या सरकारी है और उस रूप में सेना/सीसुबल प्राधिकारियों को अधिसूचित किया गया है।			
(2)	उपराष्ट्रपति /प्रधानमंत्री	100	(क) बल से प्रत्यक्ष रूप से संबंधित समारोहों के अवसरों पर।	जनरल सेल्यूट/बैंड धीरे मार्च की 8 पंक्तियाँ (बिना भूमिका के) बजाएंगी और साथ में ड्रम भी बजाया जाएगा। जिस यूनिट में बैंड नहीं होगा उसमें सलामी ट्रूम्पेट या बिगल बजाकर दो जाएंगी अथवा ट्रम्प मूँजदार आवाज के साथ बजाए जाएंगे।	जनरल सेल्यूट/बैंड धीरे मार्च की 8 पंक्तियाँ (बिना भूमिका के) बजाएंगी और साथ में ड्रम भी बजाया जाएगा। जिस यूनिट में बैंड नहीं होगा उसमें सलामी ट्रूम्पेट या बिगल बजाकर दो जाएंगी अथवा ट्रम्प मूँजदार आवाज के साथ बजाए जाएंगे।	
			(ख) ऐसे अपवादात्मक अवसरों पर जो केन्द्रीय सरकार द्वारा आयोजित किए जाएं और उन्हें सम्मान गारद देना अनेक व्यक्ति को देता है।			
(3)	राज्यपाल	100	(क) उनको अपनी अधिकारिता में पद ग्रहण करने के लिये आने पर और इस पद का त्याग करने पर	उपर्युक्त 1(क) के अनुसार 17 तोपें उनको अपनी अधिकारिता के बाहर अविरागिता में पद वे केवल जनरल सेल्यूट ग्रहण करने पर परन्तु त्याग करने पर परन्तु यह तब जब कि तोप-खाना यूनिट उस क्षेत्र में अथवा 50 मील की दूरी तक उपलब्ध हो।	उपर्युक्त 1(क) के अनुसार 17 तोपें उनको अपनी अधिकारिता के बाहर अविरागिता में पद वे केवल जनरल सेल्यूट ग्रहण करने पर परन्तु त्याग करने पर परन्तु यह तब जब कि तोप-खाना यूनिट उस क्षेत्र में अथवा 50 मील की दूरी तक उपलब्ध हो।	
			(ख) उनके अपने राज्य में सीसुबल संबंधित समारोहों के अवसरों पर।			
			(ग) ऐसे अपवादात्मक अवसर पर जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समूचित समाज जाए।			
(4)	गृहमंत्री (गृह राज्यमंत्री और उप गृह मंत्री सहित)	50	बल से प्रत्यक्ष रूप से संबंधित समारोहों के अवसरों पर	उपर्युक्त 2(क) में दिए अनुसार 17 तोपें उनको अपनी अधिकारिता के बाहर अविरागिता में पद वे केवल जनरल सेल्यूट ग्रहण करने पर परन्तु त्याग करने पर परन्तु यह तब जब कि तोप-खाना यूनिट उस क्षेत्र में अथवा 50 मील की दूरी तक उपलब्ध हो।	उपर्युक्त 2(क) में दिए अनुसार 17 तोपें उनको अपनी अधिकारिता के बाहर अविरागिता में पद वे केवल जनरल सेल्यूट ग्रहण करने पर परन्तु त्याग करने पर परन्तु यह तब जब कि तोप-खाना यूनिट उस क्षेत्र में अथवा 50 मील की दूरी तक उपलब्ध हो।	

परिविष्ट 'ग'

निर्देश नियम 12(ब)

सम्मान गारद—सेना सी. सु. बल विविष्ट अधिकारी

हक्कीरी और प्रबन्ध

क्र. सं.	प्रतिविष्ट अधिकारी	सवस्य संख्या	प्रबन्ध	सलाही	टिप्पणी
(3)	महानिदेशक, सी. सु. बल, प्रपर महानिदेशक सीमा सुरक्षा बल प्रधान कार्यपालिका के प्रधान, रक्षा सेवाओं के मुख्य विधा लेपिटनेट जनरल/समतुल्य रैक के आफिसर और प्रपरे- प्रपरे राज्यों के प्रधान की पुस्तिका के महानिदेशक/महानिरीक्षक।	50	सरकारी विधायक और प्रस्ताव दीवानों पर	जनरल सेल्पूट बैंड और मार्च की 8 वर्षितया (विना पूर्विका के) बजाएगा और साथ में इम भी बजाया जाएगा। जिस पूर्वित में दैव नहीं होगा उसके बारे इम्प्रेट या बिंगुल से सलाही की सुन बजाई जाएगी अथवा इम गूंजवार आवाज के साथ बजाया जाएगा।	

टिप्पणी:— संकियात्मक रूप में सम्मान गारद की व्यवस्था नहीं की जाएगी।

परिविष्ट 'ब'

निर्देश नियम 12(ब)

बल/सीमा गारद

क्रम सं.	प्रतिविष्ट अधिकारी	सवस्य संख्या	प्रबन्ध	सलाही	टिप्पणी
(1)	विवेशों के सुरक्षा बलों के महानिदेशक/समतुल्य रैक के सीमा गारद प्रधान आफिसर	50	सी. सु. बल स्टेशन पर पहुंचने पर	जनरल सेल्पूट बैंड और मार्च का पहला साथ बजाएगा और साथ में इम भी बजाया जाएगा। जिन पूर्वितों में बैंड नहीं होगा उनमें इम्प्रेट प्रधान बिंगुल से सलाही की जाएगी और इम गूंजवार आवाज के साथ बजाया जाएगा।	

परिविष्ट 'क'

सम्मान गारद का अधिकारी

परिविष्ट 'क'

सम्मान गारद का अधिकारी

100 सामान्य सैनिक

जब एक सम्मा फहराया जाता ही	मंज	(क) 100 सामान्य सैनिक कलर के साथ
पी	पी	2क
(क) 50 सामान्य सैनिक कलर के साथ	2 पी	24
	7पी बैंड	4क
24		
4 पी		
24		
जब एक से अधिक मंडे फहराए जाते हैं	मंज	(ख) 100 सामान्य सैनिक विना कलर के
पी	पी	8क
(ख) 50 सामान्य सैनिक विना कलर के	8	2क
	2 पी	24
24		
7क		
4क		
24		
संचालन आफिसर	बैंड	24
वि प्रतिविष्ट अधिकारी—आईली आफिसर सम्मान गारद 2/आई सी		
क कदम		
सम्मान गारद		
कमाण्डर		

क कदम

सी. सु. बल कलर

सम्मान गारद 2/आई सी

सम्मान गारद कम 10 डर

## परिशिष्ट "ए"

सम्मान गारव का प्रतिक्रियाम्

150 सामान्य सेनिक

(क) 150 सामान्य सेनिक कलर के साथ

				2 क	दृष्टि
24	3क	24	3क	24	7क
4क				24	24

(ख) 150 सामान्य सेनिक

विना कलर के

				8क	दृष्टि
24	3क	24	3क	24	7क
4क				24	24

संकेत चिह्न

संचालन आफिसर

वी प्रतिविशिष्ट व्यक्ति

अद्वितीय आफिसर

पी कदम

सी.सु.बल कलर

सम्मान गारव 2/शार्दी ती

सम्मान गारव कमाण्डर

## परिशिष्ट "ज"

सैरीबोनियल गार्ड

पांच सेन्टो तक नफरी

पांच में कम संख्या

वि

पांच की संख्या

वि

3 क

छ: धी संख्या

वि

3क

वि

सात की संख्या

वि

3क

वि

शाठकी संख्या

वि

3 क

वि

ती की संख्या

वि

3क

वि

2350 GI/89 4

## परिशिष्ट "जा"

निर्णय नियम 77

मोटर गाड़ी (कार जीप) के लिए संडा

क्रम सं.	आफिसर	बनावट, आकार और रंग
1 (1) महानिदेशक, सी.सु.बल	महानिवेशक की गाड़ी पर फहराया जाना चाहा संडा आयताकार होगा। इसकी ऊंचाई 15 सें.मी. और लम्बाई 22.5 सें.मी. होगी। ऊपर का आधा भाग लाल और नीचे का आधा भाग गहरे नीले रंग का होगा। महानिवेशक को संडे के लिए सीमा शुद्ध बल चिह्न इस प्रकार बनाया जाएगा कि वह 4 सें.मी. की विहित परिविवाले सर्कल के प्रम्भ ही आए और बोनों किनारों से उसकी दूरी एक समान यानी 7.25 सें.मी. हो। उपर्युक्त के प्रतिरिक्त बल मुख्यालय का फॉर्म चिह्न जो 4 सें.मी. (सीतिज) व 5 सें.मी. (लम्बान) होगा, संडे के आधे लाल भाग पर संडी की सर्कल वाले ऊपरी हिस्से में इस प्रकार लगाया जाएगा कि ऊपरी किनारे से उसकी दूरी 1.25 सें.मी. हो और संडी के साथ वाले किनारे से उसकी दूरी 1.75 हो।	
(2) ऊपर महानिदेशक, सी.सु.बल अपर महानिदेशक की गाड़ी पर फहराया जाने वाला संडा आयताकार होगा। इसकी ऊंचाई, 15 सें.मी. और लम्बाई 22.5 सें.मी. होगी ऊपर का आधा भाग लाल और नीचे का आधा भाग गहरा नीला होगा। अपर महानिवेशक के संडे के लिए सी.सु.सुबल चिह्न इस प्रकार बनाया जाएगा कि वह 4 सें.मी. की विहित परिविवाले सर्कल के प्रम्भ ही आए और बोनों किनारों से इसकी दूरी एक समान यानी 7.25 सें.मी. हो।		

## (3) महानिरीक्षक सी.सु.बल

महानिरीक्षक की गाड़ी पर फहराए जाने वाले संडे का अन्तिम सिरा दो नक्कीले तिकोनों में कटा होगा यानी स्वाली टेल होगा और इसका कटाव 7.5 सें.मी. गहरा होगा। संडे की ऊंचाई 15 सें.मी. और लम्बाई 22.5 सें.मी. होगी।

ऊपर का आधा भाग लाल और नीचे का आधा भाग गहरे नीले रंग का होगा। महानिरीक्षक के झंडे के लिए सी. सु. बल चिन्ह इस प्रकार बनाया जाएगा कि वह 4 सें. मी. की विहित परिधि वाले सर्कल के अन्दर ही आए। इसका केन्द्र झंडे की डंडी के ऊपर और नीचे के किनारों से 7.5 सें. मी. की समान दूरी पर होगा।

(4) उपर्युक्त सी. सु. बल उप महानिरीक्षक पुलिस की गाड़ी पर फहराया जाने वाला झंडा लम्बा नोकदार व तिभूजाकार होगा जिसमें डंडी से जुड़ी झंडी का सिरा (15 सें. मी. लम्बाई) इस समद्विबाहु का आधार होगा और इस तिभूज के आविरी सिरे की लम्बाई 22.5 सें. मी. होगा और इसी बिन्दु से झंडे के सिरों से मिलकर बनने वाला कोश अवधारित होगा। झंडी का ऊपर का आधा भाग लाल और नीचे का आधा भाग गहरे नीले रंग का होगा। उप महानिरीक्षक के झंडे के लिए सी. सु. बल चिन्ह इस प्रकार बन होगा कि वह विहित 4 सें. मी. की परिधि वाले सर्कल के अन्दर जा जाए।

(5) ऊपर उप महानिरीक्षक सी. सु. बल

ऊपर उप महानिरीक्षक की गाड़ी पर फहराया जाने वाला झंडा नोकदार व तिभूजाकार होगा जो डंडी के साथ लगा होगा (लम्बाई 15 सें. मी.) यह समद्विबाहु तिकोन का आधार होगा। झंडे की डंडी (जिस पर बिन्दु से कोर्स डंडी के सिरे से मिलना निर्धारित है) से चौड़ाई 22.5 सें. मी. होगी। झंडे का ऊपर का आधा भाग लाल और नीचे का आधा भाग गहरा नीला होगा। बल की विरचना का चिन्ह इस प्रकार बना होगा कि वह 4 सें. मी. की परिधि वाले सर्कल के अन्दर आ जाए।

[सं. वी. 11011 / 3 / 82 जी. पो. ए-III]

डी. एन. भारदाज, अवर सचिव (जी. पी. ए-III)

New Delhi, the 10th August, 1989

G.S.R. 661.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) read with clause (L) of sub-section (2) of Section 141 of the Border Security Force Act, 1968 (47 of 1968),

the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

## CHAPTER I

1. Short title and commencement.—(i) These rules may be called the Border Security Force (Ceremonials and Marks of Respect) Rules, 1989. They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,

- (a) "Appendix" means Appendix to these rules;
- (b) "armed party" means a party armed with swords, guns or rifles or wearing side arms;
- (c) "Senior officers" means the Director General, Additional Director General, Inspector General, Additional Inspector General, Deputy Inspector General and Additional Deputy Inspector General of the Border Security Force and also of other Police Forces.
- (d) All other words and expressions used in these rules and defined in the Border Security Force Act 1968 shall have the meaning respectively assigned to them in the said Act.

## CHAPTER II

### National Anthem and National Salute and General Salute

3. National Anthem.—The two versions of the National Anthem, viz. the full version comprising the first stanza of the song 'Jana Gana Mana' (Playing time approximately 52 seconds) and a short version consisting of the first line of the same stanza (playing time approximately 20 seconds) shall be played on the following occasions, namely:—

- (a) Full version
  - (i) on all ceremonial occasions when the President pays a visit to the Border Security Force installation;
  - (ii) on all ceremonial occasions when the Governor or the Lieutenant Governor attends Ceremonial Parade within his State or his union territory, as the case may be.
  - (iii) at Republic Day and Independence Day Parades when the National Flag is unfurled.
- (b) Short version.
 

On all other ceremonial occasions.

4. National salute.—The salute is given to the accompaniment of the National Anthem. It is to be given to the President and to the Governors or the Lieutenant Governors within their (respective) States or the union territories, as the case may be.

5. General salute.—In all other cases, the general salute is given for which the band plays the prescribed tune.

Note:—At those receptions to foreign dignitaries in India, at which the giving of the National Salute has been prescribed, the full version of the National Anthem of the visiting dignitary's country is played first, followed by the full version of the National Anthem of India.

6. Courtesy call on Governors.—When the Governor of a State is officially in a Station, the Officers of the rank of Commandant and above, stationed and visiting that station, will pay a courtesy call on him.

7. Courtesy call by Inspectors General/Deputy Inspectors General on the Chief Minister of the State.—On the occasion of their first visit to a State after assumption of charge, the Inspector General and Deputy Inspector General of the concerned Frontier/State shall call on the Chief Minister of the State. Such calls are not necessary during such officer's subsequent visits to the State Capital, unless in the meantime, a new Chief Minister has assumed office.

## CHAPTER III

## Guard of Honour

8. General.—The strength and composition of Guard of Honour shall depend on the status of the personage and shall be laid down in accordance with the orders issued from time to time in this regard by the Central Government. A Guard of Honour may be drawn from Border Security Force alone, or in conjunction with other Police Forces.

9. Time of Guard mounting—No Guard of Honour shall be mounted between Retreat and Reveille. It shall also not be mounted during the period of a State Mourning.

10. Composition and Strength—The composition of the Guard of Honour of the one hundred fifty, one hundred and fifty personnel shall consist of such ranks/files and specified in the Appendix 'A'

11. Band/Pipes—The Guard of Honour shall be accompanied by a band/pipes and Drums.

12. Entitlement and Occasions.—The personages entitled to Guard of Honour, Gun Salute and the occasions on which these shall be presented shall be such as are specified in the following appendices :—

(a) Civilian VIPs	—Appendix 'B'
(b) Military VIPs	—Appendix 'C'
(c) VIPs or D.G. Security or Force or Border Guards of the Foreign Countries	—Appendix 'D'

13. Layout of Guards of Honour—(1) The Guard of Honour will be formed up :

- in one division when the Guard of 50 rank and file is being provided by the Border Security Force as per Appendix 'E'.
- in two equal divisions when being provided by two Police Forces or when 100 rank and file are being provided by the Border Security Force as per Appendix 'F'.
- in three equal divisions when three Police Forces are participating or when 150 rank and file are being provided by the Border Security Force as per Appendix 'G'.

2. The Guard will be in two ranks with a distance of 4 paces between the front and rear ranks, and will be dressed at intervals of 24 inches. The distances between each division, shall be 3 paces. As far as possible, the Guard of Honour when formed up, will face the direction from which the personage for whom it is mounted, will approach. The Border Security Force Guards of Honour shall be sized and equalised in a Company.

14. Position of officers for the Border Security Force Guard—The position of Officers, Subordinate Officers and Under Officers for the Border Security Force Guard of Honour shall be as follows :

- the Commander shall be 8 paces in front of the centre of the front rank,
- the next senior officer/subordinate officer shall be 2 paces in front of the second file from the right, the Junior Officer/Subordinate Officer shall be 2 paces in front of the second file from the left,
- the Senior Under Officer shall be the Right guide of the division and the next senior shall be the left guide.

15. Position of Officers for Inter Force Guard.—The position of Officers, Subordinate Officers and Under Officers in an Inter Police Force Guard of Honour shall be as follows :—

- The Commander shall be 8 paces in front of the centre of the Guard of Honour.

(b) The Commander of the Central Division shall be in the centre of his division and 2 paces from the front rank. Right division Commanders shall be 2 paces in front of the second file from the right and left of the Division Commanders and 2 paces in front of the second file from the left.

(c) The Senior Under Officers of the Force concerned shall be the right guide and the junior shall be the left guide of their respective divisions.

16. Position of band.—The band shall form up on the right flank in the line with the Guard at 7 paces from the Right guide of the Guard. It shall be in Column in four files, with 2 paces between each file. The Drum-Major shall be 2 paces in front of the front rank of the band and the Bandmaster shall be 3 paces in front of the Drum-Major.

17. Saluting Dais and Flags—The diagrammatic layout of the Guard of Honour shall be such as specified in Appendix 'E'.

18. Position of orderly officers—There shall always be two Officers (Orderly Officers) who shall stand on either side of the dais, 2 paces to the right and left of the front edge of it.

19. Position of Conducting Officers—The Conducting Officer from the Defence Services/Civil/Boarder Security Force/Central Police Organisation/State Police, who receives the VIP and conducts him to the saluting dais, shall, after conducting the VIP to the dais, position himself in the rear centre of the dais and 3 paces from the dais. The VIP alone will stand on the dais.

20. Procedure for flying flag—When flag(s) is (are) required to be flown in conjunction with a Guard of Honour (e.g. National Flag for the President, or our National Flag and the flag of the country of the visiting head of the State, viz, President and Prime Minister) the following procedure shall be adopted :—

(a) When only one flag is required to be flown, it shall be flown from a mast positioned at a suitable distance in the rear centre of the dais.

(b) When our National Flag and a Foreign National Flag are both required to be flown, they will be flown from separate masts of equal height positioned at a distance from and to the near of the dais. Both flags shall be of the same size, our National Flag being on the right hand side of the VIP as he faces the Guard of Honour.

21. Salutes—When the VIP has mounted the dais and is in a position to receive the salute, the Guard of Honour shall give the salute (National/General as the case may be) with the band playing the appropriate tune. Orderly Officers shall not salute, when either the National or General Salute is given to the VIP.

22. Inspection.—The procedure for inspection shall be as follows :—

(a) The Guard Commander shall march forward and report to the VIP. The report shall be in Hindi as under :—

(i) for the Inter-Forces Guards of Honour : "Unterdal samman Guard nirikshan ke liey hazir hai Shriman/Shrimati ji".

(ii) for the Border Security Force Guard of Honour : "(name of unit) Samman Garad nirikshan ke liey hazir hai Shriman/Shrimati ji".

(b) The Guard Commander taking his position on the VIPs left, shall conduct him to the band. On reaching the right hand man of the band, the Guard Commander shall move to the VIPs right and in line with him. He shall walk and not do the slow march.

(c) The orderly officer shall not precede the VIP during the inspection except in the case of the President of India. They shall, on such occasion, do the slow march during the inspection.

- (d) The VIP shall inspect the band, passing in front of the Drum-Major. The band shall not turn their head and eye towards the VIP during the inspection of the band but shall look straight to the front.
- (e) As soon as the VIP passes the left hand man of the band, the Bandmaster shall turn about and get the band ready and start playing. Taking the time from the first beat of the drum, every officer and men of the Guard will also move their heads and eyes towards the VIP and will look at the VIP. As the VIP moves on, the Officers and men will also move their heads and eyes looking at him all the time. If the VIP stops during inspection, the movement of heads shall also stop.
- (f) The band shall stop playing as soon as the VIP has finished the inspection and the Guard, taking the time from the last note of the music, shall turn their heads and eyes to the front.
- (g) Only the front rank of the Guard shall be inspected. The VIP will move in front of the officers, i.e. he will inspect the Guard from a distance of 3 or 4 paces from the front rank.
- (h) The VIP shall be conducted by the Guard Commander towards the conducting officer, who shall have moved from his position behind the dais to a new position suitable to escort the VIP for the inspection. When the VIP has been received by the conducting officer, the Guard Commander shall salute the VIP. The Guard Commander must be prepared to shake hand with the VIP, if the VIP so desires.

23. Marching off the Guard—The Guard Commander shall return to his post, and after the VIP has proceeded some distance away from the Guard of Honour he may then stand the Guard at ease (Vishram). The Guard shall, however, not march off or 'Stand Easy' (Aram se) until the VIP for whom it is mounted, has left the place of reception.

24. Reduction in Strength—When any local circumstances preclude the provisions of a Guard of Honour of required strength, the number may be reduced, subject to the condition that any diminution in number shall not affect the honour to which the personage is entitled.

- (a) The Unit Commander should not move with the VIP at the time of inspection of Guard of Honour by the VIP.
- (b) Guard of Honour should only be arranged with the prior approval of Senior Headquarters.

#### CHAPTER IV

##### Ceremonial Guards

25. Forms of Guard—There are two forms of Guards, the purposes and functions of which are quite different. These are ceremonial Guards and Technical Guards.

26. Selection of Form of Guard—Having regard to the functions to be performed, the form of Guard which is to be mounted will be at the discretion of the unit or Detachment Commanders, as the case may be.

27. Ceremonial Guards—The Ceremonial Guards shall be mounted for one of the following purposes:—

- (a) To exercise troops in ceremonial drill and to instil in them in highest standards of smartness, cleanliness, discipline and arms drill so that they have the highest sense of pride in Force.
- (b) To pay compliments, to high ranking officers, or other distinguished persons, between reveille and retreat.

28. Time for Mounting Ceremonial Guard—(a) A ceremonial Guard shall be mounted only between reveille and retreat. It shall not be given any form of protective task other

than the security of its own arms, equipment and the treasure chest.

(b) On conclusion of its ceremonial functions, or at retreat, a ceremonial guard may take over the duties of a tactical guard immediately and vice-versa.

(c) A ceremonial guard is to be considered at all times the symbol of pride and efficiency of the Unit.

(d) Its drill, smartness, and turn out shall be of the highest standard. When turned out it shall fall in at attention, and as such no cautionary words of command are necessary.

29. Dress for Ceremonial Guard—The dress for the Ceremonial Guard both at Quarter Guard and at other places will be as per pattern laid down by the Inspector General of the Frontier in accordance with the General instructions contained in HQ Circular No. 2/4/68-P/BSF dated 31 January, 1969 and such other instructions as may be issued from time to time by the Director General.

30. Procedure for fall in of Guard—Ceremonial Guards of strength under five shall fall in, in single line and guards of strength of five to nine will fall in, in two ranks as specified in the Appendix H'. For Guard mounting turning out of inspection, relieving a Ceremonial Guard, posting and relieving of sentries and compliments paid by guards/sentries, the Border Security Force Drill Pamphlet 1973" and such other pamphlets as may be issued from time to time, will be referred.

#### CHAPTER V

31. Object of Ceremonial Parades—The objects of ceremonial Drill are to promote 'Esprit-de-crops' and by attaining a high standard of steadiness and cohesion on the parade ground to assist in the development of the normal qualities which are essential for sources in field operations.

32. Rehearsal.—These objects will be attained only by careful preparation and exact execution on all ceremonial occasions. To this end practice and rehearsal shall be held at all levels, but units shall not carry out any form of ceremonials other than covered under these rules.

33. Procedure.—(a) This chapter deals with the Drill formations procedure applicable to normal ceremonial occasion and provides details of the procedure up to a Battalion level. These could easily be adopted for lower formations upto a Company level.

(b) Officers are expected to interpret these instructions reasonably and intelligently, bearing in mind that slight alterations may be made to suit the personnel, ground and other exceptional circumstances.

34. Review and Inspections—Review and Inspections will follow generally, the procedure laid down in the Chapter XIII of the Drill Pamphlet 1973 as modified from time to time.

35. Arrival time of officers senior to parade commander—Officers who are senior to the officer commanding the parade, when attending such a parade, should arrive at the parade ground after the Commander has taken the salute and not before. (The time of arrival should therefore be shown in programme).

36. Saluting at the time of National Salute—When the National Salute is given to the personage taking the parade all officers including spectators, shall salute at the first note of "Jana Gana Mana" and shall bring down their hands as the last bar ends. The personage for whom the salute is given alone will acknowledge the "Present Arm".

37. Band tunes.—The band must always play the tune appropriate to the type of Salute which may be given viz:—

National Salute

General Salute

'Jana Gana Mana'

'General Salute'

38. Forms of Parade—The following shall be the procedure of parade :—

- (a) Troops drawn up ready for inspection.

- (b) Parade Commander arrives, is given the appropriate Salute/compliments and takes over the parade. The officers of the rank of Additional Deputy Inspector General and above will be entitled to a General Salute by troops under his command.
- (c) The reviewing or Inspecting Officer arrives and is given due honours.
- (d) The Parade Commander then moves forward and reports to the Inspecting Officer and accompanies him on his inspection.
- (e) After the inspection the Inspecting Officer returns to the saluting base and the Parade Commander returns to his position in front of the troops.
- (f) The troops form up, march past and disperse.

39. Formation for the Inspection.—The formation for inspection may be in line, if space permits, otherwise in column. It may sometimes be best to have dismounted troops in line and mechanised units/animal units in the close column.

40. Points for Special attention.—When the inspection is not on foot, the Parade Commander will stand in the same vehicle (Jeep) behind the Inspecting Officer, suitable supports will be provided.

41. Special arrangements when the Inspection is on foot—  
(a) The Orderly Officer will accompany the Inspecting Officer as given in rule 22. In order to ensure that the party moves off in the correct order and relative position, the Parade Commander, when reporting to the Inspecting Officer, must come right up to him. The staff can then position themselves correctly and the whole party move off smoothly. (If the Inspecting Officer goes forward to meet the Parade Commander, the staff get out of position).

(b) The Band or Bands shall begin to play for the inspection when the Inspecting Officer arrives opposite the right hand man of the front rank.

42. Participation by other Government Forces.—The question of participation in the parade of detachments of other forces should always be considered where those are available and it should be arranged wherever possible.

43. General arrangements.—In order to avoid confusion, all arrangements in connection with an inspection or review of a large body of troops, necessitate careful preparation under the following headings :—

- (a) Arrangements before the ceremony.
- (b) Arrangements for the ceremony.
- (c) Arrangements for dispersal.
- (d) Arrangements for spectators.

44. Arrangements before the ceremony.—These should normally include instructions on the following :—

- (a) The formation in which units are to form up on the inspection line, including any special directions regarding distance and intervals.
- (b) The method by which units are to adjust their dressing on the inspection line, including details as to markers.
- (c) The massing of bands both the inspection and for the march past.
- (d) When the bands are to play.
- (e) General administrative arrangement such matters as the preparation of the ground, representatives of the press, traffic control.

45. Arrangement for the ceremony.—These should include :—

- (a) An outline of various phases of the ceremonies to be executed.

(b) The method of signalling words of command and the exact procedure to be adopted on each signal. Loud Speakers are the best means, but they must be reliable and be suitably sited. An alternative method e.g. visual signalling must be laid down to be used in the event of loud speaker breaking down or the words of command not reaching the troops and the audience particularly those in the rear.

- (c) Any special instructions regarding distance and intervals.
- (d) Any special instructions that may be necessary relating to the actions of the bands and drums.
- (e) The action to be taken by the various units and formations after the march past.
- (f) The method of notifying a cancellation of the parade e.g. who takes the decision, who informs and who are informed, including the means of informing.
- (g) As far as possible mechanised units should march past on a different axis than those on foot. Former's axis should be parallel to the latter's but further away from saluting base.
- (h) Mechanised units which march past at greater speed behind units on foot, should be allowed to regulate their distances so that they can pass the saluting point at the correct speed.
- (i) After advancing in review order, an interval should be allowed for engines of mechanical vehicles to be switched off, so as to allow units on the flanks to hear the commands given.

46. Arrangements for dispersal—Special attention must be paid to 'Traffic Control' which must be well co-ordinated. Spectators should be asked to remain in their places till the troops are clear of the parade ground.

47. Cordonning of Route—In addition, it is suggested that cordonning of the route by which the troops march off or the parade remaining at ease after the march past till the crowd has dispersed will assist in Traffic Control.

48. Arrangements for Spectators.—(a) It is essential that adequate arrangements are made for officials of all Forces and for the general public. There should be the minimum of seats reserved by name and they should be restricted to the highest officials and most prominent local notables. The remainder of the officials of the civil services and armed forces officers and people of similar status in non-official life, should be allotted tickets to general enclosures for them all. They should not be segregated from each other.

- (b) Proper arrangements must also be made for the general public.
- (c) The issue of invitations to those given either individual reserved seats or access to seats in reserved enclosures, should be done in good time and assistance of local civil officials should be sought so that there are no omissions.

49. Programmes.—It is useful to issue a programme of the parade, with notes for spectators as to when they stand up, salute, take off their hats, so on. These should also be loud speakers on all large parades commenting on the parade for the benefit of the spectators, particularly the general public who do not have copy of the programme.

50. Arrangement.—There is a tendency in Units to have unnecessary ostentation at Ceremonial Parades/functions specially when such parades/functions are in connection with the visit of VIPs. All arrangements for parade functions will be simple and appropriate, befitting to the occasion.

51. Ceremonial.—"TEEN JAI"—Whenever it is desired to give "Teen Jai" on ceremonial parades it will take the

form of a personal greeting to the individual concerned. No form of improvised "National Cry" will be used.

"Teen Jai" may be given on ceremonial parades to the President, Vice-President, the Prime Minister and the Home Minister in the following manner :

Commander—Parade

Name of the personage..... ki jai (Repeated 3 times).

52. Word of Command and Drill Procedure.—For the word of command and drill procedure, "The Border Security Force Drill Pamphlet-1973" and such other pamphlets, as may be issued from time to time, shall be referred to.

NOTE :

- (a) Around the dais only people in uniform shall be present. Broadcasters or radio recorders shall have their tables at some distance behind the dais. Microphones when brought up to the person taking the salute shall be brought by a person in uniform.
- (b) While the parade is on, persons in plain clothes shall not be permitted to wander about in front of spectators. The Press and Photographer shall be properly controlled by an officer.

#### CHAPTER VI

53. Commemoration Parade.—A Commemoration Parade is done annually by the Border Security Force and all other Police Organisations for paying Tributes to the Martyrs, which should be attended to by maximum number of personnel.

54. Procedure.—The procedure for holding Border Security Force Commemoration Parade shall be as follows :—

- (a) The parade shall fall in a hollow square facing the saluting base|memorials wherever exists.
- (b) On arrival of the Senior Officers|VIP, the parade will give present arms, after which the parade will be brought 'Vishram'.
- (c) The Senior Officer shall then read out the names of those who have laid down their lives|killed in action during the last twelve months.
- (d) After the names of the martyrs have been read out, the Parade Commander shall bring the parade to 'Savadhan', 'Salami Shastra' and 'Shok Shastra'.
- (e) Then the Buglers shall sound 'Last Post'. All Officers and Subordinate Officers shall salute. On completion of the Last Post all officers and Subordinate Officers bring down their hands and all those taking part in the parade bow down their heads.
- (f) On completion of two minutes silence the parade commander brings the parade to alert by saying "PARADE"—All raise their heads.
- (g) The Parade Commander then orders 'Salami Shastra' and the Buglers sound 'Rouse'. All officers and Subordinate Officers salute.
- (h) On completion of the Rouse, the Parade Commander orders 'Baju Shastra', 'Vishram'.
- (i) The Parade shall be brought to 'Savdhan' and the Senior Officer shall leave. The Parade then is marched off.

NOTE :—

- (i) Spectators shall come to attention when the highest ranking officer arrives and Parade Commander orders 'Parade Savdhan'.
- (ii) On Command.—'Vishram' the spectators shall stand-at-ease.

- (iii) When the parade is in Mourning Arm and Spectators shall come to attention. Officers and Subordinate Officers shall salute and other shall remain standing in attention position.

#### CHAPTER VII

55. BSF Funerals.—The Border Security Force funerals shall be accorded on the death of serving members of the Force as under :—

- (a) While on duty irrespective of the place and circumstances of death.
- (b) While not on duty, only in the event of death occurring in a Station where troops are available and subject to the discretion of local Border Security Force Commander.

56. BSF Funerals in case of recruits, Boys, non Combatants personnel.—The recruits, boys and non-combatant personnel will not be entitled to Border Security Force funerals.

57. Escorts.—Escorts will be provided on the occasion of the Border Security Force funerals at the scale mentioned below subject to the following conditions :—

- (1) (a) the entitlement will be only for paid ranks;
- (b) The prescribed scales of escorts are in ceilings, not compulsory requirement;
- (c) the various scales of escorts will be inclusive of all personnel e.g. pall bearers, carriers, relatives and friends, bandsmen, buglers, drummers, religious teachers, firing party, escort and guards;
- (d) the escort shall not in any circumstances be provided by movement of troops from outstation,
- (e) subject to (d) above, only locally available Force transport is to be used in the minimum extent necessary to meet the requirement of escorts for Border Security Force funerals as provided in this para; and
- (f) the next of kin or near relatives of the deceased are authorised to use Border Security Force transport provided for the escort at a Border Security Force funeral. No separate transport will, however, be provided to them exclusively for this purpose.
- (2) SCALE of Escorts.—The Director-General/Additional Director-General —600  
Inspector-General|Additional Inspector General—400.  
Deputy Inspector-General|Additional Deputy —400.  
Inspector General|Commandant  
(Selection Grade) Commandants —250.  
Deputy Commandants 200.  
Assistant Commandants —150.  
Subordinate Officers —100.  
All other ranks/grades —20

58. Transport.—In addition to the transport authorised in rule 57 two Border Security Force vehicles will be provided at Government cost for the funeral of Force personnel entitled to Border Security Force funerals as under :—

- (a) one service vehicle for traction of gun carriage carrying the dead body; and
- (b) one vehicle for miscellaneous duties connected with the funeral such as making arrangements for cremation or burial of the dead body.

59. Border Security Force funeral to retired force personnel.—The retired Force personnel are not entitled to a

Border Security Force funeral with the exception of a retired Director General-Border Security Force. In such cases, the scale and the conditions prescribed for serving officers will apply.

60. Detailed procedure.—The detailed instructions on procedure and drills shall be followed as in the Chapter XV of the Border Security Force Drill Pamphlet, 1973 and such other pamphlet, as may be published from time to time by the Director-General.

## CHAPTER VIII

### Attestation Parade

61. General.—An attestation is a ceremony at which recruits take oath of allegiance in accordance with the tenets of the individual's religion, in the following manner:—

- (a) before the ceremony, all recruits to be attested shall be instructed in the meaning and importance of the occasion both by religious teachers and sub-unit Commanders;
- (b) whatever the detailed procedure, it must be worthy of an occasion which should be recollected by the newly attested men throughout their service;
- (c) the recruits to be attested will be formed up in a prominent position;
- (d) the religious teachers with their holy books shall be present on the parade;
- (e) the rifle or other personal armament of recruit to be attested shall be so placed to keep his both hands free;
- (f) the oath (all rank being at attention) shall be administered by the religious teachers in suitable groups of recruits who shall place their hands on the holy book and each shall repeat the oath.

62. ADDRESS BY OFFICER TAKING SALUTE.—The officer taking salute shall address the newly attested soldiers who shall then march past in front of the parade to symbolise their entering to ranks as trained Constables.

63. DEPARTURE OF RELIGIOUS TEACHERS.—After the completion of the attestation ceremony the religious teachers with their books shall leave the parade.

64. CONCLUSION.—The parade will be concluded.

NOTE:- For the purpose of this rule, the detailed instructions on procedure and drills shall be followed from Chapter XIII of the Border Security Force Drill Pamphlet 1973 and such other pamphlet, as may be published from time to time, by the Director General.

## CHAPTER IX

### Honours and Salute

65. GENERAL INSTRUCTIONS.—The honours and salute to be given by troops on parade and by guards of honours shall be as follows:—

(a) To the President

National Salute — Present arms. The band will play the full score of the National Anthem.

(b) To Governor of State,  
Lieutenant Governor  
of a Union territory  
within their jurisdiction

National Salute Present arms. The band will play the full score of the National Anthem.

(c) To the National Flag

National Salute — Present arms. The band will play with full score of the National Anthem on Republic Day and Independence Day and the shorter version on all other occasions.

(d) To Heads and Prime Ministers of Foreign States and Commonwealth Countries

— Same as for the President, except that both the Foreign National Anthem of the Country concerned and Indian National Anthem shall be played. The National Anthem of the Foreign country shall be played first.

(e) To the Vice-President, the Prime Minister, the Home Minister (Including Minister of State and Deputy Home Minister in the Ministry of Home Affairs and other VIPs, with the approval of Force Headquarters

General Salute — Present arms. The band playing the first part of the slow march; when no band is available the trumpets or bugles sounding the salute or drum beating a ruffle.

(f) Director General/ Inspector General/ Deputy Inspector General/Additional Deputy Inspector General.

General Salute — By troops under their command. Present arms. Bands playing the first part of slow march and drums beating when no band is available the trumpet or bugle beating a ruffle.

66. Salute and National Anthem.—(a) Whenever the National Anthem is played, all ranks in the Border Security Force in uniform not under the orders of parade Commander shall also stand to attention; Officers and subordinate Officers shall salute.

(b) Officers in attendance on the President or the personal staff of Governor (when such Governor of a State represent the President on official occasions) will not salute when the National Anthem is played for the National Salute but will stand to attention. The exception to the above is on the occasions of unfurling of the National Flag on the Republic Day and Independence Day when the National Anthem is played on the presentation of arms to the National Flag. All officers including officers in attendance on the personage mentioned above shall salute.

(c) Except on the Independence Day and Republic Day, on a parade, after the National Salute has been given, the Commander of the unit forming the parade shall be regarded as in attendance and shall take his position in rear of the President/Officer taking the salute.

(d) During the presentation of a Guard of Honour, (AIDE-DE-CORPS) shall not salute, when either the National or General Salute is played.

67. Compliments to Officers in service of any other country—The compliments directed in these regulations shall also be paid to officers in the service of the Government of any country formally recognised by the Central Government, according to their respective ranks.

68. Two minutes silence-commemoration of particular Day/Event—A two minutes silence shall be observed at 11 AM on the 30th January every year in the memory of those who laid down their lives in the struggle for freedom of the country. The procedure for the observance of two minutes silence shall be notified by the local authorities. A commemoration of any other particular day/event shall be observed only under orders of the Central Government and according to the procedure prescribed in such orders.

69. Salute to Funeral—The Officers, Subordinate Officers and other ranks passing a Military, Naval, Air Force, Border Security Force and other Armed Forces and Civil Funeral shall salute the body.

70. Compliment by Armed Parties while Marching—The armed parties while paying compliments on the march, shall be cautioned and shall "BAGGAL SHASHTER" and the command "Eyes right or left" shall be given.

71. Returning of salute by Officer commanding—An Officer Commanding of an armed or an unarmed party shall return the salute with the right hand as he gives the command "Eyes right (or Left)". The Constables in command or parties shall also confirm to the rules laid down for officer.

72. Salute by Officers while on duty, parade and boarding a Ship—(a) All officers shall salute their senior officers before addressing them on duty or on parade in the following manner.

A salute made to two or more officers shall be returned by the senior only. When not on duty or parade but in uniform, officers under the rank of Deputy Commandants shall salute all officers of the rank of Deputy Commandants and upwards. The Senior Officers, Commandants and Deputy Commandants shall salute their superiors in rank.

(b) The cadets (Trainee/Officers) shall salute all officers in uniform, and the officers of their Academy whether in uniform or not.

(c) The Officers in uniform shall salute their seniors in rank in the Defence Services, Central Police Organisations and other Police Forces.

(d) All ranks boarding any of the Indian Naval ships or a foreign vessel shall salute on entering and leaving the ship. The Naval Customs of saluting on entering the quarter deck shall also be adhered to by all ranks.

73. Saluting by subordinate officers and other ranks—(a) The Subordinate Officers, Under Officers and men shall salute all Officers whom they know to be such, whether in uniform or not including officers of Defence Services and other Police Forces when in uniform. Subordinate Officers and other ranks shall salute with the right hand. Where due to physical incapacity a right hand salute is impossible, the salute shall be given with the left hand.

(b) The Under Officers and men when in uniform shall salute the Subordinate Officers whether in uniform or not and also address them in the same manner as they do to officers.

(c) A person junior in rank, when on duty shall come to attention when addressing or addressed by a person holding a senior rank.

74. Salutation by Civilian VIPs—The position of Staff Officers, Stick Orderlies, the parade Commander and the senior

most officer at the time of salutation by civilian VIPs shall be as under :

(a) The VIP stands centrally on the dais with the senior most Border Security Force Officer and the conducting officer behind him (senior most on the right and the conducting officer on the left) if he has Staff Officers attending on him, they may stand on the sides of the saluting dais, a little to the rear of the VIP. The Parade Commander after he has saluted and passed in front of the VIP at the head of the parade may leave the column and take up a position next to the VIP below the dais, on the flank from which the parade marches on.

(b) At the Ceremonial Parades held on the Republic Day and the Independence Day the salute shall ordinarily be taken by the senior most Civil representative of Government e.g. the Governor, Chief Minister, Cabinet Minister, Commissioner, Collector or Deputy Commissioner, as the case may be.

(c) In the State Capitals where the Border Security Force also participates in the march past on the Republic Day, the senior most Border Security Force official may also stand behind the VIP along with the senior most officers of the three services and Police.

## CHAPTER X

### Flying of Flag

75. National Flag—The National Flag shall be flown at Border Out Posts, Mobile Border Out Posts in Boats/Crafts and Headquarters Director General Border Security Force.

76. Border Security Force Flags—The Border Security Force Flags shall be flown at

- (a) the Frontier Head Quarters,
- (b) the Head Quarters of Sector Deputy Inspector General,
- (c) the Training Institutions,
- (d) the Unit Quarter Guards,
- (e) the occasion of Inter-Frontier-Games/Athletic Meets or any other Sports Occasion.

The Frontier Flags will be flown at the time of Frontier Sports function.

77. Flags for motor vehicles (Car/Jeeps)—The flags for officers, shall be as specified in Appendix.

78. The Officers shall fly their entitled flags as under :—

(a) Within India except in Delhi  
On Staff Cars or Private Cars, whether dressed in uniform or mufti on duty, including functions being attended in an official capacity. Use of mufti on such occasion must be correct and permitted under the rules for the time being in force.

(b) In Delhi

(i) Director General, Additional Director General and Inspector General at Headquarters Border Security Force may fly flags on staff and private cars when attending office and official functions including functions held at Rastrapati Bhavan.

(ii) Inspectors-General, Additional Inspector-General/Deputy Inspector General, Additional Deputy Inspector-General may fly flags as follows :—

- (1) While on duty in uniform travelling in Government transport.
- (2) When travelling in Government transport, whether in uniform or mufti, for attending Force functions.

Note.—(1) The Motor Car/Jeep Flag will only be flown when the officer for whom it is authorised is present

in the vehicle and an officer officiating in higher appointment may fly the flag of the officiating appointment.

**Note.**—(2) The Dimensions of Flags for motor vehicles will be six inches (0.152 m) in the hoist and nine inches (0.229 m) in the fly. Dimensions of other flags will be in the ratio of 2 : 3 to conform with the size ratio for the National Flag.

## CHAPTER XI

79. **Star Plates**—(1) Distinguishing metal plates, denoting the rank of the occupant of the vehicle, shall be carried on vehicles in addition to the flag authorised for the occupant. The Plates, which shall be 18" (0.457 m) long and 4 1/2" (0.114 m) wide of Navy Blue Colour and shall bear bright, silver coloured permanently fixed, five pointed raised metal stars in accordance with the rank of the officers viz :—

- (i) Director-General/Additional Director General—3 Stars
- (ii) Inspector-General/Addl. Inspector General- 2 Stars
- (iii) Deputy Inspector-General/Additional Deputy Inspector general

—1 Star

(2) Whenever Flags are authorised to be flown as above, star plates be displayed in addition to the flags. On other occasion, when officers are not entitled to fly flags but are travelling in uniform in Government or private cars, they may display star plates only.

**Note**—On occasions when visiting shopping centres and places of entertainment etc., flags and star plates shall not be displayed. The plates shall be kept covered with a white rexine cloth.

80. **Star Plate**—An officer officiating in a higher appointment shall display the star plate of his own rank.

81. **Dress of Border Security Force Driver**.—The Border Security Force Drivers where authorised for private cars, shall not wear uniform when officers are travelling in a car in Mufti or when their families only are using the car.

## CHAPTER XII

### Guards and Sentries

82. **Compliment by Guards of the President and entitled VIPs—Guards** including Guards of Honour, mounted on the occasion of the visit of the President shall pay compliments only to the President. Guards including Guards of Honour, mounted for other entitled VIPs including Military VIPs within their own charges, shall pay no compliments to the officers and persons of lower rank. Any such guard, when visited by the officers on duty, shall turn out with "Bazu Shastr".

83. **Compliments by Guards between Reveille and retreat.—(a)** At all times between reveille and retreat, guards shall turn out and pay the compliments specified in rule 66(b) and (f) in Chapter IX of the rules.

(b) Unit guards shall turn out, and present arms, once a day to their Commandants, of whatever rank, he may be.

84. **Turn out of Guards to Armed parties**—The Guards shall turn out at all times when armed parties of any Force approach their posts; to armed corps they shall present arms and before other armed parties they shall stand with "Bazu Shastr". They shall not pay compliments between the sounding of 'Retreat' and 'Reveille' except to grand rounds. They shall not turn out to unarmed parties.

85. **Compliments where not entitled**—An officer under the rank of a Additional Deputy Inspector General is not entitled to the compliment of the bugle sounding the salute, or the drum beating a ruffle, when guards "present arms" to him. An officer not in uniform is not entitled to the compliments of a guard turning out except the President or his representatives in their official capacity entitled to a Guard of Honour.

86. **SALUTE TO GENERAL OFFICER**.—When a senior officer in uniform or a person entitled to a salute, passes in rear of a guard, the commander shall caution his guard to fall-in and stand with "Bazu Shastr", facing the front, but no 'turn shall beat or bugle sound. When such officers pass guards while in the act of relieving, both guards shall salute as they stand, receiving the word of command from senior Commander.

87. **HONOUR PAID BY SENTRIES TO THE PRESIDENT, DIGNITARIES AND ARMED PARTIES/UNIT**.—Honours shall be paid by sentries as follows

Post of Sentry	Present arms	Salute
(a)	(b)	(c)
(i) Rashtrapati Bhavan or any other place provided to the President's Body Guard.	The President The Vice-President own/visiting The Prime Minister own/visiting Armed Corps.	Officers of all ranks (in uniform) Unarmed parties.
(ii) Residence of the Prime Minister, Home Minister and Governors of States	The personages mentioned in column (a) Armed Corps.	Officers of all ranks (in uniform)
(iii) Residence of a Senior Officer	Senior Officers Armed parties.	Officer below the rank of Senior Officers Unarmed parties.
(iv) Other posts.	Deputy Commandants and above Armed parties.	Officers below Deputy Commandants rank. Unarmed parties.

88. Compliments to officers of other Forces—All guards and sentries shall pay the same compliments to the Defence Services Officers, Gazetted Officers or other Central Police Organisations, State Police Officers and Home Guards when in uniform as are directed to be paid to the officers of the Border Security Force.

### CHAPTER XIII

89. Guards at Residence—The following shall be authorised a guard at their residence as per the strength mentioned below :—

- (i) Director-General/Additional Director General—2 Under Officers and 8 Rifles.
- (ii) Inspector General/Additional Inspector General—1 Under Officer and 3 Rifles.
- (iii) Deputy Inspector General/Additional Deputy Inspector General—1 Under Officer and 3 Rifles.

Note 1.—In any particular station only the senior most officer of the rank of Deputy Inspector General and above will be entitled a guard at his residence.

Note.—In normal conditions Border Security Force guards will not be provided at the residence of any civil official. These restrictions may be modified at the discretion of the Inspector General/Deputy Inspector General. If situation demands, armed guards may, however, in exceptional cases, be provided for Border Security Force officers and officer messes at the discretion of the local Border Security Force Commander for purpose of security.

### CHAPTER XIV

Border out post guard at Reveille—Hoisting of National Flag Hoisting of National Flag by guards of both countries.

90. (1) Daily at reveille one jawan each of the guard from both the countries hoist their National Flag. While hoisting National Flag the Indian Jawan shall stand under counter parts' National Flag and the Jawan from the other side shall stand under Indian National Flag.

(2) Fall-in of Guards of both countries.

(a) At reveille National Flags of both the countries are hoisted at one time. First day Indian Guard shall fall into the right side of counter parts' guard and the next day it shall be vice-versa. The Guard Commander of the Guard standing on the right shall order 'Present Arms'. On this word of command the jawans of both the countries who are standing near the flag post shall start hoisting the flag gradually by putting the strings across each other, bugler shall blow the reveille and guards shall 'Present Arms'.

(b) The speed for pulling up the flags shall be with the sound of the bugle. After hoisting, the jawans shall smartly move to their respective flags and shall tie the strings with the noles, and will fall in on the left of their respective guards.

91. Posting of the sentry at the Border out post first sentry

(a) After completing all formalities at reveille, the Commander of the right guard will command 'First Detail Fall in'.

(b) On this word of command the first sentries of both the countries will march smartly and halt at boundary line keeping 24 inches shoulder distance between each other.

92. On the word of Command "Sentry Check" by the right Guard Commander—The sentries of both the countries will check/search the pockets of each other to ensure that they are not carrying any grenades/knives etc.

93. Position of Sentries :

(a) After having checked/searched pocket by both the sentries, the right guard commander will command 'Sentry Attention' ;

(b) On this the sentries will stand in attention position facing the respective guards.

94. The right guard Commander Order Guard March off—The Guard Commander of both the countries will march off their guards, to their respective lines, where they will be dismissed.

95. Arms and ammunition carried by sentries—(a) The sentries of both the countries will carry prescribed automatic weapons or Sten guns with one magazine full of ammunition. The safety catch of the weapons will be at safe.

(b) Sentries will keep their weapons at Sling Arm position.

(c) Sentries will not discuss any matter which is against the norms of discipline.

(d) All the sentries must be trained in security matters.

96. Movement on Beat by sentries—The sentries of both the countries will move on their respective beats together. They will halt at their fixed place and stand at ease.

97 Compliments by the sentries.

(a) If any officer is coming from Indian side, the Indian Sentry shall immediately stand on the right of own guard.

(b) When the officer approaches, the sentry shall speak gently 'UP' and both the sentries shall salute together.

(c) If the officer is coming from opposite side the sentry of the other country will stand at the right side and action will be the same as given in sub-rule (b) above.

98. Ceremonial Guard at Border out post—(1) If any officer from India or any other country is coming or going the following drill shall be followed :—

The Border Out Post sentry shall shout 'GUARD FALL IN'—'GUARD FALL IN'.

On hearing this, all the guard personnel of both the countries will fall-in with 'Baju Shashtra'. On arrival of the officer the guard Commander will pay compliment as per his rank and guard will be made to stand in 'Order Arms'. Then the Guard Commander will take his position and will report, "Ceremonial Guard is ready for your inspection, Sir".

(2) The inspecting officer will inspect the guard. When he has inspected the guard commander, the guard commander will come to 'Bagal Shashtra' and will follow him. After the inspection is over the guard commander will salute the inspecting officer and will come back to his original position.

(3) Inspecting officer will order—'Guard Dismiss'. On this the guard commander will give the word of command 'Guard Bagal Shaster'. Sentry stand past, remainder dismiss.

The Sentry will stand past and other will dismiss. Guard commander will turn left and salute the VIP and move to his place.

99. Guard of Honour at Border Out Post for VIP—If any VIP is either passing through from/to India or visiting the Border Out Post as per programme, a guard of honour shall be arranged for him.

100. Fall-in of guard—Before the arrival of the VIP the guard shall fall-in with arms in line for alignment.

101. Fall-in of band—If the band is available with the guard, they shall fall in at 8 places to the right of guard. If the space is not available on the right, the band master shall stand at a distance of 6 paces and the rest 3 paces behind him. The bugler shall fall-in at 8 paces to the right of the guard.

102. Procedure—When the VIP is approaching, the guard commander shall command.

(a) Guard 'Attention'

(1) When the VIP has reached the saluting base, the guard commander shall order—'Guard National Sa-

lute' Salami Shashter'. The band shall play national anthem/General Salute. If band is not available the bugler shall sound the bugle.

(ii) At the end of this tune the guard commander shall order  
'Guard Baju Shashter'.

103. Reporting by Guard Commander—The Guard Commander moves in quick time towards the VIP and shall halt at place facing the VIP, and shall salute and report :—

(a) "Guard of Honour is ready for your inspection Sir", again salutes the VIP and follows him to his left in slow march. During inspection he shall be on the right and little behind the VIP. When the inspection starts the drum shall beat (Dum) thrice and on the third beat, all the jawans shall turn their eyes towards the VIP and as the VIP inspects they shall turn eyes and head to the left. The band shall play the appropriate tune. When the inspection is over, the drummer shall again beat the drum (dum) thrice and all the Jawans shall look to their front at the last drum (dum). The VIP shall come to the saluting base and the guard commander after saluting the VIP shall return to his original position.

(b) Guard National/General Salute 'Present Arms' on this the band or bugle shall play. Guard Commander shall command 'Guard Baju Shashter', when the VIP leaves the guard commander again order 'Guard dismiss'.

104. Border Out Post at the time of Retreat.—A few minutes before the retreat, the Guard Commander shall bring the guard at fall-in position and shall inspect the guard. He shall order 'Guard Baggal Shashter' and shall march the guard in quick time up to the National Boundary line. He shall keep the guard at place where it was standing in the morning in Baggal Shashter' position.

105. Position of Guard Commander of the other country—  
(a) The Guard Commander of the opposite side will also keep his guard standing at the place where it was standing in the morning.

(b) Jawans detailed to remove the flag will untie the string from poles and will put the string across each other. Indian Jawan will be standing below the opposite country's bag and vice versa.

106. Procedure—When the right guard commander orders 'Guard Present Arms' the bugler will sound the retreat. At the same time flag will be pulled down with the sound of retreat. Immediately after this the jawan will move smartly to their flag and will untie the flags from the string. The string will be kept with the poles. The Indian Jawan shall fold the flag in such a way that the tri-colours are visible.

Both the Jawans will raise their flags and will march smartly at a distance of 2 paces from their respective guards. Now all other sentries will join their guards to the left.

107. Joint briefing of guards by guard commander of both countries—The Guard Commander of both the countries will jointly brief the guards and will order—'Guard will move to right in file "Right Turn", Guard quick march. After reaching their respective lines, the Guard Commander will halt the guard and will command :—

(a) Guard will turn to the front 'Left turn'.  
(b) 'Guard dismiss'.

108. Flag—The bag shall be kept at proper place with due honour.

Action in the Border Out Post at the visit of VIP Company/Border Out Post Commander will welcome the VIP at the given time. Before reporting to the VIP the Company/Border Out Post Commander will ensure that the troops are in stand-to position and all personnel are in their respective trenches/bunkers.

109. Reporting by Company/Border Out Post Commander to VIP—The Company/Border Out Post Commander will report to VIP as under.

"Sir, Alfa Company, 73 Battalion Border Security Force, 1 Officer, 1 Subordinate Officer and 32 Other Ranks ready for your inspection" (The present strength of the Border Out Post is to be reported).

110. Tasks.—(a) The Company/Border Out Post Commander explains the task the area of responsibility; left and right flanking Border Out Posts and similarly about the opposite Border Out-Posts.

(b) The VIP will then be led to each trench/bunker for inspection, each jawan will explain his task and area of responsibility. When the VIP finishes the inspection of the picket, the Company/Border Out Post Commander will stand-down personnel.

111. Stand down—After the stand-down the Jawans shall fall-in in open order and their Arms/Ammunition shall be inspected by Company/Border Out Post Commander. All correct report shall be given to VIP in attention position. If the VIP wants to speak to the men, the Jawans shall keep standing there otherwise, under the orders of Company/Border Out Post Commander, the personnel shall dismiss.

112. Visit to cook house, stores by VIP—The Company or Border Out Post Commander will then take the VIP to Cook house, Magazine and Stores for his inspection.

113. Departure of VIP—After the inspection of VIP, the Company/Border Out Post Commander shall see off the VIP from the post.

#### APPENDIX 'A'

#### GUARD OF HONOUR—COMPOSITION AND STRENGTH

Reference Rule 10

Personnel	BSF Alone Strength			In Conjunction with other Force Strength		
	150	100	50	150	100	Remarks
(a) Commander	1 DC	1 DC/AC	1 Officer	1 Commandant	1 DC or equivalent rank in other Force.	
(b) Officers	1 DC/AC	1 AC/SO	1 SO	3 Officers 1 DC and 2 Officers of the equivalent rank from other Forces taking part.	3 Officers 1 AC or officer of the equivalent rank from the Force taking part.	
(c) UO	4 -? Hav Maj 2 Hav	4 -? Hav Maj 2 Hav	4 -2 Hav Maj 2 Hav	6 -? BHM/CHM/ Head Constable from each Force.	6 -? BHM/CHM/Head Cont from each Force	
(d) Rank and file	144	94	44	140 (Equal No. from each Force)	90 Equal No. from each Force.	

NOTE :—1. Guard of Honour of 50 will, without exception, be provided by one Force only.

2. Where only two Forces participate, it will be formed in two divisions, the senior Force being on the right.

3. Where all three Forces participate, it will be formed up in three divisions, the senior Force being on right.

GUARD OF HONOUR—CIVILIAN VIPs  
ENTITLEMENT AND OCCASIONS

Ser VIP No.	Strength	Occasions	Salute	Gun Salute	Remarks
1. The President	150	(a) On assumption and relinquishment of office. (b) When arrival or departure is public, or official and is notified as such to appropriate military/ BSF authorities.	National Salute. The band will play the full version of the National Anthem.	21 Guns	Single or Inter Force as ordered by Central Government
2. The Vice-President The Prime Minister.	100	(a) At ceremonial occasions directly concerned with the Force. (b) On such exceptional occasions as may in each case be held by the Central Govt. to require the presentation of a Guard of Honour.	General Salute. The band playing the first 8 bars of a slow march (without the introduction) and drum beating. Any unit not having a Bank, the trumpets or Bugles will sound the salute or the drums beat the ruffle.	Nil	
3. Governors	100	(a) Within their jurisdiction on arrival to take over the appointment and departure on relinquishing such appointments. (b) On ceremonial occasions concerned with the BSF within their own State. (c) On such exceptional occasions as may be held by the Central Govt to be appropriate.	As in 1(a) above	(17 Guns (within their jurisdiction on appointment and relinquishing of office provided Arty Units available locally or within a distance of 50 miles).	Outside their jurisdiction they are only entitled to a General Salute
4. The Home Minister (incl Minister of State MHA and By Home Minister)	50	On ceremonial occasions directly concerned with the Force.	As in 2(a) above	Nil	

GUARD OF HONOUR—MILITARY/BSF VIPs  
ENTITLEMENT AND OCCASIONS

S. VIP No.	Strength	Occasions	Salute	Remarks
1. DG, BSF, Addl DG, BSF Head of other CPOs, Chief of Defence Services and Officer of rank of Lt. General/equivalent and DG/IsG of Police service within their States.	50	On official visits both on arrival and departure.	General Salute. Band playing the first 8 bars of a slow march (without the introduction) and drums beating. By units not having a band, the trumpets or bugles will sound the salute or drums beat the ruffle.	Guard of honour will be given only within unit lines.

NOTE :—In Operational Area, Guard of Honour will NOT be provided.

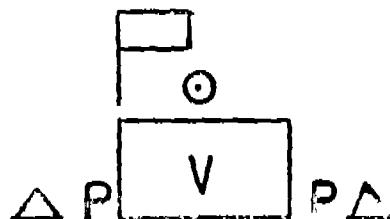
S. VIP No.	Strength	Occasions	Salute	Remarks
1. Director General Foreign Countries Security Forces/ Border Guard or Officers of equivalent rank	50	On landing at a BSF Station	General Salute. Band playing the first part of a slow march and drums beating. By Units not having a band, trumpets or bugles sounding the salute and drums beating a ruffle	

## LAYOUT OF GUARD OF HONOUR

### 50 RANK & FILE

WHEN ONE FLAG  
IS FLOWN

DIAS

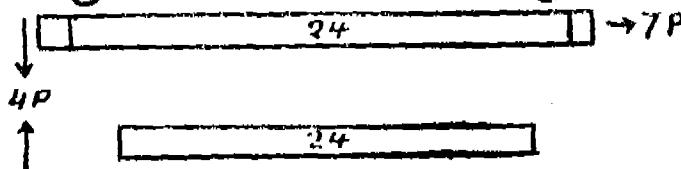


(a) 50 RANK AND FILE  
WITH COLOUR

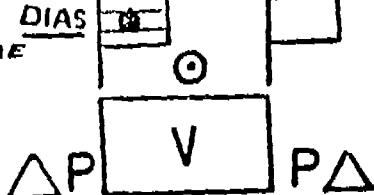


2P

BAND



WHEN MORE THAN ONE  
FLAGS ARE FLOWN

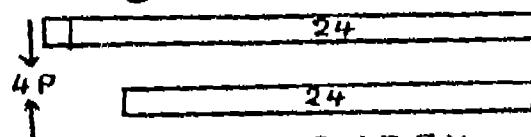


(b) 50 RANK AND FILE  
WITHOUT COLOUR

8

2P

BAND



#### INDEX

- CONDUCTING OFFICER
- ▽ VIP
- △ ORDERLY OFFICER
- P PACES

	BSF COLOUR
	HONOUR GUARD 2/IC
	HONOUR GUARD COMDR

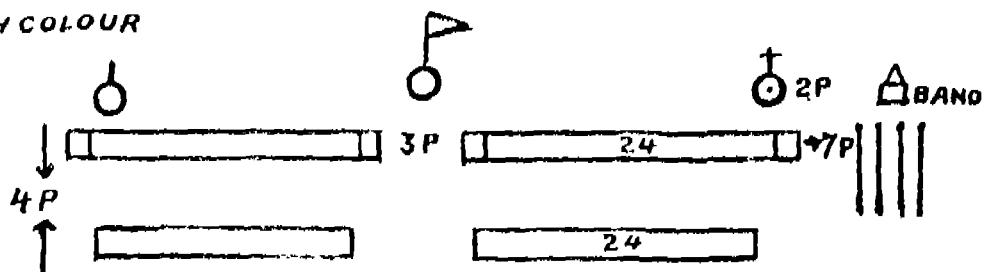
APPENDIX 'R'

## AYOUT OF GUARD OF HONOUR

### 100 RANK & FILE

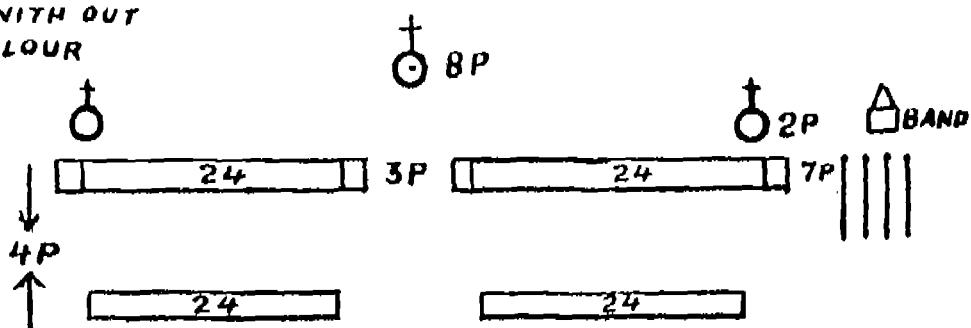
#### (a) 100 RANK AND FILE

WITH COLOUR



#### (b) 100 RANK AND

FILE WITH OUT  
COLOUR

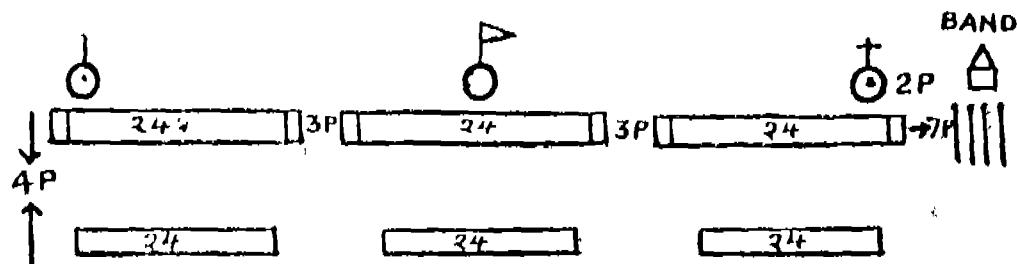


### INDEX

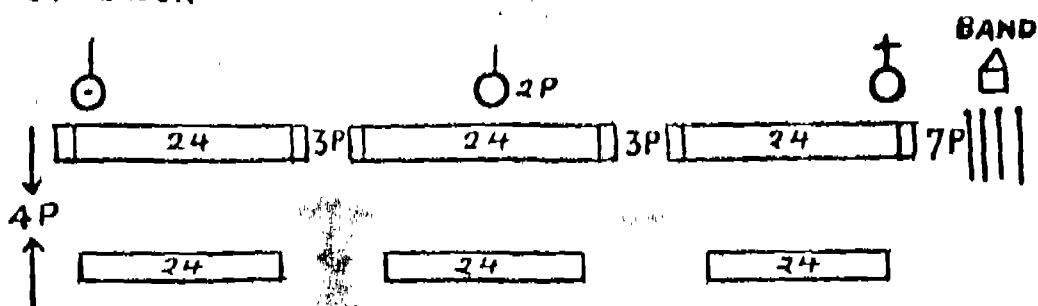
- CONDUCTING OFFICER
- ▼ VIP
- △ ORDERLY OFFICER
- P PACES
- BSF COLOUR
- HONOUR GUARD 2/IC
- HONOUR GUARD COMDR

AYOUT OF GUARD OF HONOUR150 RANK AND FILE

## (a) 150 RANK AND FILE WITH COLOUR



## (b) 150 RANK AND FILE WITH OUT COLOUR

\* INDEX

○ CONDUCTING OFFR

V VIP

Δ ORDERLY OFFR

P PACES

F BSF COLOUR

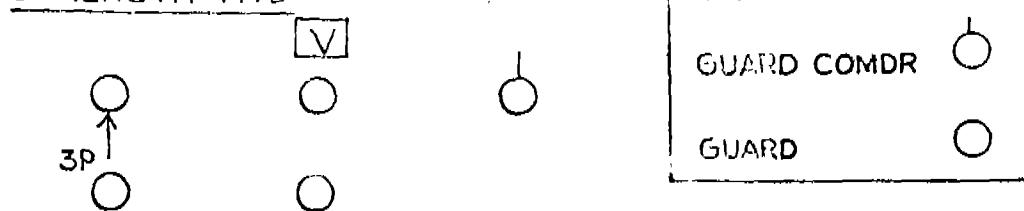
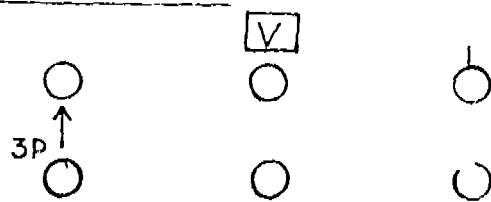
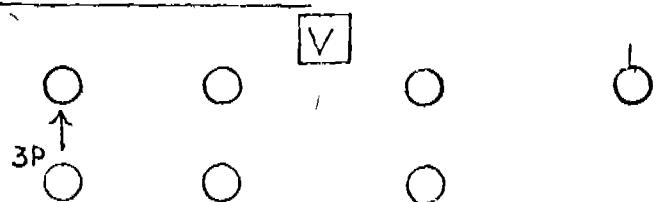
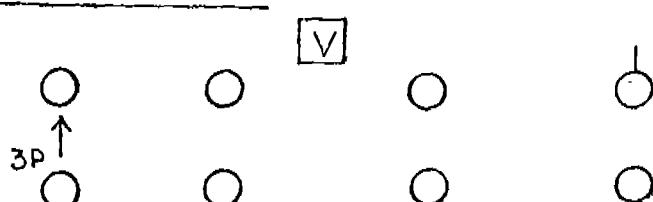
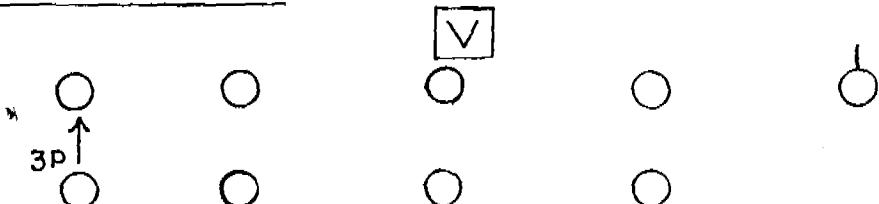
HONOUR GUARD 2/IC

HONOUR GUARD COMOR

## APPENDIX 'N'

## CEREMONIAL GUARDS

### STRENGTH FIVE TO NINE

STRENGTH UNDER FIVESTRENGTH FIVESTRENGTH SIXSTRENGTH SEVENSTRENGTH EIGHTSTRENGTH NINE

## APPENDIX 'J'

1 2 3

## (Reference Rule 77)

## FLAG FOR MOTOR VEHICLE (CAR JEEPS)

S. Officers No.	Shape, Size and Colour	1 2 3
1. Director General BSF	The flag flown by the Director General shall be rectangular 15 cms in the hoist and 22.5 cms in the fly. The top half will be red and bottom half will be in navy blue colour. The BSF crest for the flag of the Director General shall be so made as to be contained just within circle prescribed with 4 cms as radius with its centre at a point 7.25 cms from the pole of the flag an equi-distant from the upper and lower edge. In addition to above a FHQ formation sign of the size 4 cms (horizontal) by 5 cms (vertical) on the top of half red of flag will be so placed that its centre must fall on the centre of the square 7.5 cms leaving a distance of 1.75 cms from the flag red side edge and 1.25 cms from the top.	
2. Addl Director General BSF	The flag flown by the Addl. Director-General shall be rectangular 15 cms in the hoist and 22.5 cms in the fly. The top half will be red and bottom half will be in navy blue colour. The BSF crest for the flag of the Addl. Director General shall be so made as to be contained just within circle prescribed with 4 cms as radius with its centre at a point 7.25 cms from the pole of the flag an equi-distant from the upper and lower edge.	
3. Inspector General BSF	The flag flown by the Inspector-General shall be swallow tail. The cloth will be 15 cms in the hoist and 22.5 cms in the fly. The cut	

4. Dy Inspector  
General BSF

of the swallow tail will be 7.5 cms deep. The top half will be red and bottom half will be in navy blue colour. The BSF crest for the flag of the Inspector General shall be so made as to be contained just within a circle prescribed within 4 cms as radius from the centre at a point 7.5 cms from the pole of the flag and equi-distance from the upper and lower edge.

5. Addl Dy Inspr  
General BSF

The flag to be flown by the DIG of Police shall be "penant triangular and pointed with the hoist (15 cms in length) as the base of an isosceles triangle with a length of 22.5 cms in the fly from which point the angle meeting with the ends of the hoist must be determined". The top half of the flag will be red and the bottom half of the navy blue colour. The BSF crest of the flag of the DIG shall be so made as to be contained within a circle of 4 cms radius.

The flag to be flown by the Addl. DIG shall be "penant triangular and pointed with the hoist (15 cms in length) as the base of an isosceles triangle with a length of 22.5 cms in the fly from which point the angle meeting with the end of hoist must be determined". The top half of the flag will be red and the bottom half of the navy blue colour. The formation sign of the frontier will be so made as to be contained just within a circle of 4 cms radius.

[No. V-11011/3/82-GPA-TII]

D. N. BHARDWAJ, Under. Secy. (GPAII)

नई दिल्ली, 7 मिनस्टर, 1989

मा.का.मि. 682 - केन्द्रीय वरकार, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस का अधिनियम, 1949 की भाग 18 द्वारा प्रदत्त अधिनियम का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल (उपर्युक्त आशुलिपिक) भर्ती नियम, 1979, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल (आशुलिपिक) भर्ती नियम, 1978 और केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल (अन्वर्या व्येजी लिपिक तथा आशुलिपिक थेग्स-III) भर्ती नियम, 1979 की अधिकांत करते हुए उन बातों के निवाय, जिन्हें तेज़ अधिकारण से पूर्ण किया गया है वा करने का लोप किया गया है, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल में योग्य आशुलिपिक काड़ के पदों पर भर्ती की पद्धति का विविधत करते के लिए निम्नलिखित नियम बनायी है, अर्थात् -

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ. — (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल (कौशिक आशुलिपिक काड़) भर्ती नियम, 1989 है।  
(2) ये गणपत्य में प्रकाशन की तारीख का प्रकृत होता है।

2. पद-संक्षेप, वर्गीकरण और बेतनमान — उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके बेतनमान वे होंगे जो हर नियमों में उपलब्ध अनुसूची के समान 2 से समान 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि: — उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएँ और उसमें संबंधित अन्य बातें होती ही उक्त अनुसूची के समान 5 से समान 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. तिरहेता, वह अधिकारी—

(क) जिसने ऐसे उद्दिष्ट से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या  
235) (G/13) - 6

(ब) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जाविल ग्रन्ते हुए विसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उस पर पर निवृत्ति का पात्र नहीं होगा :

परंतु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान ही जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अर्थ पश्चात उसी लागू स्थीय विधि के अधीन अनुदेश है और ऐसा करने के लिए पर्याप्त प्राप्तार है तो [वह किसी व्यक्ति की इस नियम के प्रबन्धन से छूट दे देकरी।

5. शिखित करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार भी यह गया है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो पात्र है उसे नेतृत्व देकरे इन नियमों के किसी उपर्युक्त को किसी वर्त्ता या प्रवर्ग के व्यक्तियों को बाबत, आदेश द्वारा शिखित कर भर्कयी।

6. अव्याप्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आवृत्तीमा से छूट और अन्य विधायियों पर प्रभाव नहीं लेंगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संघर्ष में समयसमय पर लिया गया आदेशों के अनुमार अनुसूचित जानियों, अनुसूचित जनजनियों, भूतपूर्व संवित्तों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपर्युक्त करना अपेक्षित है।

### अनुसूची

पद का नाम	पदों का संघर्ष।	वर्गीकरण	बेनवानान	जनसंख्या पर अधिकार	सीधे भर्ती किए जाने वाले भेद्य में	8
1	2	3	4	5	6	7
1. उपनियोगीक (आवृत्तियिक)	142 *(1989) कार्यभार के प्राप्तार पर समूह "ग" (अनुसंधि- वरिक्ति किया जा चुक्या, अवाजपत्रिका सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, 1400-40-1800- *कार्यभार के प्राप्तार पर समूह "ग" (अनुसंधि- वरिक्ति किया जा चुक्या, अवाजपत्रिका सकता है।	लागू नहीं होता	18 और 25 वर्ष के बीच लागू नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी होता किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुमार संकरी सेवकों के लिए पात्र वर्ष तक शिखित की जा सकती है।)	लागू नहीं होता	केन्द्रीय विधिन सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुदेश है या नहीं
(i) ईटरमोडिल 10+2 या समनुच्छेद			लागू नहीं होता		दो वर्ष	8
(ii) अंग्रेजी टेक्न में अनुसंधि 40 शब्द प्रति मिनट या द्वितीय टेक्न में अनुसंधि 30 शब्द प्रति मिनट की गति						10
(iii) अंग्रेजी/हिन्दी आवृत्तियिक में अनुसंधि 80 शब्द प्रति मिनट की गति।						

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होती या प्रोत्तरीत द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा या विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली गिरियाँ  
की प्रतिशतता।

प्रेन्नसि या प्रतिनियुक्ति या स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वशा में  
वे शरणियों जिनमें प्रेन्नसि या प्रतिनियुक्ति या स्थानांतरण  
किया जाएगा।

यदि विभागीय प्रोन्नति मरमित है तो उसकी संख्या

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संबंधित सेवा आवंग से वरातर किया जाएगा

13

14

समूह "ग"

विभागीय प्रोन्नति मरमित (पुस्ट के लिए)

विभागीय रिजर्व पुलिस बल का उप-निदेशक/पुलिस उप-महानिरीक्षक-प्रधान

फेन्ड्रीय रिजर्व पुलिस बल के दो कमांडेंट भ्रीर/पा समाजुल्य प्राप्तिका के

अधिकारी-सदस्य I और II

लागू नहीं होता

1

2

3

4

5

6

7

2. **कार्यालय** 17\*(1989) साधारण केन्द्रीय सेवा : 1640-60-2600-४. लागू नहीं होता लागू नहीं होता लागू नहीं होता  
 (आशुलिपिक) \*कार्यालय के आधार पर समूह "ग" (ग्रन्ति- रो. 75-2900 रु.  
 परिवर्तन किया जा सकता बीय, अराजपत्रित)  
 सकता है।

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

11

12

प्रोन्नति द्वारा

प्रोन्नति : उप-निरीक्षक (आशुलिपिक)/प्रदोषक आशुलिपिक श्रेणी-III, जिन्हें केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल में उस श्रेणी में पांच वर्ष से अन्यून की नियन्त्रित सेवा की हो।

13

14

भा

समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति मरमित (प्रोन्नति के लिए)  
 केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल का उपनिदेशक/उपमहानिरीक्षक -प्रधान  
 विभागीय रिजर्व पुलिस बल के दो उपनिदेशक/उपमहानिरीक्षक -पदस्थ  
 I और II

लागू नहीं होता

1

2

3

4

5

6

7

3. **कार्यालय** 17\*(1989) साधारण केन्द्रीय सेवा : 2000-60-2300-४. वर्षमा लागू नहीं होता लागू नहीं होता  
 (आशुलिपिक) \*कार्यालय के आधार पर समूह "ग" (ग्रन्ति- रो. 75-3200 रुपये  
 परिवर्तन किया जा बीय, अराजपत्रित)  
 जा सकता है।

8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
11		12
प्रोलति द्वारा, जिनके द्वारा यह प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रोलति : निरीक्षक (आशुलिपिक) अधोधक आशुलिपिक श्रेणी-II (कनिष्ठ वेतनमान) जिन्होंने केन्द्रीय रिजर्व पु. बल में अपनी श्रान्ति श्रेणी (धरणियों) में कम से कम दो वर्ष की नियमित सेवा की हो।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी जिन्होंने 1400-2300 1400-2600 रु. के वेतनमान में ३ वर्ष तक आशुलिपिक के रूप में सेवा की हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होती)

13	14
लागू "ग" विभागीय प्रोलति मनिति (प्रोलति के लिए) उच्चनियोगक (वेतनमान, केन्द्रीय रिजर्व पुस्तक बल केन्द्रीय रिजर्व पुस्तक बल के दो उच्चनियोगक उपचाहनीयक I और II	लागू नहीं होता
दिप्ति : ££उच्चनियोगक (आशुलिपिक की श्रेणी में कार्य कर रहे अधिकारक कार्मिक, आशुलिपिक श्रेणी-III) के रूप में पदाभिहित किए जाएं और उनका वेतन 1200-30-1560-द.रो. 40-2040 रुपये होगा।	
££अधिकारक कार्मिक, जब इस श्रेणी में नियुक्त किए जाएं, 1400-40-1800-व.रो.-50-2300 रुपये के वेतनमान में आशुलिपिक, (श्रेणी-II कनिष्ठ वेतनमान) के रूप में पदाभिहित किए जाएंगे।	
£££अधिकारक कार्मिक, जब इस श्रेणी में नियुक्त किए जाएं 1640-60-2600-व.रो.-75-2900 रुपये वेतनमान में ज्येष्ठ आशुलिपिक के रूप में पदाभिहित किए जाएंगे।	
££££अधिकारक कार्मिक, जो पहले तो ही इस श्रेणी में मध्यूत "ब" प्रक्रिया ने नियुक्त किए गए हों, उच्च प्राप्तिकारी को, वैयक्तिक रूप से, उम समय तक बनाए रखेंगे, अब तक वे वह एक धारण करते हैं।	

[प.प्रा. IX-4/88-प्रा. III/के.रि.पु.वल/कार्मिक-II]  
एन.जे.बास्स, अंक सचिव

Notifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

New Delhi, the 7th September, 1989

G.S.R. 662.—In exercise of the powers conferred by Section 18 of Central Reserve Police Force Act, 1949 and in supersession of the Central Reserve Police Force (Senior Stenographer) Recruitment Rules 1979, the Central Reserve Police Force (Stenographers) Recruitment Rules 1969, the Central Reserve Police Force (Stenographers) Recruitment Rules, 1978 and the Central Reserve Police Force (Lower Division Clerk and Stenographer Grade II) Recruitment Rules, 1979, except as respect things done or omitted to be done before such supersessions, the Central Government hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the combatised Stenographers cadre posts in the Central Reserve Police Force, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Reserve Police Force (Combatised Stenographers Cadre) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualification etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qua-

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection posts
1	2	3	4	5
1. **Sub Inspector (Steno-grapher)	142* (1989) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service, Group 'C' (Ministerial non-gazetted).	Rs. 1400-40-1800- EB-50-2300	Not applicable.
Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pensions) Rules, 1972.	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pensions) Rules, 1972.	Whether age and educational qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees.
6	7	8	9	
Between 18 and 25 years. (Relaxable for Government servants upto 5 yrs. in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Not applicable	(i) Intermediate. 10+2 or equivalent. (ii) A minimum speed of 40 words per minute in English typewriting or 30 words per minute in Hindi typewriting. (iii) A minimum speed of 80 words per minute in Short-hand English/Hindi.	Not applicable	
Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer.	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from deputation or transfer which promotion or and percentage of deputation or transfer vacancies to be filled by various methods.	If the DPC exists, what is its composition ?	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment.
10	11	12	13	14
Two years	By direct recruitment	Not applicable.	Group 'C' DPC (for confirmation) : Deputy, Director/Deputy Inspector General of Police, Central Reserve Police Force—Chairman. Two Commandant(s) and/or Officer(s) of equivalent status of Central Reserve Police Force—Members I & II.	Not applicable.

1

2

3

4

2. *** Inspector (Stenographer).	17* (1989) *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service, Rs. 1640-60-2600-EB-75 Group 'C', (Ministerial 2900 Non-Gazetted).
-------------------------------------	--	---

5

6

7

8

9

Non-selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
---------------	----------------	----------------	----------------	----------------

10

11

12

13

14

Not applicable	By promotion :	Promotion : From amongst Sub-Inspector (Stenographers)/non-combatived Stenographer Grade III who have rendered not less than five years regular service in the grade in the Central Reserve Police Force	Group 'C' DPC (for promotion) Deputy Director/Deputy Inspector General, Central Reserve Police Force.—Chairman Two Deputy Directors/Deputy Inspectors General, Central Reserve Police Force—Members I and II.	Not applicable
----------------	----------------	---	--	----------------

1

2

3

4

5

2. ****Subedar Major (Stenographer)	17* (1989) *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service, Rs. 2000-60-2300-EB-75- Group 'C' (Ministerial 3200 non-gazetted.)
--	--	---

5

6

7

8

9

Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
-----------	----------------	----------------	----------------	----------------

10

11

12

13

14

Not applicable	By promotion failing which by transfer on deputation.	Promotion : From amongst Inspector (Stenographer) non-combatived stenographers Grade-II (Junior Scale) with at least two years regular service in their respective grade(s) in the Central Reserve Police Force.	Group 'C' DPC (for promotion) : Not applicable Deputy Director (Administration) Central Reserve Police Force.—Chairman. Two Deputy Directors/Deputy Inspectors General, Central Reserve Police Force—Members—I and II.
----------------	---	---	--

0

**Transfer on deputation:**  
 Officers under the Central Government with two years service as stenographer in the scale of pay of Rs. 1400-2300/Rs. 1400-2600. (period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years).

**NOTE:** \*\*The non-combatised personnel working in this grade of Sub-Inspector (Stenographer) shall continue to be designated as Stenographer Grade III and shall be in the pay scale of Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040.

\*\*\*The non-combatised personnel when appointed to this grade shall be designated as Stenographer Grade II (Junior Scale) in the scale of Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300.

\*\*\*\*The non-combatised personnel when appointed to this grade shall be designated as Senior Stenographer in the scale of pay of Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

\*\*\*\*\*The combatised personnel already appointed to this grade with Group 'B' status will retain that status as personal to them till such time they hold that post.

[No. R.IX-4/88-Adm. III/CRPF/Pers.-II]

N.J. THOMAS, Desk Officer.

वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 3 अगस्त, 1989

सौमाशुल्क और केंद्रीय उत्पाद शुल्क संगठन

सां.का.नि. 663.—केंद्रीय सरकार, देंड प्रक्रिया संहिता, 1973 (1974 का 2) की धारा 25 की उपधारा (1क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए श्री ए. ए. राबिन्द्रनाथ, अधीक्षक, केंद्रीय उत्पाद शुल्क कालबद्धी, मदुराई बो, अपर सुध्य नाधिक मजिस्ट्रेट, मदुराई के न्यायालय में केंद्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1), सौमाशुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52), स्वर्ण (नियन्त्रण) अधिनियम, 1968 (1968 का 45) विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1973 (1973 का 46), स्वायक औलंधि और मन्त्रप्रभावी पदार्थ अधिनियम, 1985 (1985 का 61) और उनके अधीन बनाए गए अधिवा जारी किए गए (1985 का 61) और उनके अधीन बनाए गए अधिवा जारी किए गए नियमों, विनियमों, अधिसूचनाओं और आदेशों से उद्भूत केंद्रीय सौमाशुल्क और उत्पाद शुल्क विभाग, मदुराई से संबंधित सभी अधियोजन मामलों का संचालन करने के प्रयोजन के लिए सहायक लोक अधियोजन दियक बरती है।

2. उपरोक्त नियुक्ति, इस अधिसूचना के राजाव में प्रकाशन की तरिके से ही प्रभृति होगी।

[सं. 2/89-प्रश्ना/फा.सं. संि-18018/18/89-ए.डी. IV-ए]

एम.पी. हंडु अग्र. सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 3rd August, 1989

CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE ESTABLISHMENT

G.S.R. 663.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1A) of Section 25 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (2 of 1974), the Central Government hereby appoints Shri A. R. Rabindranath, Superintendent of Central Excise Collectorate, Madurai as Assistant Public Prosecutor, for the purpose of conducting all prosecution cases pertaining to the Customs and Central Excise Department, Madurai in the Court of Additional Chief Judicial Magistrate, Madurai, arising out of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Customs Act, 1962 (52 of 1962), the Gold (Control) Act, 1968 (45 of 1968), the Foreign Exchange Regulation Act, 1973 (46 of 1973), the Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act, 1985 (61 of 1985), and rules, regulations, notifications and orders made or issued thereunder.

2. The above appointment shall be effective on and from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[No. 2/89-Administration/F. No. C. 18018/18/89-Ad. 1V.A]

S. P. KUNDU, Under Secy.

ਨਾਵਿ ਕਿਲੜੀ, 29 ਅਗਸਤ, 1989

मा. का. नि. 664-गान्धीनियति, भवित्वाने के प्रत्यक्ष द्वारा प्रवर्तन शिक्षिकों का विद्योग करो हुए सीमा शूल, उत्पाद-शूल और स्वर्ग (नियंत्रण) व्यापीन प्रशिक्षण (मस्त्र "ग" और मस्त्र "ब" पद) भर्ती नियम, 1986 का और नियोजन करने के लिए नियन्त्रिति नियम बनते हैं अतिथि :-

1. (i) हन निषेद्धों का संचित भाषा सीमाभूक्ति, उत्पाद शुल्क और स्वर्ण (नियमण) अधीन अधिकारण (मृदृश "ग" और मृदृश "घ" पद) भर्ती संशोधन विधेय 1949 है।

(ii) ये गतिविधि से प्रत्याशन की तारीख को प्रवर्त दी जाए।

७ दैनिक भाषण, डिस्ट्रिक्ट-गुरु, और अधिकारी (दिक्षिण) असाम अधिकारी-दण (भगवत् "य" और समस्त "क" पद) भर्ती नियम, १९८६ की अनुसारी अंक-

(i) कम संख्या । ॥ अत्र उक्त संघर्षित प्रविटिटों के स्थान पर निष्पत्तिकृत कम संख्याक और प्रविटिटा रखी जाएंगी, अतएव ॥

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेनमान	चयन पद प्रबन्धा अधिकार १२	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आधुनीकीय अधिकार १३	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (प्रिंसिप)
1	2	3	4	5	6	7
12. स्टाफ कार चालक	61*	माध्यारथ केन्द्रीय सेवा, नमूने "ग", कार्बन भार के अधिकार, पर, परिवर्तन किया जा सकता है।	950-20-1150- दरो-25-1500 रु.	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए लिखित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।	लागू नहीं होता
	(1981)	*कार्बन भार के अधिकार, पर, परिवर्तन किया जा सकता है।			टिप्पणि — लागू सीमा अवधारित करने के लिए नियमित तारीख भारत में प्रभावितों में (उसमें भिन्न जो अंदमान और निकोबार द्वीप सम्बा लक्ष्य- दीप में हैं) घाबुदान प्राप्त करने के लिए नियम जी गई अनियम नियमित होती है। रोजगार कार्य- लय के माध्यम से की जाने वाली भर्ती की दणा में, आधुनीकीय सीमा प्रबन्धालिन करने के लिए नियमित तारीख बह अनियम तारीख होती है जिस तक रोजगार कार्यलय से नाम माजने के लिए कठोर याहै।	

सीधे जर्नल किए जाने वाले अधिकारों के लिए गैंगेक और अन्य अहेन्ताएँ।

नीति भर्ती किए जा से वाले अस्तियों के लिए विहित धार्य और धैर्यिक अहंताएं शोषण अस्तियों की वजा में नाग होंगी या नहीं।

परिवीक्षा की प्रवृत्ति, यद्यि कोई हो

— 1 —

- (1) उसके पास मोटर कार के लिए विशिष्ट मार्ग आम  
अनुमति हो।
- (2) मोटर यंत्र किया का जान (धर्मराज्यों को यान में छोटी भीटा  
कृतियां ठीक करने में समर्थ होता चाहिए।)
- (3) कम से कम 3 वर्ष तक कार बनाने का अनुमति हो  
आवश्यक :— (1) 8 का स्तर उर्जापाणी हो।  
(2) हाम गाड़, भिजिल आवंटियर के रूप में  
3 वर्ष सेवा की हो।

अनुचित जानियों और अनुचित जनजानियों के अध्याधियों की दक्षा में तब शिखिल की जा सकी है (३) जब जयन के किसी प्रकाश पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आशक्ति शिखियों को उनके के लिए आवश्यक अनुचित रखने वाले उन समुदायों के अध्याधियों के पर्याप्त संक्षय में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

मर्ती को पढ़नि/मर्ती रीते होनी या प्रोत्तिवारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा या विभिन्न पढ़तियों द्वारा भरी जाने वाली शिखियों की प्रतिक्रिया

प्रोत्तिवि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दक्षा में वेशियां जिससे प्रोत्तिवि प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/पुनर्नियोजन/स्थानान्तरण जिसके न हो सकते पर मर्ती भर्ती द्वारा।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण

मर्ती शुल्क उत्ताद-शुल्क और स्वर्ण (नियंत्रण) अपील अधिकरण द्वारा उनके बहुत कार्याधिकारी में से जिनके पास भोटर वाले के संश्लेषण का नियंत्रण के लिए आनंद अनुचित हो जिसके न हो सकते पर ऐसे कार्याधिकारी में से जो केंद्रीय सरकार के कार्याधिकारी/विभागों में नियमित समूह व कर्मजारी का पद वार्ता करते हैं और जो सांभंड ५ में उल्लिखित आवश्यक प्राप्ति पूरी करते हैं।

सूतपूर्व सेनिकों के लिए

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/पुनर्नियोजन

सूतपूर्व सेनिकों या सफलता बल के ऐसे कार्यिकों पर भी विवाद किया जाए जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवा नियम होने वाले हैं और जिनके पास अपेक्षित अनुचित और विहित समूहों की अधिकारी/प्रतिनियुक्ति की अधिकारी/प्रतिक्रिया की आगयी जिस तारीख से उसे सकारात्मक रूप से नियुक्त कियी जाना है तथा उसे उसे सुनियोजन पर बने रहने दिया जा सकता है (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केंद्रीय सरकार के उनी वा किसी अन्य काउन्टर वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अधिकारी/प्रतिक्रिया की आवश्यकता तो उस वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

यदि विभागीय प्रोत्तिवि समिति है तो उसकी संरक्षण

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संकेतों के द्वारा आवश्यक विवरण देना चाहिया जाएगा।

13

14

अमूर्त "ग" विभागीय प्रोत्तिवि समिति

लागू नहीं होता।

1. रजिस्ट्रार, सीमा शुल्क उत्ताद-शुल्क और स्वर्ण (नियंत्रण) अपील अधिकरण—सदृश्य
2. अवर सचिव (प्रशासन) विभाग, राजस्व विभाग—सदृश्य
3. उपरजिस्ट्रार (प्रशासन) सीमा शुल्क, उत्ताद-शुल्क और स्वर्ण (नियंत्रण) अपील अधिकरण—सदृश्य

(पुष्टि के संबंध में विवाद करने के लिए)

(२) कम सख्ताएँ १४ और १५ के सामने, सर्वसं १२ में ऐसे विवादी जो उम्मीदेणी में ३ वर्ष सेवा कर चुके हैं, के स्थान पर ऐसे विवादी जिन्होंने "उम्मीदेणी में २ वर्ष सेवा की है" घोष रखे जाएंगे।

टिप्पणी :—मूल नियम सा.का.नि. ४६४ के अन्तीम भाग के राजपत्र भाग ३ बांह ३ उपखंड (१) में सार्विक २१-६-८६ के अंक में प्रकाशित हुए हैं।

(१) बाद में अधिसूचना सा.का.नि. ९३ तारीख १५-२-१९८७ द्वारा दत्तका संशोधन किया गया था।

[मं. ३२/८९/फा.मं. २८/२१/८९/प्रश्ना. (प)]

पा.के. मित्रा, उपराज्यकारी

New Delhi, the 29th August, 1989

G.S.R. 664.—.... In exercise of the powers conferred by the proviso to article 307 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal (Group 'C' and Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1986, namely :—

- (1) These rules may be called the Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal (Group 'C' and Group 'D' Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Schedule to the Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal (Group 'C' and Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1986:—
  - (1) for serial number 12 and entries relating thereto, the following serial number and entries shall be substituted, namely :—

1	2	3	4	5
12. Staff Car Driver.	6* (1988)	General Central Services, Group-C (Non-Gazetted) (Non-Ministerial).	Rs. 950-20-1150-EB-25-1500.	Not applicable.

\*Subject to variation dependent on workload.

6	7	8
---	---	---

Not exceeding 25 years (Relaxable for Government Servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).  
Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from the candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the employment exchange is asked to submit the names.

Not applicable.

**ESSENTIAL :**

- (i) Possession of valid driving licence for motor cars
- (ii) Knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicles).
- (iii) Experience of driving a motor car for at least 3 years.

**DESIRABLE :**

- (i) A pass in the 8th standard.
- (ii) 3 years' service as Home Guard/ Civil Volunteers.

Note : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection the competent authority is of the opinion that the sufficient number of candidates with requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.

9	10	11
Not applicable.	2 years	Transfer on deputation/Re-employment/ transfer failing which by direct recruitment.

12	13	14
Transfer on deputation/Transfer From amongst Group 'D' employees in the Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal, who possess valid	Group 'C' D.P.C. 1. Registrar, Customs, Excise & Gold (Control Appellate Tribunal — Chairman	Not applicable.

Driving Licence for Motor Cars on the basis of a Driving Test to assess the competence to drive Motor-Cars failing which from officials holding regular Group 'D' employees in other Ministeries/Departments of the Central Government who fulfil the necessary qualifications as mentioned in column 8.

"For Ex-Servicemen Transfer on-deputation/re-employment

"The Armed Forces Personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also be considered. Such persons would be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment.

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years);

2. Under Secretary (Admn.), Ministry of Finance, Department of Revenue  
— Member

3. Deputy Registrar (Admn.), Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal Member (for considering confirmation cases).

(2) against serial numbers 14 and 15, in column 12 for the words "Peons with 3 years' service in the Grade", the words "Peon with 2 years service in the Grade" shall be substituted.

Note : The Principal rules were published in Part-II, Section-3, Sub-section (i) of the Gazette of India in the issue dated 21-6-1986 with G.S.R. 468.

(i) Subsequently amended by Notification G.S.R. 93 dated 14-2-1987.

[No. 32/89 F. No. 27/21/89 Ad.I-C]

A.K. SINHA, Desk Officer.

### इस्तात और बात मंत्रालय

(इस्तात विभाग)

नई विल्ली 12 जुलाई, 1989

सा.का.पि - 665.———राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए ज्येष्ठ निजी सहायक अर्थी नियम, 1987 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रथम :—

1. (1) इन नियमों का संविधान तात्पर ज्येष्ठ निजी सहायक अर्थी (संशोधन) नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृश होते।

2. ज्येष्ठ निजी सहायक अर्थी नियम, 1987 में—

(i) नियम 3 में, "(5) से (11)" कोउठको, अंकों और संख्या के स्थान पर, "(5) से (14)" कोउठक, अंक और संख्या रखे जाएंगे,

(ii) अनुसूची के स्थान पर, निम्नलिखित रखा जाएगा, प्रथम :—

अन्तस्थी

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेनरेशान	चयन पत्र अवधा प्रबन्धन पद	सीधे सर्टीफ़िकेशन जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रायः सीमा केन्द्रीय मिक्रोल सेवा (पंशन)	सेवा में जोड़े गए <sup>1</sup> नियम, 1972 के नियम 30 के मध्यान अनुशेष्य है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7

भी इसी किए जाने से व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अर्थात् अपूर्णता पूर्ण हो जाएगी।

गीष्मे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए । प  
चिकित्सा आय और शैक्षिक मर्हुमा प्रोफेसर व्यक्तियों  
की दण में लाग हो गी या नहीं

परिश्रीया की अवधि यदि कोई हो

8	9	10
सागू नहीं होता	सागू नहीं होता	सागू नहीं होता

प्रतिक्रिया वित्त पर स्थानान्तरण वाया

प्रतिनियंत्रित पर स्थानान्तरण: अन्तर्द्वय संग्रहालय के एंसे अधिकारी:

प्रोफेशन/प्रतिनियं चित्/स्थानाभ्यरुण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनमें प्रोफेशन/प्रतिनियं चित्/स्थानाभ्यरुण किया जाएगा।

11

12

प्रतिनियुक्ति पर लानान्तरण: फैलर्वेय मरकार के एसे अधिकारी:

(क) (1) जो नियमित धाराएँ पर मदृश पद धारण किए हुए हैं, या

(2) जिन्होंने 1600-2900 रु. बेतनमात्र बातें या समतुल्य पदों पर  
2 बर्ष नियमित सेवा की है, या

(3) जिन्होंने 1400-2300/2600 रु. बेतनमात्र बातें या समतुल्य पदों  
पर 7 बर्ष नियमित सेवा की है, और

(क्ष) जिनकी आशुलिपि (अप्रेजी वा हिन्दी) में 100 शब्द प्रति मिनट  
की गति है।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय मरकार के उसी या  
किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित  
किसी अन्य कालर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी है,  
मात्रागत्या तीन बर्ष में अधिक नहीं दोगी)।

यदि चिमार्गीय प्राकृति समिति है तो उसकी संरचना

रनी करने पर किन परिस्थितियों में मंप तोक सेवा शायोग से पराभर्ण किया जाएगा

13

માગ નહો કોરા

मन लोक में। प्राप्ति से परामर्श करता प्राप्त्यक्त नहीं है।"

[म ४७(१)८९-स्था०]  
नर्जल अंग. निदेशक

## MINISTRY OF STEEL AND MINES

(Department of Steel)

New Delhi, the 12th July, 1989

G.S.R. 665.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Senior Personal Assistant Recruitment Rules, 1987, namely :—

1. (1) These rules may be called the Senior Personal Assistant Recruitment (Amendment) Rules, 1989.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.
2. In the Senior Personal Assistant Recruitment Rules, 1987,—
  - (i) in rule 3, for the brackets, figures and word “(5) to (13)”, the brackets, figures and word “(5) to (14)” shall be substituted;
  - (ii) for the Schedule, the following shall be substituted, namely :—

## “SCHEDULE

Name of Post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Senior Personal Assistant.	1*	General Central Service-Group 'B'	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200.	Not applicable.	Not applicable.

\*Subject to Gazetted Ministerial variation dependent on workload.

Whether the benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether the age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
7	8	9	10	11

No Not applicable. Not applicable. Not applicable. By transfer on deputation.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfers to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
---	--	--

Transfer on deputation : Officers of the Central Government:—	Not applicable.	Consultation with the Union Public Service Commission
---	-----------------	---

(a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or  
(ii) with two years' regular service in posts in the scale of Rs. 1640—2900 or equivalent; or  
(iii) with seven years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400—2300/2600 or equivalent; and

(b) possessing a speed of 100 words per minute in stenography (English or Hindi).  
(The period of deputation including the period of deputation in another excadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.)

is not necessary."

[No. 47(1)/89-Estt.]

NAJEEB JUNG, Director.

उद्घोग महासभ्य

(विकास आयुक्त का कार्यालय)

(लघु उद्घोग)

नई दिल्ली, 21 अगस्त, 1989

ना. का. नि. 366.—याप्तिः, मदिशान के अनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, औषधिक विकास विभाग के प्रधान विभास आयुक्त कार्यालय, लघु उद्घोग में भवार हरकारा के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अबतः—

1. मधिशन नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का विधान नाम, विकास आयुक्त कार्यालय, लघु उद्घोग (लघु "ग", अराजकत्वात्, अननुसन्धिर्वाय पद) नी नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रकृत होंगे।

2. पद में द्वा, वर्गीकरण और वेतनमान—इन पद की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनका वेतनमान बहु होगा, जो इन नियमों से उपादान अनुसूची के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 में विनिश्चित है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अद्वेताएं आदि—उनम् पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अद्वेताएं और उससे संबंधित अन्य बातें जै छोंगी, जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 5 में 14 में विनिश्चित हैं।

4. नियमान्तर, वह व्यक्ति—

(अ) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ब) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उसम् पद पर नियुक्ति का पालन नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह भावाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीकृत विधि के अर्थात् अनुच्छेद है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रबन्धन से छूट दें सकेगी।

5. शिथिन करने की शर्कित—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके सिल् जी कारण है, उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रबन्ध के व्यक्तियों को बाबत, आदेश द्वारा सिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृति—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवाहार्थी पर प्रभाव नहीं आ जाएगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विवेच प्रबन्ध के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अवशिष्ट है।

## प्रनुसूची

पद का नाम	पर्दी की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	वर्धन पद	सीधे भर्ती किए जाने का ले अधिकार अध्ययन व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा पत्र	सेवा में जुड़े हुए वर्षों का फायदा रेट विधि सिक्षिस सेवा (देश) नियम, १९७२ के नियम ३० पर्दे प्रधान अनु- मेद है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
सचार हरकारा १* (१९८०) *आर्यभार के प्राप्तार "ग" परायाप्रतिव्रत्त प्रनु- पर वरिवर्तत किया संविधीय जा जाता है ।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह	९५०-२०-११५०- व. रि.-२५-	लागू नहीं	२५ वर्ष से अधिक नहीं । (केन्द्रीय सरकार विरा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिक्षित करके ३५ वर्ष तक की जा सकती है ।)	लागू नहीं होता	२५ वर्ष से अधिक नहीं । (केन्द्रीय सरकार विरा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिक्षित करके ३५ वर्ष तक की जा सकती है ।)

टिप्पण : (1) आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियमिक तारीख मारन में व्यक्तियों से (उसमें छिन्न लो अंदमान और और निकोबार द्वीप तथा नक्ष-  
द्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होती, जिस तक रोजगार कावीलय से नाम भेजने के लिए कहा गया है ।

टिप्पण : (2) रोजगार कावीलय के माध्यम से की गई भर्ती की दस्ता में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियमिक तारीख अहंतार्प्रोत्सत्त व्यक्तियों की दस्ता में कोई है ।

सीधे भर्ती किए जाने का लिए व्यक्तियों के लिए विविध परिदृश्य की अवधि यदि आयु और वैकारिक अहंतार्प्रोत्सत्त व्यक्तियों की दस्ता में कोई है ।  
लागू होती या नहीं

8	9	10
आवश्यक :	लागू नहीं होता	२ वर्ष
(1) मोटर साइकिल/प्राटो रिक्षा चलाने के लिए विविधान्य प्रनुग्रहित ।		
(2) मोटर साइकिल/प्राटो रिक्षा चलाने में २ वर्ष का अनुभव ।		
(3) मोटर साइकिल/प्राटो रिक्षा मंज सिया का ज्ञान		
(पदवारियों को यानी की छोटी-छोटी व्यवसियों को दूर करने में समर्थ होना चाहिए ।)		
बाइकनेट		
(1) आठवां सार उत्तर्ण		
(2) होम गार्ड/नारायण सुरक्षा स्वयं भेदा के रूप में अनुभव ।		
टिप्पण : अनुभव संबंधी अहंतार्प्रोत्सत्त व्यक्तियों के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और प्रनुसूचित जनजातियों के व्यक्तियों की दस्ता में वृद्ध शिक्षित की जा रही है, जब चयन की जारी प्रक्रम पर सभाम प्राविकारी की धूम राथ है कि उनके लिए प्रारंभिक रिक्षियों की दूरने के लिए अधिक अनुभव रखने वाले उन स. दायों दें अन्यथियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने वाले स. संमादना नहीं है ।		

भर्ती की पद्धति/भर्ती मंत्री द्वारा या प्रोलाइन द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा रिक्तियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिक्रिया।

प्रोलाइन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनमें प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण निया जाएगा।

11

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/पुनर्नियोजन/स्थानान्तरण द्वारा, जिसके तहों सकते पर मर्ही भर्ती द्वारा।

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण : वित्ताम आयुक्त कार्यालय, लघु उत्पाद औद्योगिक विकास विभाग के नियमित समूह "ब" कर्मचारियों में से, जिसके न हो सकते पर औद्योगिक विकास विभाग और औद्योगिक विकास विभाग के सरकार के मंत्रियों के नियमित सकार हरारों/समूह "ब" कर्मचारियों में से, जिसके न हो सकते पर औद्योगिक सकार के अन्य संस्थानों/विभागों के एसे नियमित सकार हरारों/समूह "ब" कर्मचारियों में से, जिनके पास गोदी भर्ती की जाने वाले अक्षियों के लिए सतम, ९ में विहित अर्द्धता और अनुभव है।

भूतपूर्व मैनिकों के लिए प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/पुनर्नियोजन संशोधन बल के एसे कार्मिकों पर भी विवार किया जाएगा, जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत होने वाले हैं या रिजर्व में स्थानान्तरित किए जाने वाले हैं और जिनके पास अपेक्षित अनुभव और विहित अहनार्थ हैं। ऐसे अधिकारीयों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रदान की जाएगी जिस तारीख से उन्हें मण्डस्व बल नियुक्त किया जाना है तत्पश्चात उन्हें पुनर्नियोजन पर बने रहने दिया जा सकता है।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके प्रत्यागत केर्टीव सरकार के उसी या किसी अन्य में गठन/विभाग में इस लियुक्ति से टीक पहुंचे धारित किसी अन्य काड़, बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साथरणतया तीव्र वर्ष में अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोलाइन समिति है, तो उसकी मंजूरी

भर्ती करने में कित परिस्थितियों में संबंध लोक सेवा आयोग से पारम्परिक रूप से प्राप्त किया जाएगा।

13

समूह "ग" विभागीय प्रोलाइन समिति

(प्रुट के संबंध में विचार करने के लिए) :

1. निवेशक (प्रशासन), ई. सी. एस. एम. आई	—अध्यक्ष
2. उपनिदेशक (सा. प्रशा.) ई. सी. एस. एम. आई	—सदस्य
3. प्रबल सचिव, औद्योगिक विकास विभाग (सा. प्रशा.)	—सदस्य

14

लाग नहीं होता

[का. सं. - ए. 12024(3)/88-प्रशा. ० मू. स्था. ०]  
बी. पै. : सिंह, उपनिदेशक (प्रशा. सन)

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule appended to these rules.

3. Method of recruitment, age-limit and qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in the columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post;

### MINISTRY OF INDUSTRY

(Office of the Development Commissioner)

(Small Scale Industries)

New Delhi, the 21st August, 1989

G.S.R. 666.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Despatch Rider in the Office of the Development Commissioner, Small Scale Industries under the Department of Industrial Development, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Office of the Development Commissioner, Small Scale Industries, (Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial Post) Recruitment Rules, 1989.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient, so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of

the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limits and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

### SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Despatch Rider	1* (1989) *Subject to variation depending on workload.	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 950-20-1150-EB-25-1400.	Not applicable

Age limit for direct recruits	Whether benefit of added year service under rule 30 of Central Civil Services (Pension) Rules 1972 admissible.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
-------------------------------	--	--

(6)	(7)	(8)
Not exceeding 25 years (Relaxable for Government servants upto the age of 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Not applicable.	<p>Essential :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Possession of valid driving licence for Motor-cycle/Auto rickshaw.</li> <li>(ii) Two years' experience in driving Motor-cycle/Auto rikshaw.</li> <li>(iii) Knowledge of Motor-Cycle/Auto rickshaw mechanism. (The incumbent should be able to remove minor defects in the vehicle.)</li> </ul> <p>Desirable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Eighth Standard Pass.</li> <li>(ii) Experience as Home Guards/Civil Defence Volunteers.</li> </ul> <p>Note : Qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the competent authority for the reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if at any stage of selection the Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.</p>
Note 1 : The crucial date of determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)		
Note 2 : In the case of recruitment made through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.		

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	
(9)	(10)	(11)
Not applicable.	2 years.	By transfer on deputation/re-employment/transfer, failing which by direct recruitment.

In case of recruitment by promotion/deputation transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)	(14)

**Transfer on deputation/transfer :**  
 From amongst regular Group 'D' employees in the Office of DCSSI, Department of Industrial Development failing which from regular Despatch riders/Group 'D' employees in the Department of Industrial Development and attached offices of the Department of Industrial Development failing which from regular Despatch Riders/Group 'D' employees from other Ministries/Departments of the Central Government who possess the qualification and experience prescribed for direct recruits in column 8.

For Ex-Servicemen Transfer on deputation/re-employment.)

The Armed Forces Personnel due to retire who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and educational qualification prescribed for direct recruits shall also be considered. Such persons would be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces, thereafter their services may be continued on re-employment.

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment the same or some other Organisations/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.).

Group 'C' DPC (for considering confirmation cases) :  
 1. Director (Admn.) Chairman.  
 2. Dy. Director DCSSI (Genl. Admn.) — Member  
 3. Under Sectetary Deptt. of Indl. Dev. (Genl. Admr.) — Member

Not applicable

## कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

मई दिल्ली, 14 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 662.—केन्द्रीय सरकार, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, 1975 के नियम 3 के साथ पठित राष्ट्रीय सहकारी विकास नियम अधिनियम, 1962 (1962 का 26) की धारा 3 को उपशारा (4) के अनुसरण में और भारत सरकार के कृषि मंत्रालय (कृषि और सहकारिता विभाग) को अधिसूचना स. सा. का. नि. 512 तारीख 24-6-69 द्वारा प्रधिकृत करते हुए, यह अधिसूचित करती है कि राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम को महापरिषद, में 24 जून, 1989 से निम्नलिखित सरस्य नहीं होगी, प्रथमतः—

सरस्यों के नाम

1. भारा 3 (4) (1) के अधीन नामनिर्देशिती  
सनापति उपसनापति

केन्द्रीय कृषि मंत्री कृषि और सहकारिता विभाग में  
राज्य मंत्री

2. आधिक विषयों का कार्य करने वाले केन्द्रीय मंत्रालयों से धारा 3 (4) (2) के प्रधीत आठ नामनिर्देशिती

(1) सचिव, कृषि और सहकारिता विभाग

(2) सचिव, भारीण विकास विभाग

(3) सचिव, नागरिक पूति मंत्रालय

(4) सचिव, वस्त्र मंत्रालय

(5) सचिव, आधिक कार्य विभाग

(6) सचिव, खाद्य प्रोसेसिंग उद्योग मंत्रालय

(7) सचिव, योजना आयोग

(8) वित्त सलाहकार, कृषि और सहकारिता विभाग, कृषि मंत्रालय।

3. धारा 3 (4) (3) के अधीन नामनिर्देशिती

भारतीय रिजर्व बैंक का भारीण प्रत्यय का मारसाथक हिस्टी गवर्नर, पर्देन।

4. धारा 3 (4) (4) के अधीन नामनिर्देशिती  
भारतीय स्टेट बैंक का प्रबन्ध निदेशक, पर्देन।

5. धारा 3 (4) (5) के अधीन नामनिर्देशितों

खाद्य निगम अधिनियम, 1964 के अधीन गठित भारतीय खाद्य निगम का प्रबन्ध निदेशक, पर्देन।

6. धारा 3 (4) (6) के अधीन नामनिर्देशिती

प्राइव गारण निगम अधिनियम, 1962 के अधीन गठित केन्द्रीय मार्डा-गार निगम का प्रबन्ध निदेशक, पर्देन।

7. धारा 3 (4) (7) के अधीन नामनिर्देशिती

ओसोगिकी वित्त निगम अधिनियम, 1948 के अधीन गठित भारतीय ओसोगिकी वित्त निगम का अध्यक्ष, पर्देन।

8. धारा 3 (4) (8) के अधीन नामनिर्देशिती  
अध्यक्ष भारतीय यूनियन बैंक।

9. धारा 3 (4) (9) के अधीन नामनिर्देशिती  
भारतीय राष्ट्रीय सहकारी संघ का अध्यक्ष, पर्देन।

10. धारा 3 (4) (10) के अधीन नामनिर्देशिती

नेशनल एयरक्लबरल कोम्पारेटिव मार्केटिंग फैडरेशन आफ इंडिया लि.  
का अध्यक्ष, पर्देन।

11. धारा 3 (4) (11) के अधीन नामनिर्देशिती  
नेशनल फैडरेशन आफ कोम्पारेटिव सुगर फैडरेंज का अध्यक्ष, पर्देन,

12. धारा 3 (4) (12) के अधीन नामनिर्देशिती  
आल इंडिया फैडरेशन आफ कोम्पारेटिव स्पिनिंग मिल्स का अध्यक्ष,  
पर्देन,

13. धारा 3 (4) (13) के अधीन नामनिर्देशिती  
आल इंडिया स्टेट कोम्पारेटिव बैंक में फैडरेशन का अध्यक्ष पर्देन

14. धारा 3 (4) (14) के अधीन राज्य सहकारों और संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों का प्रतिनिधित्व करने वाले यारह नामनिर्देशित,

(1) सचिव, सहकारिता, राजस्थान

(2) सचिव, सहकारिता, बिहार

(3) सचिव, सहकारिता, सिक्किम

(4) सचिव, सहकारिता, मेघालय

(5) सचिव, सहकारिता, जिल्हा

(6) सचिव, सहकारिता, हरियाणा

(7) सचिव सहकारिता अंवमान और निकोबार द्वीप समूह

(8) सचिव सहकारिता, मध्य प्रदेश

(9) सचिव सहकारिता, आंध्र प्रदेश

(10) सचिव सहकारिता, गुजरात

(11) सचिव सहकारिता फेरल

15. धारा 3 (4) (15) के अधीन राज्य स्तर के सहकारी परिसंघों का प्रतिनिधित्व करने वाले यारह नामनिर्देशिती  
निम्नलिखित राज्य स्तर के परिसंघों के सनापति/प्रध्यक्ष :—

(1) महाराष्ट्र स्टेट कोम्पारेटिव मार्केटिंग फैडरेशन लिमिटेड, बम्बई

(2) कर्नाटक स्टेट कोम्पारेटिव मार्केटिंग फैडरेशन लिमिटेड, बंगलौर

(3) हिमाचल प्रदेश स्टेट कोम्पारेटिव मार्केटिंग एंड कंज्यूमर्स फैडरेशन लिमिटेड, शिमला।

(4) गोवा, कोम्पारेटिव मार्केटिंग फैडरेशन।

(5) उत्तर प्रदेश कोम्पारेटिव फैडरेशन लिमिटेड, लखनऊ।

(6) पंजाब स्टेट कोम्पारेटिव सलाह एंड मार्केटिंग फैडरेशन लिमिटेड, चंडीगढ़।

(7) उड़ीसा स्टेट कोम्पारेटिव मार्केटिंग फैडरेशन लिमिटेड, बी.प्रर

(8) पश्चिम बंगाल स्टेट कोम्पारेटिव मार्केटिंग लिमिटेड, भुलकसा

(9) पांडिचेरी मेंट्रल प्रोसेसिंग मज्जाई एंड मार्केटिंग लिमिटेड, पांडिचेरी।

(10) तमिन्नाडु हैडलूम बोडरेस नोवेर प्रेटिव नोड इंडे लिमिटेड मद्रास।

(11) नाशालैड स्टेट कोम्पारेटिव मार्केटिंग एंड कंज्यूमर्स फैडरेशन कोहिमा।।

16. कृषि सहकारी विकास का विशेष ज्ञान या आधारिक भनुभय रखने वाले व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने वाले धारा 3 (4) (16) के अधीन

चार नामनिर्देशिती :—

(1) श्री बद्रा पाठक, पूर्व सहकारी मंत्री, उत्तर प्रदेश सरकार, बलिया।

(2) श्री राजेन्द्र सिंह विसला, पूर्व एम.एल.ए., हाऊस नं. 455-वी फैस्ट-13, राजराम रोड, ८८१ पा।

(3) श्री ईश्वर सिंह छावड़ा, जिला पंचायत प्रेजिडेंट मेहसाना  
(गुजरात)

(4) श्री वीरेन्द्र बक्सी, एम. एल. ए. 2/2 गरेडिया नगर शोपिंग  
सेक्टर 149, गरेडिया नगर, खाड़कपुर, बम्बई—400077।

17. सहकारी कार्यकर्ताओं के संप्रबंधीन और विकास में लगे हुए या उनसे  
हितवाद राष्ट्रीय स्तर के संगठनों का प्रतिनिधित्व करने वाले धारा  
3 (4) (18) के प्रधीन तौत नामनिर्देशिती :—

(1) प्रधान, धारा 3 (4) (18) के प्रधीन तौत नामनिर्देशिती :—

(2) प्रधान नेशनल कोम्पानी परेटिव ट्रोबाको प्रोवरस कैडरेशन सिमिटेड  
ग्राम्यकार्यालय।

(3) नेशनल कोम्पानी परेटिव डेरी फैडरेशन ग्राम्य इंडिया सिमिटेड

18. धारा 3 (4) (18) के प्रधीन तौत नामनिर्देशिती  
राष्ट्रीय सहकारी विकास नियम का प्रबन्ध निरेशक।  
[का. सं. एल-12011/9/89—ग्राम्य एड फी.]  
जे. एल. एल. ओवास्तव, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE  
(Department of Agriculture & Co-operation)

New Delhi, the 14th August, 1989

G.S.R. 667.—In pursuance of sub-section (4) of section 3, of the National Co-operative Development Corporation Act, 1962 (26 of 1962), read with Rule 3 of the National Co-operative Development Corporation Rules, 1975 and in supersession of the Notification of the Government of India in the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture and Co-operation) No. G.S.R. 512, dated the 24-6-1986 the Central Government hereby notifies that, with effect from 24th June, 1989 the General Council of the National Co-operative Development Corporation shall consist of the following Members namely :—

Name of Members :—

1. Nominees under section 3 (4) (i)
  - President  
Union Minister of Agriculture
  - Vice-President  
Union Minister of State for Agriculture & Co-operation.
2. Eight nominees under Section 3 (4) (ii) from the Central Ministries dealing with economic matters—
  - (i) Secretary, Co-operation, Rajasthan
  - (ii) Secretary, Department of Rural Development.
  - (iii) Secretary, Department of Civil Supplies.
  - (iv) Secretary, Ministry of Textiles.
  - (v) Secretary, Department of Economic Affairs.
  - (vi) Secretary, Ministry of Food Processing Industry.
  - (vii) Secretary, Planning Commission.
  - (viii) Financial Adviser, Department of Agriculture & Co-operation, Ministry of Agriculture.
3. Nominee under Section 3 (4) (iii)
  - Deputy Governor of Reserve Bank of India, Incharge of Rural Credit, Ex-officio.
4. Nominee under Section 3 (4) (iv)
  - Managing Director of the State Bank of India,
5. Nominee under Section 3 (4) (v).
  - Managing Director of the Food Corporation of India, Constituted under the Food Corporation Act, 1964, ex-officio.

6. Nominee under Section 3 (4) (vi).
  - Managing Director of the Central Warehousing Corporation constituted under the Warehousing Corporation Act, 1962, ex-officio.
7. Nominee under Section 3 (4) (vii).
  - Chairman or the Industrial Finance Corporation of India, constituted under the Industrial Finance Corporation Act, 1948, ex-officio.
8. Nominee under Section 3 (4) (viii).
  - Chairman, Union Bank of India.
9. Nominee under Section 3 (4) (ix).
  - Chairman, or the National Co-operative Union of India, ex-officio.
10. Nominee under Section 3 (4) (x).
  - Chairman of the National Agricultural Cooperative Marketing Federation of India Ltd., ex-officio.
11. Nominee under Section 3 (4) (xi).
  - Chairman of the National Federation of Co-operative Sugar Factories, ex-officio.
12. Nominee under Section 3 (4) (xii).
  - Chairman, All India Federation of Co-operative Spinning Mills, ex-officio.
13. Nominee Under Section 3 (4) (xiii).
  - Chairman of the All India State Co-operative Banks Federation, ex-officio.
14. Eleven nominees representing the State Governments and Union Territory Administrations under section 3 (4) (xiv).
  - (i) Secretary, Co-operation, Rajasthan
  - (ii) Secretary, Co-operation, Bihar.
  - (iii) Secretary, Co-operation, Sikkim.
  - (iv) Secretary, Co-operation, Meghalaya.
  - (v) Secretary, Co-operation, Tripura.
  - (vi) Secretary, Co-operation Haryana.
  - (vii) Secretary, Co-operation, Andaman and Nicobar Islands.
  - (viii) Secretary, Co-operation, Madhya Pradesh.
  - (ix) Secretary, Co-operation, Andhra Pradesh.
  - (x) Secretary, Co-operation, Gujarat.
  - (xi) Secretary, Co-operation, Kerala.
15. Eleven nominees representing State level Co-operative Federations under Section 3(4) (xv).
  - President/Chairman of the following State level Federations :
  - (i) Maharashtra State Co-operative Marketing Federation Ltd. Bombay.
  - (ii) Karnataka State Co-operative Marketing Federation Ltd. Bangalore.
  - (iii) H. P. State Co-operative Marketing Federation Ltd. Shimla.
  - (iv) Goa Co-operative Marketing Federation Ltd.
  - (v) Uttar Pradesh Co-operative Federation Ltd. Lucknow.
  - (vi) Punjab State Co-operative Supply & Marketing Federation Ltd., Chandigarh.
  - (vii) Orissa State Co-operative Marketing Federation Ltd., Bhubaneswar.
  - (viii) West Bengal State Co-operative Marketing Federation, Calcutta.
  - (ix) Pondicherry Central Processing Supply & Marketing Federation Ltd., Pondicherry.
  - (x) Tamil Nadu Handloom Weavers Co-operative Society Ltd., Madras.
  - (xi) Nagaland State Co-operative Marketing & Consumer Federation, Kohima.

16. Four nominees under Section 3 (4) (xvi) representing person having special knowledge of or practical experience in Agricultural Co-operative Development.

- (i) Shri Bachcha Pathak, Ex-Co-operative Minister, Government of Uttar Pradesh, Ballia.
- (ii) Shri Rajender Singh Bisla, Ex-MLA, House No. 455-B, Sector-15, Faridabad, Haryana.
- (iii) Shri Ishwar Singh Chavda, District Panchayat President, Mehsana (Gujarat).
- (iv) Shri Virendra Bakshi, MLA, 2/2 Garadia Nagar Shopping Centre, 149, Garadia Nagar, Khadhpur, Bombay-400077.

17. Three nominees under section 3 (4) (xvii) representing National level organisations engaged in

interested in the promotion and development of co-operative programmes.

(i) Chairman, All India Handloom Fabrics Marketing Co-operative Society Ltd., New Delhi.

(ii) Chairman, National Co-operative Tobacco Growers' Federation, Anand.

(iii) Chairman, National Co-operative Dairy Federation of India Ltd.

18. Nominee under Section 3 (4) (xviii). Managing Director of the National Co-operative Development Corporation.

[R. No. L-12011/9/89-I & P]

J. N. L. SRIVASTAVA, Jt. Secy.

नई दिल्ली, 29 अगस्त, 1988

सा. का. नि. 668-राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवर्तन शक्तियों का प्रयोग करते हुए लक्षणीय संघ राज्य भौति में विस्तार अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, यथांतः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लक्षणीय संघ राज्य भौति (विस्तार अधिकारी) भर्ती नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदूर्त हैं।

2. पद संभाला, वर्तीकरण और बेतनमान : उक्त पद की संभाला उसका वर्तीकरण और उसका बेतनमान वह होगा जो उपरोक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 और स्तम्भ 4 में विवरित है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अनुसूचाएं आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित प्रत्य भास्ते वे होती जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विवरित हैं।

4. नियन्ता, वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित ख़्याले हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केंद्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पकाकार को आयु स्थीय विधि के अधीन अनुदेय है और ऐसा करने के लिए अन्य साधार है तो वह किसी व्यक्ति की इस नियम के प्रकरण से छूट दे सकती।

5. शिक्षित करने की व्यक्ति : जहां केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण है उहां सेवावाद करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किस वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की भावत, आवेदन द्वारा शिक्षित कर सकती।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आखणों, आपूर्तीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव महीं बालेनी, जिसका केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर लिकासे गए आवेदों के अनुतार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सेवकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अनिवार्य है।

### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	जनयन पद	सीधी भर्ती किए जाने वाले अन्यवा प्राचयन व्यक्तियों के लिए आयु सीमा पद	सेवा में जोड़े हुए वर्षों का अन्यवा केंद्रीय विविध सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुदेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
विस्तार अधिकारी	1* (1989)	साधारण केंद्रीय सेवा *कार्यमार के आधार समूह "ब" अमन सचिवीय पर परिवर्तन किया किया जा सकता है	1640-60-2600- द. रो.-75- 2900 द.	आयु नहीं होता 30 वर्ष से अधिक नहीं 30 वर्ष से अधिक नहीं (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिक्षित की जा सकती है।	आयु नहीं होता 30 वर्ष से अधिक नहीं 30 वर्ष से अधिक नहीं (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिक्षित की जा सकती है।	नहीं

1	2	3	4	5	6	7
					टिप्पणः आयु सीमा अवधारित करने के लिए व्यक्तियक तारीख भारत में अस्थर्थियों से (उनसे भिन्न जी अंवान और निकावार हीप तथा लथयूप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अर्थ अहंताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परिवेश की अवधि, यदि आयु और शैक्षिक अहंताएं प्रोत्तंत व्यक्तियों की दशा में कोई हो लागू होगी या नहीं

8

10

**प्राकाश्यक :**

- किसी मास्ता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिप्लोमा या समतुल्य।
- किसी मास्ता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्था से विपणन प्रबंध या विपणन और विक्रय प्रबंध में डिप्लोमा या समतुल्य।
- विपणन और विक्रय में 3 वर्ष का अनुभव।

**वार्षिकीय :-** 1. किसी मास्ता प्राप्त विश्वविद्यालय से मैत्र्य प्रसंस्करण या विपणन में डिप्लोमा।

2. वृन्दी का ज्ञान हो।

3- मैत्र्य उत्पाद के विक्रय में विपणन का अनुभव ;

**टिप्पणः** 1. अहंताएं अन्यथा सुअहित अस्थर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अस्थर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग की

टिप्पणः 2. अनुभव संबंधी अहंता (अहंताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अस्थर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है। जब जग्न के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए भारतीय रिक्तियों को भरने के लिए अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अस्थर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की समावाना नहीं है।

लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए।  
2 वर्ष

भर्ती की पद्धति भर्ती सीधे होगी या प्रोत्तंत द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोत्तंति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोत्तंति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर हीवी भर्ती द्वारा

**प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :**

(क) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य प्रशासन के ऐसे अधिकारी :—

1. जो निर्यात आधार पर सदृश पद धारण करते हैं, या

2. जिन्होंने 1400-2300/2600 रुपये/वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है और

(ख) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्तर 8 में विहित अहंताएं भी अनुभव हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अर्थ संगठनों/विभाग में इस नियुक्ति से थीक पहले धारित किसी अर्थ काड़ आहूय पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होती।)

यदि विभागीय प्रोन्हति समिति है तो उसकी संरक्षणा

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

समूह "ब" विभागीय प्रोन्हति समिति  
(पुस्ट के लिए)

1. कलेक्टर सहायिकास आयुक्त —प्रधान  
2. भारतीय निवेशक —सदस्य  
3. कृषि निवेशक शिक्षा निवेशक के साथ वैकल्पिक सदस्य के रूप में—सदस्य

टिप्पणी : पुस्ट से संबंधित विभागीय प्रोन्हति समिति की कार्यवाहीयों  
संघ लोक सेवा आयोग के मनुमोदनार्थ भर्ती जाएती है। यदि  
आयोग द्वारा इनका मनुमोदन नहीं किया जाता है तो संघ  
लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य भी अध्यक्षता में  
विभागीय प्रोन्हति समिति की बैठक किर से बुलाई जाएती है।

प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा से परामर्श करना आवश्यक है।

[सं. 22017/4/87 - एस. एल. एच. यू. टी.]

मार. एस. हंसरा, अवसर सचिव

New Delhi, the 21st August, 1989

G.S.R. 668.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Extension Officer in the Union territory of Lakshadweep, namely :—

1. (1) Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Union Territory of Lakshadweep (Extension Officer) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualification, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualification and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Extension Officer	1* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 1640-60-2600-EB-75- 2900.

Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
5	6	7
Not applicable	<p>Not exceeding 30 years.</p> <p>(Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).</p> <p>Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep..</p>	No
Educational and other Qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any
8	9	10
<p>Essential :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Degree from a recognised University or equivalent.</li> <li>(ii) Diploma in marketing management, or Diploma in marketing and sales management from a recognised University/Institute or equivalent</li> <li>(iii) 3 years' experience in marketing and sales.</li> </ul> <p>Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2 : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Diploma in fish processing or marketing from a recognised University or equivalent.</li> <li>(ii) Knowledge of Hindi</li> <li>(iii) Experience in marketing in sales of fish products.</li> </ul>	Not applicable	2 years (for direct recruits).

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

11

By Transfer on deputation failing which by direct recruitment

12

Transfer on deputation

(a) Officers of the Central Government or State Governments or Union territory Administration :

(i) holding analogous posts on a regular basis; or

(ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of pay of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent; and

(b) possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits under column-8.

Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

13

14

Group 'B' Departmental Promotion Committee (for confirmation)

Consultation necessary with the Commission on each occasion.

1. Collector-cum-Development Commissioner  
—Chairman

2. Director for Fisheries  
—Member

3. Director Agriculture with Director of Education as an alternative Member  
—Member

Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

## जल संसाधन मंत्रालय

नई विली, 22 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 669.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त व्यक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह के और समूह ख सेवा) भर्ती नियम, 1963 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, पर्याप्त:

1. (क) इन नियमों का मंकिष्ण नाम केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह "क" और समूह "ख" सेवा) भर्ती (संशोधन) नियम, 1989 है।

(ख) ये राजपत्र में प्रकाशन को तारीख को प्रदृश होगे।

2. केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह "क" और समूह "ख" सेवा) भर्ती नियम, 1963 की अनुसूची में,—

(क) स्तंभ 7 और उसके शीर्षक के पश्चात निम्नलिखित स्तंभ शीर्षक और संख्यांक अतःस्थापित किया जाएगा, पर्याप्त:

“सेवा में जोड़े गए वयों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के प्रधीन अनुसूचे या नहीं”

7(क)

(ख) मुख्य इंजीनियर के पद से संबंधित कम संख्यांक 1 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित कम संख्यांक और प्रविष्टियां रखी जाएंगी, पर्याप्त:—

क्रम सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद प्रथवा अवधारण पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रायः सीमा	सेवा में जोड़े गए वयों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के प्रधीन अनुसूचे या नहीं
1	2	3	4	5	6	7	7(क)
"1 मुख्य इंजीनियर	1*	साधारण केन्द्रीय सेवा (1989)	समूह "क" राजपत्रित रूपए	5100-180-5700	चयन	प्रधीनानतः 50 वर्ष से कम हो (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुसूचों या अनुसूचों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल भी जा सकती है)	प्रधीनानतः 50 वर्ष से कम हो (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुसूचों या अनुसूचों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल भी जा सकती है)

\*कार्यालय के अनुसूचियों

साधारण पर

परिवर्तन किया

जा सकता है।

प्रधीनानतः 50 वर्ष से कम हो (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुसूचों या अनुसूचों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल भी जा सकती है)

टिप्पणी: प्रायुसीमा प्रवधारित करने के लिए नियायिक तारीख भारत में प्राप्यविधी (उससे भिन्न अवधारणा, मेषालय, अस्त्रणालय, प्रवेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, मिक्रोम, जम्मू व कश्मीर के लदाख मण्डल, हिमाचल प्रवेश के लाहौल और स्त्रीति जिले तथा चंडा जिले का उपर्युक्त पौर प्रदेश भी निकोद्वार द्वीप तथा लग्नीप में है) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परिवेश की प्रवधि, यदि कोई हो प्रहंताएँ विहित आयु और शैक्षिक प्रहंताएँ प्रोत्तत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगे या नहीं

8

9

10

शावधानक :

आयु : नहीं

एक वर्ष

(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मिलिन/यांत्रिक/ शैक्षिक प्रहंताएँ : हाँ विष्णु/हृषि इंजीनियरी/टेक्नोलॉजी प्रोजेक्टिविंगी में डिप्लोमा या समतुल्य

प्रोत्तत व्यक्तियों के लिए कुछ नहीं

(2) भूमिगत जल आपोभियों की खोज के क्षेत्र में रिंग जैसे वेद्यत उपस्थिरों की मरम्मत और अनुरक्षण तथा नलकूप आदि निर्माण से संबंधित कार्य के पर्यवेक्षण में 18 वर्ष का अनुभव जिसमें से कम से कम 7 वर्षों का अनुभव और एक वर्षों की विधियाँ हैं तिसमें से होना चाहिए ।

टिप्पणी : अनुभव सूचित अध्ययियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुमार शिविल की जा सकती है ।

टिप्पणी 2. अनुभव संबंधी प्रहंता (अनुभंता) संघ लोक सेवा आयोग/सभाम प्राधिकारी के विवेकानुमार अनुभूति जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्ययियों की दशा में तब नियन्त्रित की जा सकती है (इ) जब वयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग/सभाम प्राधिकारी भी यह राय है कि उनके लिए आरक्षित व्यक्तियों को भर्ते के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्ययियों के पर्याप्त सक्षमा में उपलब्ध होने की समावता नहीं है ।

दोषनीय : "आवश्यक" शीर्षक के नीचे पैरा (1) में शैक्षिक प्रहंता में उपलब्धित किसी एक विधा में इंजीनियरी में मास्टर डिप्लोमा ।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी या प्रोत्तत द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोत्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वालों विक्षियों को प्रतियनन्ता प्रोत्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा ।

11

प्रोत्तति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके असंगत प्रस्तकालिक संविदा भी है) द्वारा और दोनों के न हो सकने पर

प्रोत्तति : केंद्रीय भूमिगत जल बोर्ड के आरक्षित इंजीनियर जिसने उस श्रेणी में 7 वर्ष नियमित सेवा की है । प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके असंगत प्रस्तकालिक संविदा भी है) ।

केंद्रीय सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुबंधान संस्थाओं/ पर्सिलिक सेक्टर उपक्रमों/कानूनी या स्वायत्तशासी संगठनों के आधीन ऐसे अधिकारी ।

(क) (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण कर रहे हैं, या (2) जिहोने 3700—5000 रुपए वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) जिसके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए संघ 8 में निहित शैक्षिक प्रहंताएँ और अनुभव हैं ।

(प्रतिनियुक्ति की प्रवधि, जिसके असंगत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले घासित किसी अन्य कानून वाले पद पर प्रतिनियुक्ति की प्रवधि है, साधारणतया 5 वर्ष से प्रतिक नहीं होगी ।

यदि विभागीय प्रोफेशन समिति है तो उसकी संरक्षणा

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सब लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

14

समूह "क" विभागीय प्रोफेशन समिति—

(प्रोफेशन के संबंध में विवार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:

- प्रध्यक्ष सदस्य, सब लोक सेवा आयोग—प्रध्यक्ष
- सचिव प्रपर सचिव, जल संसाधन मंत्रालय—सदस्य
- प्रध्यक्ष, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य

समूह "क" विभागीय प्रोफेशन समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:

- सचिव प्रपर सचिव जल संसाधन मंत्रालय—प्रध्यक्ष
- प्रध्यक्ष, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य

टिप्पण: पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोफेशन समिति की कार्यवाहियाँ, सब लोक सेवा आयोग के अनुसोदनार्थ भर्ती जाएंगी। किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोफेशन समिति की बैठक सब लोक सेवा आयोग के प्रध्यक्ष या किसी सदस्य की प्रध्यक्षता में किर से होगी।

प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती पर नियुक्ति करते समय सब लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

14

[स. 21-3/85 जी. उल्लू.]

बहुप मुकर्जी, प्रिदेशक

टिप्पण: मूल नियम कृषि मंत्रालय, सरकारी भविसूचना सं. सा. का. नि. 583 तारीख 30 जून, 1963 के प्रधीन भारत के राजपत्र भाग II शंड

3 (i) में पृष्ठ 590 से 599 पर प्रकाशित हुए थे।

- (1) सरकारी भविसूचना सं. सा. का. नि. 1775 तारीख 4 दिसम्बर, 1965, जो भारत राजपत्र भाग II शंड 3(i) में पृष्ठ 1920 पर प्रकाशित हुई।
- (2) सरकारी भविसूचना सं. सा. का. नि. 1645 तारीख 21 नवम्बर, 1964 जो भारत के राजपत्र भाग II, शंड 3(i) में पृष्ठ 1806 पर प्रकाशित हुई।
- (3) सरकारी भविसूचना सं. सा. का. नि. 386 तारीख 20 मार्च, 1971 जो भारत के राजपत्र भाग II शंड 3(i) में पृष्ठ 943 से 943 पर प्रकाशित हुई।
- (4) सरकारी भविसूचना सं. सा. का. नि. 1112 तारीख 16 सितम्बर, 1972 जो भारत के राजपत्र भाग II शंड 3(i) में पृष्ठ 2522 से 2523 पर प्रकाशित हुई।
- (5) सरकारी भविसूचना सं. सा. का. नि. 329 तारीख 19 फरवरी 1977 जो भारत के राजपत्र भाग II शंड 3(i) में पृष्ठ 848 पर प्रकाशित हुई थी।

#### MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 22nd August, 1989

G.S.R. 669.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Ground Water Board (Group A and Group B Services) Recruitment Rules, 1963, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Ground Water Board (Group A and Group B Services) Recruitment (Amendment) Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the schedule to the Central Ground Water Board (Group A and Group B) Services) Recruitment Rules, 1963,—

(a) after column 7 and the reading thereto the following column heading and number shall be inserted, namely:—

"Whether the benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972"

7(a)

(b) for serial number 1 relating to the post of Chief Engineer and the entries thereto, the following serial number and entries shall be substituted, namely:—

Sl. Name of post Number of posts Classification Scale of pay Whether selection post or non-selection post Age limit for direct recruits

1	3	4	5	6	7
"1. Chief Engineer 1*		General Central Service, Group 'A'	Rs. 5100-150-5700	Selection	Preferably below 50 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Government).
(1989)		Gazetted, variation dependent on work load.	(Non-Ministerial)		

1

2

3

4

5

6

7

Note (1) : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands Lakshadweep.

Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972

Educational qualifications required for direct recruits

7(a)

8

Yes

Essential :

- (i) A degree in Civil/Mechanical/Electrical/Agricultural Engineering/Petroleum Technology from a recognised University or equivalent.
- (ii) 18 years' experience in the field of exploration of ground water reserves, repairs and maintenance of drilling equipments like rigs, and supervision of works connected with construction of tubewells etc., out of which at least 7 years experience should be in a senior supervisory capacity.

Note (1) : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.

Note (2) : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable :

Master's Degree in Engineering in any of the discipline indicated in educational qualifications in paragraph (i) under the heading "Essential".

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees.	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made
9	10	11	12
Age ; No. Educational Qualifications : Yes.	One year. Nil for promotees.	By promotion failing which by transfer on deputation (including short term contract) and failing both by direct recruitment.	Promotion : Superintending Engineer in Central Ground Water Board with 7 years regular service in the grade. Transfer on deputation (including short term contract) Officers under the Central/State Government/Universities/recognised Research Institutions/Public Sector Undertaking/Statutory or Autonomous Organisations, (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) with 7 years' regular service in the posts in the scale of Rs. 3700-5000, or equivalent, (b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruitment under column 8 (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/Department shall not exceed 5 years).
If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	13	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	14
Group A Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :— 1. Chairman/Member, Union Public Service Commission 2. Secretary/Additional Secretary, Ministry of Water Resources 3. Chairman, Central Ground Water Board	Chairman	Selection shall be made in consultation with the Commission while making appointments on deputation/direct recruitment."	
Group A Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) consisting of :— 1. Secretary/Additional Secretary, Chairman Ministry of Water Resources			

2. Chairman,  
Central Ground Water Board

Member

Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. 21-3/85-GW]  
ANUP MUKERJI, Director

Note : The Principal rules were published in the Gazette of India, Part II, Section (i) I at pages 590 to 599 *vide* Government Notification, Ministry of Agriculture No. GSR 563 dated 30th June, 1963.

- (1) Government Notification No. GSR 1776 dated 4th December, 1965 published in Gazette of India Part II, Section 3(i) at page 1920.
- (2) Government Notification No. GSR 1645 dated 21st November, 1964 published in Gazette of India, Part II, Section 3(i) at page 1806.
- (3) Government Notification No. GSR 366, dated 20th March, 1971 published in Gazette of India Part II, Section 3(i) at pages 943 to 946.
- (4) Government Notification No. GSR 1112 dated 16th September, 1972 published in Gazette of India Part II, Section 3(i) at pages 2522 to 2523.
- (5) Government Notification GSR 329 dated the 19th February, 1977, in Gazette of India, Part II, Section 3(i) at page 848.

पर्यावरण, जल तथा वन्यजीव विभाग

नई दिल्ली, 28 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 670 —राष्ट्रपति, पंचिधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय वेहराबूत और उसके दूरस्थ केन्द्र (समूह "ग" तकनीकी पद) भर्ती नियम, 1983 का प्रौर संगोष्ठन तरों के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय वेहराबूत और दूरस्थ केन्द्र (समूह "ग" तकनीकी पद संस्थान) नियम, 1989 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की नारीक हो प्रवृत्त होने
2. वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय वेहराबूत और उसके दूरस्थ केन्द्र (समूह "ग" तकनीकी पद भर्ती नियम, 1983 की अनुसूची 2 में—  
(क) संस्थ 6 और उससे संबंधित प्रविधि के पश्चात् निम्नलिखित स्तंभ, शीर्षक और संख्या अंक: म्यापिन की जाएगी, अर्थात्—  
सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (वेश्व) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय हैं या नहीं।

6(६)

(ष) अनुसंधान महायक श्रेणी 1 (महायक पुस्तकालय/ध्याल) श्रेणी 1 भूम्पूर्व प्रकाश महायक) के पद से संबंधित और उससे संबंधित प्रविधियों के स्थान पर निम्नलिखित संख्याएँ और प्रविधि रखी जायगी, अर्थात्—

टिप्पणी—मूल नियम संख्यांक 1—53/82 एफ या एफ प्रारंभ नारीक 23-6-83 राजपत्र में 10-12-83 को सा. का. नि. संख्या 937 द्वारा पृष्ठ 2764 से 2762 पर प्रकाशित किए गए थे और उनका पालनात्वर्ती संगोष्ठन सा. का. नि. सं. 754 नारीक 24-7-84 द्वारा पृष्ठ 1753 पर और सा. का. नि. संख्या 992 नारीक 15-11-85 द्वारा पृष्ठ 3351 पर प्रकाशित हुए और इसका आगे संगोष्ठन सा. का. नि. संख्या 22 नारीक 14-6-89 द्वारा किया गया तथा इसका और आगे संसोधन सा. का. नि. संख्या 23 नियोक 14-1-89 द्वारा किया गया।

क. पद का नाम स.	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	चयन पद अधिकार अधिकार	मेवा में जोड़े हुए वर्षों का फायदा केन्द्रीय निधि सेवा (पेंशन) निधि, 1972 के निधि 30 के अधीन अनुदेश है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
--------------------	-------------------	----------	---------	-------------------------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
6. प्रनुसंधान सहायक श्रेणी -1 (सहायक) पुस्तकालयाध्यक्ष (श्रेणी-1)	2*	साधारण केन्द्रीय सेवा ममूल (ग) अग्रज पत्रिल प्रनुसंधानीय	1400-40-1800 द.रो.-50-2300	अधिकार	लागू नहीं होता	28 वर्ष से अधिक नहीं । केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आ- देशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए नियमित करके 35 वर्ष की जा सकती है ।

\* राज्यभार के साधारण पर परिवर्तन किया जा सकता है ।

टिप्पणी——आयु सीमा अधिकारित करने के लिए नियमित तारीख भारत में अधिकारियों से उनसे भिन्न होते हैं अंडमान निकोबार तथा लक्षदीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए मिथ्यत की गई अंतिम तारीख होती है ।

रोजगार कार्यालय के भाष्यम से की गई भर्ती की दशा में आयु सीमा अधिकारित करने के लिए नियमित तारीख व अंतिम तारीख होती जिस पर रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा जाया है ।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए नियमित और प्रत्यक्ष अहंतायें

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विभिन्न आयु नियमित प्रत्यक्ष अहंतायें विभिन्न आयु नियमित प्रत्यक्ष अहंतायें की दशा में लागू होती हैं या नहीं

परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो

(1) किसी मान्यता प्राप्त विष्वविद्यालय से किसी या भव-  
सुव्य  
(2) किसी मान्यता प्राप्त संस्था में पुस्तकालय विज्ञान में  
डिप्लोमा ।

मही

2 वर्ष  
(केवल सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए) ।

8

9

10

भर्ती की पद्धति/भर्ती संबंधी होगी या प्रोक्षणि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा या विविध पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिस्थिता प्रोक्षणि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण /भर्ती की वजा में वे व्येष्याः जिनसे प्रोक्षणि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा ।

11

शोषणि द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ।

-भर्ती

12

ऐसे अनुसंधान सहायक श्रेणी 2 (सहायक पुस्तकालय भव्यक्ष श्रेणी 2) की प्रोक्षणि जिसने उम श्रेणी में 5 वर्ष सेवा की है ।

यदि विभागीय प्रोक्षणि मनियि है तो उसकी मंरवना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संबंधी सेवा प्रायोग से परामर्श किया जाएगा ।

13

विभागीय प्रोक्षणि समिति का गठन उपलब्ध-2 में किया गया है ।

लागू नहीं होता ।

(ग) अनुसंधान सहायक श्रेणी 7 (भारा भवीन पर्यवेक्षक, डिजाइनर, बैंग संसाधक तथा कर्मकार और सहायक क्योरेसन काष्ठ) के पद कम संख्याक 27 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित कम संख्याक और प्रविष्टियों तकी जाएंगी अपर्याप्ति :-

14

1	2	3	4	5	6	7
37. अर्द्धवार्षिक सहायक श्रेणी 2 (भर्ती 1989) मनियि पर्यवेक्षक डिजाइनर, बैंग संसाधक तथा कर्मकार और सहायक क्योरेसन काष्ठ)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" भाराज- व.रो. 40-20404.	1200-30-1580- प्रथमन पर्यवेक्षक प्रविष्टि	प्रथमन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुबोधों या ग्रामीणों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिखिन करके 35 वर्ष तक की जा सकती है । टिप्पणि:- यायु सीमा अवधारित करने के लिए नियमित की गई अंतिम तारीख होती । रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की वजा में यायु सीमा अवधारित करने के लिए नियमित तारीख वह अंतिम तारीख होती जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है ।

8

महिलाओं या ममतुल्य वर्गीयों में शोषणिक प्रशिक्षण संस्थान प्रमाणपत्र और तीन वर्ष का अनुभव ।

9

लागू नहीं होता

10

2 वर्ष

प्रोत्तरितु द्वारा जिसके न हो सकते पर सीधी भर्ती द्वारा ।

975—1540 रुपए बेतनमान के एसे तकनीकी सहायक और प्रयोगशाला सहायक (बड़हंगिरी) की प्रोत्तरित द्वारा जिसमें उस श्रेणी में 5 वर्ष सेवा की है और जिसके न हो सकते पर जिसके 975—100 रुपए बेतनमान में तकनीकी सहायक और प्रयोगशाला सहायक (बड़हंगिरी) के रूप में और 950—1500 रुपए बेतनमान में तकनीकी सहायक (बड़हंगिरी और कनिष्ठ छह) के रूप में 8 वर्ष सम्मिलित नियमित सेवा की है और दोनों के हो सकते पर जिसमें तकनीकी सहायक (बड़हंगिरी/कनिष्ठ बड़हंगिरी) 950—1500 रुपए बेतनमान के रूप में 8 वर्ष नियमित सेवा की है ।

विभागीय प्रोत्तरित समिति का गठन उपर्युक्त 2 में विद्या गया है ।

लागू नहीं होता ।

(ब) अनुसंधान सहायक श्रेणी 1—(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी 2) के पर से संबंधित कम सक्षात्कार 33 के सामने और उससे संबंधित प्रबिलियों के स्थान पर निम्नलिखित कम सक्षात्कार और प्रबिलियां रखी जायशी, प्रत्याप्तः—

1	2	3	4	5	6	6क	7
33. अनुसंधान सहायक 5*	साधारण केन्द्रीय सेवा	1200-30-1560	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	28 वर्ष से अधिक नहीं	केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आनंदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिखित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है ।	केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आनंदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिखित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है ।

केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आनंदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिखित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है ।

टिप्पणी—प्रायुष सीमा प्रबंधन करने के लिए निर्णयिक तारीख भारत में अस्थायियों से (उनसे पिछे जो अडमान निकायार द्वीप समूह और लक्ष्मीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होती जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भजने के लिए कहा गया है ।

रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में आयुसीमा प्रबंधन करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होती जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भजने के लिए कहा गया है ।

(1) किसी मान्यता प्राप्त विष्वविद्यालय से जित्री या समतुल्य (2) किसी मान्यता प्राप्त विष्वविद्यालय या किसी मान्यता प्राप्त प्रायोगिक संस्थाओं पुस्तकालयाध्यक्ष/पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाणपत्र

11

सीधी भर्ती द्वारा

12

लागू नहीं होता

13

क विभागीय प्रोफ्रेशन समिति का गठन उपलब्ध 2 में विया गया है।

14

लागू नहीं होता

(क) तकनीकी सहायक (प्राराकर्ता) से संबंधित कम संख्याक 77 के सामने:-

(1) स्थान 5 में की गई प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, प्रधारतः— 050-20-1150 व रा.-25-1500 रुपएः

(2) स्थान 11 में प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, प्रधारतः— प्रोफ्रेशन जिसके ब हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा,

(3) स्थान 12 में की गई प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, प्रधारतः—

ऐसे तकनीकी सहायक समूह "ब" की प्रोफ्रेशन जिसने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है और जिसके पास सीधी भर्ती किए जाने वाले अवक्षिप्तों के लिए विशिष्ट शैक्षणिक अवृद्धियां हैं जो नियमित, वर्ष धनुषसंचान प्रस्ताव देहरादून द्वारा विशिष्ट व्यवहारिक परीक्षण उत्तीर्ण कर लें।

[स. 2-100/88-एस ए]

एम. एम. कालाहा, अध्यक्ष सचिव

Department of Environment, Forests and Wildlife

New Delhi, the 28th August, 1989

G.S.R. 670.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 369 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outlaying Centres (Group 'C' Technical posts) Recruitment Rules 1983, namely:—

1. (1) These rules may be called the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outlaying Centres (Group 'C' Technical posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In Schedule II to the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outlaying Centres (Group 'C' Technical Posts) Recruitment Rules, 1983,—

(a) after column 6 and the entry relating thereto, the following column heading and number shall be inserted, namely:—

"Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.

6(a) ";

(b) against serial number 6 relating to post of Research Assistant Grade I (Assistant Librarian Grade I erstwhile Assistant Publicity) and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be substituted, namely :—

## SCHEDULE

Sl. No.	Name of the post	Number of posts	Classifications
1	2	3	4
“6.	Research Assistant Grade I (Asstt. Librarian Grade I)	2* (1989)	General Central Service Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial.
		*Subject to variation dependent on work load.	

Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972
5	6	6(a)
Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300.	Non-Selection.	Not applicable.

Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotion	Period of probation, if any
7	8	9	10

Not exceeding 28 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions issued by the Central Government).	(1) Degree of a recognised University or equivalent. (2) Diploma in Library Science of a recognised Institution.	No.	2 year (for direct recruits only).
--	---	-----	------------------------------------

**Note :**—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

In case of recruitment through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the closing date by which the Employment Exchanges are requested to sponsor nominations.

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of by promotion/ deputation/transfer grades from which promotion/ deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
11	12	13	14

By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion of Research Assistant Grade II (Assistant Librarian Grade II) with 5 years service in the grade.	Composition of Departmental Promotion Committee given in Annexure II.	Not applicable";
11	12	13	14

(c) against serial number 27 relating to the post of Research Assistant Grade II (Saw Mill Supervisor, Designer, Cane Processor and Worker and Assistant Foreman Wood) and the entries relating thereto the following serial number and entries shall be substituted, namely :—

1	2	3	4
"37. Research Assistant Grade II (Saw Mill Supervisor, Designer, Cane Processor and Worker and Assistant Foreman Wood).	4* (1989)	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Mini- strial. *Subject to variation dependent on work load.	

5	6	6a
Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040	Non-Selection	Not applicable

7	8	9	10
Between 18 and 25 years. (Relaxable for Government ser- vants upto 35 years in accord- ance with instructions or orders issued by the Central Govern- ment).	Matriculation or equivalent. In- dustrial Training Institute Certificate in Carpentry and 3 years' experience.	Not applicable.	2 years.

Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

In case of recruitment through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the closing date by which the Employment Exchanges are requested to sponsor nominations.

11	12	13	14
By promotion failing which by direct recruit- ment.	Promotion of Technical Assistant and Laboratory Assistant (Car- pentry) in the scale of Rs. 975- 1540 with 5 years service in the grade failing which 8 year's com- bined regular service as Technical Assistant and Laboratory Assis- tant (Carpentry) in the scale of Rs. 975-1540 and Technical	Composition of Depart- mental Promotion Committee given in An- nexure II.	Not applicable";

11

12

13

14

Assistant (Carpenter and Junior Carpenter) in the scale of Rs. 950-1500 and failing both 8 year's regular service as Technical Assistant (Carpenter/Junior Carpenter) in the scale of Rs. 950-1500).

(d) against serial number 33 relating to the post of Research Assistant Grade II (Assistant Librarian Grade II) and the entries relating thereto the following serial number and entries shall be substituted, namely:—

1	2	3	4
“33. Research Assistant Grade II (Assistant Librarian Grade II) 5* (1989)		*Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Mini- strial.

5	6	6(a)
Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040	Not applicable	Not applicable

7	8	9	10
Not exceeding 28 years. (Relaxable for Government ser- vants upto 35 years in accord- ance with the instructions issued by the Central Government).	(1) Degree of a recognised Uni- versity or equivalent. (2) Certificate in Librarianship/ Library Science from a recog- nised Regional Institution.	No	2 years.
Note :—The crucial date for deter- mining the age limit shall be the closing date for receipt of appli- cations from candidates in India (other than Andaman and Nico- bar Islands and Lakshadweep).			
In case of recruitment through Employment Exchange the cru- cial date for determining the age limit shall be the closing date by which the Employment Ex- changes are requested to sponsor nominations.			

11

12

13

14

By direct recruitment	Not applicable	Composition of Departmental Promotion Committee given in Annexure II.	Not applicable";
		(e) against serial number 77 relating to the post of Technical Assistant (Sawyer),— (i) for the entry under column 5, the following entries shall be substituted, namely :— “Rs. 950-20-1150-EB-25-1500”; (ii) for the entry under column 11, the following entry shall be substituted, namely :— “Promotion failing which by direct recruitment”; (iii) for the entry under column 12 the following entry shall be substituted, namely :— “Promotion of Technical Assistant Group ‘D’ with 5 year’s regular service in the grade and possessing educational qualifications prescribed for direct recruits subject to passing a practical test to be prescribed by the Director, Forest, Research Institute, Dhera Dun.”	

NOTE:—The Principal rules bearing No. 1-53/82-FRY-FRE dated 23-6-83 were published in the Gazette dated 10-12-83 with GSR No. 937 at pages 2704 to 2762 and were subsequently amended vide GSR No. 754 dated 14-7-84 at

page 1753 and GSR No. 992 dated 15-11-86 at page 3351 and further amended vide GSR No. 22 dated 14-1-1989 at page No. 89 and were further amended vide GSR No. 23 dated 14-1-1989 at page 89.

[No. 2-100/88-FE]

M.N. KALRA, Under Secy.

### विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग)

नई दिल्ली, 27 अप्रैल, 1989

सा. का. नि. 671—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और नेशनल एटलस और यैरिटिक संगठन (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1983 को, जहां तक उनका संबंध उप निदेशक के पद से है, उन बातों के सिवाएँ अधिकांश करने हुए जिन्हें ऐसे प्रशिक्षण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है नेशनल एटलस और यैरिटिक मानचित्रण संगठन, कलकत्ता में उप निदेशक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम नेशनल एटलस और यैरिटिक मानचित्रण संगठन (उप निदेशक) भर्ती नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या उमका वर्गीकरण और उमका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपादान अनुसूची के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएँ आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएँ और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से स्तरम् 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. विर्हता, वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पाल नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को नागू स्वीय विधि के अधीन अनुबोध है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. नियिल करने की शक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखन करके तथा संबंधित सेवा आयोग से परामर्श करके, इस नियमों के किसी उपक्रम को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की, आवत, आदेश द्वारा शिखिल कर सकती।

6. व्याख्या : हन नियमों की कोई बात, ऐसे भारकारी, भायु-सीमा में कूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं आतेगी, जिरका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय राम्य पर निकाले गये भादेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतांशं सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अवशिष्ट है।

### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	नियन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का सीधे भर्ती किए जाने वाले वर्ष	प्रयोग	सेवा के द्वारा केन्द्रीय सिविल सेवा व्यक्तियों के लिए भायु सीमा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के मध्येत्र अनुशेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7	
उप निवेशक	8* (1989)	माध्यारण केन्द्रीय सेवा *कार्यभार के आधार समूह "क" राजपत्रिन पर परिवर्तन किया जा सकता है।	3000-100-3500-125-4500 रुपये	चयन	हां, केवल सीधी भर्ती की दशा में	40 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गये अनुदेशों या भादेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिविल की जा सकती है।)	टिप्पण : भायु-सीमा प्रबन्धालित करने के लिए विधायिक तारीख, भारत में प्रभ्याधियों से (उनसे मिल जो अंदसान और लिको-बार द्विप तथा लक्ष्मदीप में है) शावेदान प्राप्त करने के लिए नियत की गई प्रतिम तारीख होगी।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए वैधिक और अन्य अर्हताएं सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परिवीक्षा की प्रबन्ध यदि भायु और वैधिक अर्हताएं प्रोत्तत व्यक्तियों कोई हों की दशा में लागू होगी या नहीं

8	9	10
---	---	----

#### प्रावधान :

(i) किसी माध्यताप्राप्त विषयविद्यालय में भूगोल या भू विज्ञान में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

(ii) किसी नवशा प्रकाशित करने वाले कार्यालय में 7 वर्ष का प्रानुभव और नवशा उत्पादन करने की विभिन्न प्रक्रियाओं जिसमें आरेक्स और मुद्रण भी शामिल है का ज्ञान या अनुसंधान। अभ्यासन में 7 वर्ष का प्रानुभव जिसमें कम से कम 5 वर्ष का प्रानुभव किसी अनुसंधान, अध्यापन वैज्ञानिक या सरकारी मानचिकित्सा संगठन में आकड़ों के प्रक्रमण और या नवशा नैयार करने का होना चाहिए।

भायु : नहीं ;

वैधिक अर्हताएं : हां

केवल सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए एक वर्ष

टिप्पण : 1— प्रार्हताएं अन्यथा सुधारित प्रभ्याधियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिविल की जा सकती है।

टिप्पण : 2— प्रानुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के प्रभ्याधियों की दशा में तब शिविल की जा सकती है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए प्रारंभित विकितयों को भरने के लिए प्रयोगित प्रानुभव रखने वाले उन समुदायों के प्रभ्याधियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

बांधनीय : (i) भूगोल/भूविज्ञान में डाक्टरेट की डिग्री

(ii) आकाशीकोटी/लिव्चरन/मुद्रारूप सुग्राही में प्रानुभव

(iii) अधिमानत : फोटोग्राफी में अनुसंधान प्रकाशन (प्रकाशन कार्य का साक्ष्य प्राप्तयक है)।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति / स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली विकल्पों की प्रतिक्रिया।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की देश में ये विविध जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

12

प्रोन्नति :

सेवा अनुसंधान अधिकारी जिसने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :—

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं; या (ii) जिन्होंने 2200-4000 रुपये के वेतनमाल वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है; और

(ख) जिनके पास सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्तरम् 8 में विहित गैरिक अर्हताएं और अनुभव है।

फोरं थर्ड के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पाव नहीं होंगे। उसी प्रकार प्रतिनियुक्ति किये गये व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पाव नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहुँचे धारित किसी भूम्य काड़ वाहय पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा।

13

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति :

(प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए)

- (i) प्रभ्यास/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - प्रध्यक्ष
- (ii) निदेशक, नेशनल एटलस और थीमेटिक मानचित्रण संगठन - सदस्य
- (iii) संयुक्त सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग - सदस्य

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति :

(पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए)

- (i) निदेशक, नेशनल एटलस और थीमेटिक मानचित्रण संगठन - प्रध्यक्ष
- (ii) संयुक्त सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग - सदस्य
- (iii) निदेशक/उप सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग - सदस्य

टिप्पणी : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियों, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अव्यक्त या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

सीधे भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

14

[सं. एस. एम/01/011/88]

MINISTRY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

(Department of Science and Technology)

New Delhi, the 27th April, 1989

G.S.R. 671.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the National Atlas Organisation (Class I and Class II Posts) Recruitment Rules, 1963, in so far as they relate to the post of Deputy Director except as respects 2350 GI/89—11.

things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Deputy Director in the National Atlas and Thematic Mapping Organisation, Calcutta, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Atlas and Thematic Mapping Organisation (Deputy Director) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

### SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Deputy Director	8* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A' Gazetted.	Rs. 3000-100-3500-125-4500.
Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension Rules), 1972	Age limit for direct recruits	
5	6	7	
Selection	Yes. In case of direct recruits only.	Not exceeding 40 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the orders and instructions issued by the Central Government).	
		Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	
Educational and other qualification required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10	11
Essential :	Age : No Educational qualifications : Yes.	1 year for direct recruits only.	By promotion failing which, by transfer on deputation and failing both, by direct recruitment
(i) Master's Degree in Geography or Geology of a recognised University or equivalent.			

8

9

10

11

(ii) 7 years' experience in a Map Publication office and knowledge of different operations of production of maps including drawing and printing or seven years' experience of research/teaching, out of which atleast 5 years should be in processing data and/or preparation of maps in a research, teaching, scientific or Government cartographic organisation.

**Note :—**Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

**Note : 2—**The qualifications regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

**Desirable :—**

- (i) Doctorate in Geography/Geology.
- (ii) Experience of Aerial Photo/interpretation/remote sensing.
- (iii) Research publication preferably on Cartography.  
(evidence of published work necessary).

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

12

13

14

**Promotion :**  
Research Officers with 5 years regular service in the grade.

**Transfer on deputation :**  
Officers under the Central Government.

(a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or

**Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering Promotion) :**

- (i) Chairman/Member, Union Public Service Commission—Chairman.
- (ii) Director, National Atlas and Thematic Mapping Organisa-

Consultation with the Union Public Service Commission is necessary while making direct recruitment.

12

13

14

(ii) with 5 years regular service in the scale of Rs. 2200-4000 or equivalent; and	tion—Member. (iii) Joint Secretary, Department of Science and Technology—Member.
(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) consisting of :— (i) Director, National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Chairman. (ii) Joint Secretary, Department of Science and Technology—Member. (iii) Director/Deputy Secretary, Department of Science and Technology—Member.
(The departmental officers in the feeder grade who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion).	Note :—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however, these are not approved by the Union Public Service Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or Member of the Union Public Service Commission shall be held.
(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall not exceed 3 years).	

[No. SM/01/011/88]

सा. का. नि. 662.—राष्ट्रीय संविधान के अनुच्छेद 309 के परत्तुक द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए (1) राष्ट्रीय एटलस संगठन (सर्व-1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1963 और (2) राष्ट्रीय एटलस, और धिनीटिक मानविक्षण संगठन, तकनीकी अधिकारी (धिनीटि के राजपत्रित) भर्ती नियम, 1985 में उन भारतों के सिवाय अधिकारत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिकारण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है अनुसंधान अधिकारी तकनीकी अधिकारी और आहरण अधिकारी के पदों का विलय करते हैं और विलयित पद को अनुसंधान अधिकारी के रूप में पुनः प्रतिष्ठित करते हैं तथा राष्ट्रीय एटलस और धिनीटिक मानविक्षण संगठन, कलकता में अनुसंधान अधिकारी के पद/पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम भवाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय एटलस और धिनीटिक मानविक्षण संगठन (अनुसंधान अधिकारी) भर्ती नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण, और बेतनमान : उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका बेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपायद मनुसूची के स्तम्भ 1 से स्तम्भ 4 में विनियिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अध्ययन : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अध्ययन और उससे संबंधित अध्ययन वार्ते वे होंगी जो उक्त मनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनियिष्ट हैं।

#### 4. निर्वहन, वह अधिकृत —

(क) जिसने ऐसे अधिकृत से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहने हुए किसी अधिकृत से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पाल नहीं होगा :

परत्तु यदि केन्द्रीय धरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे अधिकृत और विवाह के अध्ययनकार की साथ स्वीय विधि के माध्यम सम्मुख है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी अधिकृत को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. शिथिल करने की प्रक्रिया : जहाँ केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचील है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेपनद करके तथा संघ सोक सिवा शायोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रबन्ध के व्यक्तियों की वापत, आवेद द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यापृति : इन नियमों की कोई वात, ऐसे प्रारक्षणों, आयु-सीमा में छूट और भन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं होलेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गये शादीयों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जातजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और भन्य विशेष प्रबर्ग के व्यक्तियों के लिए उत्तरव्यवहार करता प्रभेक्षित है।

अनुसंधी

पद का भाग	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमात्रा	पद्धति पद	सेवा में जोड़े हुए वर्षों का सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारी	फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
अधिकारी पद	(पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुबंध है या नहीं	(पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुबंध है या नहीं				

1	2	3	4	5	6	7	
मनुसंघन अधिकारी	29* (1989)	साधारण केन्द्रीय सेवा कार्यभार आधार समूह "क" राजपत्रिल पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा कार्यभार आधार समूह "क" राजपत्रिल पर परिवर्तन किया जा सकता है।	2200-75-2800 चयन द.रो.-100- 4000 रुपये	महीं	35 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गये मनुवेशों या आवेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक विधिल की जा सकती है)।	दिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक सारीख, भारत में अध्याधियों से (उनसे सिल्ल जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्ष- द्वीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम सारीख होती।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए भौतिक और धार्य प्रारूप सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए निश्चित परिवेश की धरणि, यदि धार्य और भौतिक प्रारूप प्रोत्तत व्यक्तियों की दशा कोई को में लाग होती या नहीं

8	9	10
प्राचीनकाल :	प्राप्त : नहीं	सीधे भर्ती किये जाने वाले
(i) किसी प्राचीनताप्राचीन विद्यविद्यालय से भूगोल या : विज्ञान में मास्टर डिप्लो या समतुल्य ।	शैक्षिक योग्यताएँ : हां	व्यक्तियों के लिए एक वर्ष
(ii) भूगोल या मानविज्ञानी क्षिक्षण या अनुसंधान में जिसके विभिन्न विषय पर आंकड़ा संप्रहण योग्य मानविज्ञ लैयार करने का भी द्वितीयविद्यालय, पांच वर्ष का यमुभव ।		

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे व्येधियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा

11

33-1/3 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकते पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और 66-2/3 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ।

12

प्रोन्नति — वैज्ञानिक अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदूः पद धारण करते हैं, या (ii) जिन्होंने 2000-3500 रुपये वेतनमात्र वाले या समतुल्य पदों पर 3 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) जिनके पास सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए संघ 8 के प्रदीन विहित शैक्षिक मार्हताएं और अनुभव हैं।

(फीडर प्रबर्ती के द्वारा विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पक्षित में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पाल नहीं होंगे। उसी प्रकार प्रतिनियुक्ति किये गये व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पाल नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके मान्यताएं विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले घारीक किसी अस्थ काड़र वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करते में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के लिए)

जिसमें निम्नलिखित सम्मिलित होंगे —

- (i) प्रब्रह्म/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग — अध्यक्ष
- (ii) निवेशक, राष्ट्रीय एटलस और थिमेटिक मानचित्रण संगठन-सदस्य
- (iii) संयुक्त सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग — सदस्य
- (iv) निवेशक/सम्बद्ध उप सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग — सदस्य

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे —

- (i) निवेशक, राष्ट्रीय एटलस और थिमेटिक मानचित्रण संगठन — अध्यक्ष
- (ii) संयुक्त सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग — सदस्य
- (iii) निवेशक/उप सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग — सदस्य

टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ देजी जाएंगी, किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

14

प्रत्येक प्रश्न पर संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[सं. एस. एम/01/012/88]

G.S.R. 672.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of—

(1) the National Atlas Organisation (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1963; and

(2) the National Atlas and Thematic Mapping Organisation, Technical Officer (Grade 'A' Gazetted) Recruitment Rules, 1985,

except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby merges the post of

Research Officer, Technical Officer and Drawing Officer and redesignates the merged posts as Research Officer and makes the following rules, regulating the method of recruitment to the post of Research Officer in the National Atlas and Thematic Mapping Organisation, Calcutta, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These Rules may be called the National Atlas and Thematic Mapping Organisation (Research Officer) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or  
 (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,  
 shall not be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied,

that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Research Officer	29* (1989) *Subject to variation dependent on workload	General Central Service Group 'A', Gazetted.	Rs. 2200-75-2800-EB- 100-4000
Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension Rules), 1972		Age limit for direct recruits
5	6	7	
Selection	No	35 years. (Relaxable upto 5 years for Government servants in accordance with the orders and instructions issued by the Central Government.) Note:—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applica- tions from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	
Educational and other qualification required for direct recruits.	Whether age and edu- cational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by depu- tation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10	11
Essential : (i) Master's Degree in Geo- graphy or Geology from a recognised University or equi- valent;	Age : No; Educational Qualifications : Yes.	1 year for direct recruits.	33-1/3% by promotion failing which by transfer on depu- tation and 66-2/3% by direct recruitment.

8

9

10

11

(ii) 5 years' experience in Geographical and/or Cartographical teaching or research involving collection of data and preparation of maps on various themes.

**Note : 1:**—Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

**Note : 2:**—The qualifications regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities with requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

**Desirable :—**

- (i) Doctorate in Geography or Geology.
- (ii) Experience of aerial-photo interpretation/remote sensing.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

12

13

14

**Promotion :**

Scientific Officers with 3 years' regular service in the grade.

**Transfer on deputation :**

(a) (i) holding analogous posts on a regular basis;

or

(ii) with 3 years' regular service in the scale of Rs. 2000-3500 or equivalent; and

(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.

(The departmental officers in the feeder grade who are in direct

Group 'A' Departmental Promotion Committee (for promotion) consisting of :

- (i) Chairman/Member Union Public Service Commission—Chairman
- (ii) Director, National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Member.
- (iii) Joint Secretary, Department of Science and Technology—Member.
- (iv) Director/Deputy Secretary concerned, Department of Science and Technology—Member

Consultation with the Union Public Service Commission necessary on each occasion.

line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.) (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall not exceed 3 years.)

Group 'A' Departmental Promotion Committee (for confirmation) consisting of:—

- (i) Director, National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Chairman.
- (ii) Joint Secretary, Department of Science and Technology—Member.
- (iii) Director/Deputy Secretary, Department of Science and Technology—Member.

Note :—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. SM/01/012/88]

नई विस्ती, 1 मई, 1989

सा.फा.नि. 673—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु क द्वारा प्रवत्त प्रक्रियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रीय एटलस और धिमेटिक मानचित्रण संगठन में आशुलिपिक श्रेणी 1 के पद पर भर्ती को पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ: (1) इन नियम का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय एटलस और धिमेटिक मानचित्रण संगठन (आशुलिपिक श्रेणी-1) भर्ती नियम, 1980 है।

(2) ये राज्यव भर्ती की वारीका को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संबद्ध, वर्गीकरण और वेतनमात्र: उक्त पद की संबद्धा, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमात्र वह होगा जो इन नियमों से उपर्युक्त अनुसूची के सम्म 2 से सम्म 4 में विविदिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-मीमा और अन्य अर्द्धनामां आदि: उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-मीमा, अर्द्धतारं और उसमें संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के सम्म 5 से सम्म 14 में विविदिष्ट हैं।

4. निर्गता : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे अकित से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसमे अपने पति या अपनी पत्नी के जीकित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा;

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष्य है और ऐसा करने के लिए अन्य आदाद है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन में छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षीय है वहाँ वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखा द्वारा करके तथा मंत्र लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वार्ता या संसद के व्यक्तियों की वाक्ता, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. अवृत्ति: इन नियमों की कोई बात, ऐसे अरबजों, आयु-मीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में यत्न-ममत पर नियमों गत आदेशों के अनुपर अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियाँ, भूतदर्त सनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करता अवैधित है।

## प्रनुभूति

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रबन्धन सेवा में जोड़े गए वर्षों पद	सीधे भर्ती किए जाने का फायदा केन्द्रीय सिविल दाले व्यक्तियों के सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के प्रधीन अनुबंध है या नहीं
-----------	----------------	----------	---------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
भारत सिपिक श्रेणी-1 1989	* 1	साधारण केन्द्रीय सेवा समृद्ध 'ब' अराज- पत्रित अनुसन्धिकीय	1640-60-2600- द.रो.-75-4900 रु.	चयन 7	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

\*कार्यभार  
के आधार  
पर पर्द-  
धर्तन किया  
जा सकता  
है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए, शैक्षिक और अन्य सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए, परिवीक्षा की अवधिक यात्रा कोई हो विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएँ प्रोत्तिष्ठित व्यक्तियों की वज्ञा में लागू होंगी या नहीं

8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होंगी या प्रोत्तिष्ठित द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोत्तिष्ठित/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण/द्वारा भर्ती की वज्ञा में वे श्रेणियां जिनकी प्रोत्तिष्ठित द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली विविध वर्षों की प्रति- प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा गतता

11	12
प्रोत्तिष्ठित द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रोत्तिष्ठित 1200-2040 रु. के वेतनमान में एसे आगुलिपिक श्रेणी 3, जिन्होंने उस श्रेणी में 10 वर्ष नियमित सेवा की शू है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण: केन्द्रीय सरकार के एसे आगुलिपिक: (क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं; या (ii) जिन्होंने 1400-2300 रु. वेतनमान या समतुल्य में 8 वर्ष नियमित सेवा की है; या (iii) जिन्होंने 1200-2040 रु. वेतनमान या समतुल्य में 10 वर्ष नियमित सेवा की है; (ब) जिनके पास आगुलिपिक (अंग्रेजी/हिन्दी) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति हो। (फोडर प्रबन्ध के एसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोत्तिष्ठित की सीधी वंचित में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए किए गये व्यक्ति प्रोत्तिष्ठित द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पास नहीं होते। प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में हम नियुक्ति से ठीक पहले प्रारंभ किसी अन्य काउर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, माधारणस्था तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोफ्रेशन समिति है तो उसकी संरक्षणा

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में उंचलोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा

13

14

समूह 'ब' विभागीय प्रोफ्रेशन समिति (प्रोफ्रेशन/ट्रिटि) के संरक्षण में विवार संव नोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है करने के लिए जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

- (1) निवेशक, राष्ट्रीय एटलस और थिर्मेटिक मानचित्रण संगठन —प्रध्याय
- (2) सम्बद्ध निवेशक, उप सचिव, विज्ञान और प्रोजेक्टिव विभाग —सरकार
- (3) संयुक्त निवेशक (चक्रानुक्रम द्वारा), राष्ट्रीय एटलस और थिर्मेटिक मानचित्रण संगठन —सरकार
- (4) उप निवेशक, राष्ट्रीय एटलस और थिर्मेटिक मानचित्रण संगठन (चक्रानुक्रम द्वारा) —सरकार
- (5) अधेष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, राष्ट्रीय एटलस और थिर्मेटिक मानचित्रण संगठन —सरकार

[सं. एस.एम./01/024/88]  
एस. सोमनाथन, डेस्क अधिकारी

New Delhi, the 1st May, 1989

G.S.R. 673.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Stenographer Grade I in the National Atlas and Thematic Mapping Organisation, Calcutta, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Atlas and Thematic Mapping Organisation (Stenographer Grade I) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

#### 4. Disqualification.—No person—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

#### SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Stenographer Grade I	1* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900

Whether select on post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension Rules), 1972	Age limit for direct recruits		
5	6	7		
Selection	Not applicable	Not applicable		
Educational and other qualification required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if an	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	
8	9	10	11	
Not applicable	Not applicable	2 years	By promotion failing which, by transfer on deputation	
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
12	13	14		
Promotion: Stenographers Grade-III in the scale of Rs. 1200-2040 with 10 years regular service in the grade.	Group 'B' Departmental Promotion Committee (for promotion/confirmation) consisting of :— 1. Director—National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Chairman 2. Director/Deputy Secretary, concerned, Department of Science and Technology—Member. 3. Joint Director (by rotation), National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Member 4. Deputy Director—National Atlas and Thematic Mapping Organisation (By rotation)—Member. 5. Senior Administrative Officer, National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Member	Consultation with the Union Public Service Commission not necessary.		
Transfer on deputation: Stenographers in the Central Government: (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 7 years' regular service in the scale of Rs. 1400-2300 or equivalent; or (iii) with 10 years regular service in the scale of Rs. 1200-2040 or equivalent; (b) possessing a speed of 100 w.p.m. in Stenography (English/Hindi) (The departmental Officers in the feeder grade who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion').				

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall not exceed 3 years).

[No SM/01/024/88]  
S. SOMANATHAN, Desk Officer

नई शिल्पी, 16 अगस्त, 1989

सा.का.नि. 674—राज्यपत्रि, संविधान के अनुच्छेद 309 के परमुक्त द्वारा प्रदत्त अधिकारीों का प्रबोन करते हुए और राष्ट्रीय एटलस संगठन (जेड सांखिकी प्रतिकारी) भर्ती नियम, 1975 को उन वर्तों के नियम विरोधी हो द्दी है। जिन्हें इसे अधिकारी से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है राष्ट्रीय एटलस और विरेटिक मानविकाश राज्यपत्रि में जेड सांखिकी प्रतिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विविधत करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन अधिकारीों का संक्षिप्त नाम, राष्ट्रीय एटलस और विरेटिक मानविकाश संगठन (जेड सांखिकी प्रतिकारी) भर्ती नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृश होंगे।

2. पद-संबंध, वर्तीकरण और वेतनमात्र : उक्त पद की संबंध उसका वर्तीकरण और उसका वेतनमात्र वह होगा जो इन अधिकारीों से उपायक अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिरिप्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, ग्राम-सीमा प्रथा ग्राम-सीमा प्रार्थाएँ आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, ग्राम-सीमा, ग्राम-सीमा, ग्राम-सीमा और उससे वंचित प्रथा बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 में स्तम्भ 14 में विनिरिप्ट हैं।

4. निर्वहता, वह अवृत्ति—

(क) जिसने ऐसे अवृत्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी अवृत्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परमु पदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है ति इस विवाह इसे अवृत्ति और विवाह के अप्य प्रत्याहार को जग्य स्वीकृत विवि के अधीन अनुसूची है और ऐसा करने के लिए प्रथा प्राविर्द्ध है तो वह किसी अवृत्ति से इसके लिए राजनि से छूट दे सकेगी।

5. शिविल करने की शर्ति : यहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षीय है, यहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखदृश फरके संघ लोक सेवा शायोग से परामर्श करके, इन अधिकारीों के किसी बर्ती या प्रवर्ग के अधिकारीों को वापि, वापि वापि शिविल कर सके।

6. अवृत्ति : इन अधिकारीों को कोई बात इसे आरक्षणीय, ग्राम-सीमा में छूट और प्रथा रियायां नर प्रवाह नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए ग्रामीणों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व तीनियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के अवृत्तियों के लिए उपबंध करना अवैधित है।

#### अनुसूची

पदका नाम	पदों को संबंधि	वर्तीकरण	वेतनमात्र	वेतन पद प्रथा	वेतनमें शोहे गरिबी का फायदा सेवामी	मात्रे वर्तीकरे जाने वाले सिविल सेवा (वैक्षणि) नियम, 1973 के लिए ग्राम-सीमा नियम 30 के अधीन अनुसूची है या नहीं,	7
1	2	3	4	5	6		
जेड सांखिकी प्रतिकारी (1989).	1*	साधारण केन्द्रीय सेवा सदृश 'क' राजपत्रि	2200-75-2800- व.रो.-100- 400-0-दप्त	वर्ष	नहीं	35 वर्ष	(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुवंशीय/ग्रामीणों के प्रत्याहार
*कार्यभारके							

1	2	3	4	5	6	7
		प्रावार पर परिवर्तन किया जा सकता है।				सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिविल जी सकती है। टिप्पण : आयु-सीमा अव- धारित करने के लिए नियमित तारीख भारत में प्रभ्यायियों से (उनसे लिए जो असम, तिपुरा मेघालय, असमाचल मिजोरम, मणिपुरा, नागालैण्ड तिबिकम, जम्मू और कश्मीर राज्य का सहाय भालू, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और सोन्हि जिले और चम्बा जिला का यात्री उपभेद, अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्ष्म- द्वीप में है) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियत भी नहीं जातिम तारीख होती।

सीधे भर्तीकिये जाने वाले व्यक्तियों के लिए गंभीर और धन्य प्रहृताएं	सीधे भर्तीकिये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विविहित आयु और गंभीर प्रहृताएं प्रोत्तत व्यक्तियों की दशा में लागू होती या नहीं	परिवोक्ता की प्रवृत्ति, यदि कोई हो
---	--	------------------------------------

8	9	10
भावशक :	नहीं	2 वर्ष
(1) किसी माध्यम से प्राप्त विश्वविद्यालय से सांस्कृतिको या अर्थशास्त्र गणित/काणिक्य (सांस्कृतिकी सहित) में मास्टर किप्री या समतुल्य।		
(2) सांस्कृतिकीय अंतर्क्षे के संकलन और विश्लेषण में 3 वर्ष का अनुभव।		
टिप्पण : (1) अहृताएं अम्यवा युवाहित अस्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिविल की जा सकती है।		
टिप्पण (2) अहृताएं अनुभव संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अस्थियों की दशा में तब शिविल की जा सकती है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए प्ररेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अस्थि- यों के प्रयोग संघर्ष में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।		

भर्ती की पढ़ति/भर्ती सीधे होनी या प्रोत्तिनि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोत्तिनि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे अविशेष जिनसे द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिवेत्ता प्रोत्तिनि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा।

11

प्रोत्तिनि/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण जिसके में हो सकते पर सीधी भर्ती द्वारा।

12

प्रोत्तिनि/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

(1) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों के एसे अधिकारी :

1. (क) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं, या

(ख) जिन्होंने 1840-2900 रुपये बेतनमान-वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है।

2. ऐसे विभागीय संचिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है पर भी बाहरी व्यक्तियों के साथ विचार किया सकता है और पद के लिए उसके जन्म की दशा में उस पद पर प्रोत्तत किया गया समझा जाएगा।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी प्रध्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले घारित किसी अध्य काड़े द्वारा पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीस वर्ष से अधिक नहीं होती। फिर प्रबन्ध के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोत्तत की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पाल नहीं होते। उसी प्रकार प्रतिनियुक्ति किये गये व्यक्ति प्रोत्तत द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पाल नहीं होते।

यदि विभागीय प्रोत्तत समिति है तो उसकी संस्थाना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संबंधित सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा।

13

लालू नहीं होता

14

प्रत्येक प्रवासी पर जन्म संबंधित सेवा आयोग के परामर्श से किया जायेगा।

[म. एस.एम. /01/044/88]  
विरेन्द्र कुरु देव विद्वारा

New Delhi, the 16th August, 1989

G.S.R. 674.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the National Atlas Organisation (Senior Statistical Officer) Recruitment Rules, 1975, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Statistical Officer in the National Atlas and Thematic Mapping Organisation, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Atlas and Thematic Mapping Organisation (Senior Statistical Officer) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, other qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

#### 4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or,

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	No of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
Senior Statistical Officer.	*1 (1989) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A'.	Rs. 2200-75-2800 EB-100-4000.	Selection
Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.	Age for direct recruit		Educational and other qualifications required for direct recruits.	
6	7	8		
No	35 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the Order and instructions issued by the Central Government) Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not exceeding date prescribed for those in Assam, Tripura, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti Districts and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential: (i) Master's degree in Statistics or in Economics/Mathematics/Commerce (with Statistics) of a recognised University or equivalent; (ii) 3 years' experience in compilation and analysis of Statistical data. Note: 1 The qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note: 2 The qualifications/experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.		
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods		
9	10	11		
No	2 years	Promotion/transfer on deputation failing which by direct recruitment.		

In case of recruitment by promotion/deputation transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
12	13	14
Promotion/Transfer on deputation:	Not applicable	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Commission.
1. Officers of the Central/State Governments:		
(a) holding analogous posts on regular basis, or		
(b) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1640-2900/- or equivalent.		
2. The departmental Statistical Officer with 5 years' regular service in the grade will also be considered along with outsiders and in case he is selected for the post, he will be deemed to have been promoted to the post. (The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall not exceed 3 years. The Departmental officers in the feeder grade who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.)		

[No. SM/01/044/88]  
VIRENDER KAPOOR, Desk Officer

### स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

नई विस्ती, 21 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 675. राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परागत द्वारा प्रबल शक्तियों का प्रयोग करते हुए और स्वास्थ्य] सेवा महानिवेशालय तकनीकी सहायिक (आपात विकास राज्यविकास शिक्षा (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1986 को उन बालों के मिवाय अधिकार करते हुए जिन्हें ऐसे अधिकारण से पहुंचे किया गया है या करने से लोप किया गया है, स्वास्थ्य सेवा महानिवेशालय में श्रेणी "ग" पद / पर्यायों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- संशिक्त नाम और प्रारम्भ।—(1) इन नियमों का संशिक्त नाम स्वास्थ्य सेवा महानिवेशालय (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1989 है।
- (2) मैं राजपत्र में प्रकाशन की सारीश, को प्रयुक्त होंगे।
2. पद-संबंध, वर्गीकरण और वेतनमान।—उक्त पद / पर्यायों की संभवा उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाय अनुमूली के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 में विनियिष्ट है।
3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि।—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित ग्रन्थ बातें वे होंगी जो उक्त अनुमूली के स्तरम् 5 में स्तरम् 14 में विनियिष्ट हैं।
4. निरहता।—वह व्यक्ति :

  - (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
  - (ख) जिसने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए, किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पाव नहीं होगा :

परम्परागत केन्द्रीय सरकार का यह समाजान ही जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के ग्रन्थ पालकार को लाभ स्थीर निधि के अधीन मनुष्य है और ऐसा करने के लिए ग्रन्थ प्राधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से बचा दे सकता है।

5. शिविल करने की शक्ति।—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां यह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेकर बदल करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रबल के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिविल कर सकेगी।

6. व्याप्रदिति:—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणीय, आयुर्वीमा में छृट और अन्य विधायिकाओं पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जनजातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सेवियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के अधिकार्यों के लिए उपबंध करता अपेक्षित है।

### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	बयान पद अधिकारी	सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकार्यों के लिए आयुर्वीमा	सेवा जोड़े गए मर्यादा का
1	2	3	4	5	6	7
तकनीकी सहायक (आपात) विकित्सा राहत/चिकित्सा (1989) गिरावचिकित्सा अमरल	5*	साधारण केमोथेरेपी सेवा समूह "ग" अराज-परिवर्तित भननुसविधीय	1400-40-1800- द.रो.-50- 2300 रुपए	लागू नहीं होता	28 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए/सिविल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है)	नहीं
*कार्यभार के प्राधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।					टिप्पणी: आयुर्वीमा अवधारित करने के लिए निर्णय-यक तारीख भारत में अस्थिरियों से (उनसे पिछो जो अवधार और लिंगों द्वारा लकड़ीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	

सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकार्यों के लिए शीक्षिक और अन्य सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकार्यों के लिए विहित आयु और शीक्षिक अर्हताएं प्रोप्रत्यक्षित वर्गों की वजा में लागू होगी या नहीं

8	9	10
कर्ती भाव्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से बी. एस. सी. डिप्रो वा कम्प्युटर अर्हता	लागू नहीं होता	2 वर्ष

भर्ती की पद्धति-भर्ती सीधे होगी या प्रोफ्रेशनल द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोफ्रेशनल/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोफ्रेशनल/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11	12
100 प्रतिक्रिया सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता।

यदि विभागीय प्रांतीय गमिति है तो उभको मंस्कना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संव लोक कवा आवंग से परामर्श किया जाएगा।

विभागीय प्रोफ्रेशन समिति (पुस्ट के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित हैं:

1. उप-महानियेशक स्वास्थ्य सेवा—प्रधान
2. नियेशक (प्रापातकालीन) (चिकित्सा राहत) — सदस्य
3. सहायक महानियेशक स्वास्थ्य सेवा—सदस्य
4. उप-नियेशक (प्रशासन) — सदस्य

लागू नहीं होता।

[संख्या ए.-12018/1/88 प्रशासन-II/स्थापना-I]  
जी. ओ. चानना, अवर सचिव

## MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

New Delhi, the 21st August, 1989

G.S.R. 675.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Directorate General of Health Services Technical Assistant (Emergency Medical Relief/Medical Education, Group 'C' Post) Recruitment Rules, 1986 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Group 'C' post in the Directorate General of Health Services, namely :—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Directorate General of Health Services (Group 'C' post) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Number of post, classification and scale of pay.**—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of recruitment, age limit, qualifications etc.**—The method of recruitment, age limit, qualifications, and

other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. **Disqualification.**—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall effect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification
1	2	3
Technical Assistant (Emergency Medical Relief/Medical Education/ Medical General)	* Subject to variation dependent on workload	General Central Services, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial

Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
4	5	6
Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300	Not applicable	Not exceeding 28 years (Relaxable for Government Servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

**Note:** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep).

Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS(Pension) rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	
No	7	8	9	10	11
	B.Sc. degree or equivalent qualification from a recognised University.	Not applicable.	2 years.	100% by direct recruitment.	
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer be made.	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment		
12	13	14			
Not applicable.	Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) consisting of:—	1. Deputy Director General of Health Services—Chairman 2. Director (Emergency Medical Relief)—Member. 3. Assistant Director General of Health Services—Member 4. Deputy Director Adminn.—Member.	Not applicable.		

[No. A. 12018/1/88-Admn.II/Estt.-I]  
G. K. CHANANA, Under Secy.

संचार मंत्रालय

(दूर संचार विभाग)

नई दिल्ली, 31 जुलाई, 1989

सा. का. नि. 676—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हांग, ग्राम्यसंति, दूर संचार विभाग में कनिष्ठ पुस्तकालय परिचर के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करते हुए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रथमः—

- संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन नियमों को दूरसंचार विभाग (कनिष्ठ पुस्तकालय परिचर) भर्ती नियम, 1989 कहा जाएगा।  
(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रभावी होंगे।
- पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमात्र :—उक्त पदों की संख्या, इनका वर्गीकरण और वेतनमात्र इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कालम (2) से (4) में विविधानुसार होंगे।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि :—इस पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं तथा इसमें संबंधित अन्य मामले उपर्युक्त अनुसूची के कालम (5) से (14) में विविधानुसार होंगे।
- प्रयोग्यता : कोई भी व्यक्ति,—
  - जिसने किसी देसे व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो या विवाह का करार किया हो जिसका/जिसको पहले ही एक जीवित पनि/पत्नी हो, प्रथम।
  - जिसने पति/पत्नी के जीवित रहने किसी व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो प्रथमा विवाह का करार किया हो।
- उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :—  
परन्तु केन्द्रीय सरकार, यदि वह इस बात से संतुष्ट हो जाए किए से व्यक्ति और दूसरी पार्टी को वैयक्तिक फानूस के अधीन इस प्रकार के विवाह की अनुमति दी जा सकती है और ऐसा करने के लिए मात्र अधिकार हो तो इस नियम के लागू होने से किसी व्यक्ति को दी गई छूट के मामले में वह इस पद पर नियुक्ति का पात्र होगा।
- छूट देने की विविधता :—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समोचित है, वहां वह उसके कारणों को लेकर छूट के आवश्यक द्वारा किसी भी वर्ग या श्रेणी के व्यक्तियों को इस बाबत इन नियमों के किसी उपर्युक्त पर छूट दे सकती।

6. अपवाह — इन नियमों की किसी भी बात का प्रभाव आरक्षणों, आयु-सीमा में कूट तथा अन्य रियायतों पर नहीं पड़ेगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के प्रतिमार प्रत्युत्तिवाली जारी, प्रत्युत्तिवाली जनजाति, भूतपूर्व व नियमों तथा अन्य विशेष श्रेणियों के व्यक्तियों को दिए जाने होते हैं।

## अनुमूली

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	क्या व्यवन पद है अथवा गैर- व्यवन पद	क्या केन्द्रीय सीधी भर्ती के सीधी भर्ती के लिए <sup>1</sup> सिविल सेवा लिए आयु-सीमा आवधारक सैक्षणिक योग्य- (पैशान) नियम, 1972 के नियम 30 के प्रधीन प्रतिरिक्षित वर्षों का लाभ सिल सकता है	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	
कनिष्ठ पुस्तकालय परिचार	1*	सामान्य केन्द्रीय सेवा ग्रूप "ब"	800-15-1010 व.रो.-20-1150 द०	गैर-व्यवन पद	नहीं	18 से 25 वर्ष	अनिवार्य : अंग्रेजी व हिन्दी की जानकारी के साथ सिविल की परीक्षा उत्तीर्ण की हो।	
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तीय।								

क्या सीधी भर्ती के लिए परिवर्तीय की नियर्वाचित आयु एवं गैर-व्यवधि, यदि कोई नियम योग्यता पदोन्नति हो तो वाले मामलों में भी लागू होगी।

भर्ती-पद्धति/क्या भर्ती सीधे होगी अथवा पदोन्नति या स्थानांतरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले विकल्पों पर सीधी भर्ती

यदि भर्ती पदोन्नति द्वारा होनी है तो वह ये जिस से पदोन्नति होनी है

यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसकी संखना क्या है

वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती करने के लिए स. स. लो. स. आ. की सलाह ली जानी है

9	10	11	12	13	14
ग्रूप : नहीं सैक्षणिक योग्यता : हां	2 वर्ष	100 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर स्थानांतरण द्वारा (प्रति- नियुक्ति की अवधि साध- मायत: 3 वर्ष से प्रधिक नहीं होगी) और दोनों के त होने पर सीधी भर्ती द्वारा	पुरसंचार विभाग के उन दफ्तरियों/जमावारों (775- 1025 के बेतनमान में) की पदोन्नति द्वारा जिन्होंने उन ये भी कम से कम नहीं होगी) और दोनों के त होने पर केन्द्र सरकार के कार्यालयों में समान- समकक्ष पदों पर कार्यरत कर्मचारियों के स्थानांतरण द्वारा, वर्षते कि वे कालम- 8 में निर्विष्ट सैक्षणिक योग्यता रखते हों।	1. सहायक महानिदेशक, (प्रशासन) — अध्यक्ष 2. प्रतुभाग अधिकारी (प्रशासन) — संधस्य 3. प्रतुभाग अधिकारी (प्रशासन-II) — संवस्य	ग्रूप नहीं होता

## MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(Department of Telecommunications)

New Delhi, the 31st July, 1989

G.S.R. 676.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Junior Library Attendant in the Department of Telecommunications, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Department of Telecommunications (Junior Library Attendant) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to

(4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualification etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (14) of the Schedule aforesaid.

## 4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDEULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Junior Library Attendant 1* (1989)		General Central Service Group 'D'.	Rs. 800-15-1010-EB-20-1150.
	*Subject to variation dependent on workload.		
Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible recruits under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
5	6	7	8
Non-selection	No	18 to 25 years	Essential : Middle Standard pass with knowledge of English and Hindi. Desirable : About one year's experience of having worked in a library.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of poromotees.	Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation, transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	
9	10	11	
Age : No Educational Qualification : yes	Two years	100% by promotion failing which by transfer (the period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years), failing both by direct recruitment.	

In case of recruitment by promotion, grades from which promotion is to be made

Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment.

12

13

14

Promotion of Daftris/Jamadars of the Department of Telecommunications (in the pay scale of Rs. 775-1025), who have put in atleast 2 years' regular service in that grade failing which by transfer of officials holding similar/equivalent posts in Central Government offices subjects to educational qualifications in Col. 8.

Assistant Director General (Administration)—Chairman  
Section Officer (Administration I)  
—Member.  
Section Officer (Administration II)  
—Member.

Not applicable.

[No. A-12018/288-Admn. -II]  
BATA K. DEY, Secy. (Telecom Board)

#### मूच्चना और प्रभारण मंत्रालय

मई विली, 22 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 677.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवत्त प्रक्रियों का प्रयोग करने हुए और फोटो प्रभाग, नई दिल्ली (मूल "ग" और "ब" पद) भर्ती नियम, 1980 को, जहां तक उनका संबंध रखना (प्रोटोगान) सहायक के पद से है उन वातों के विवाद अधिकारीकरण करने हुए जिन्हे ऐसे अधिकारण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है तूचना और प्रभारण मंत्रालय के फोटो प्रभाग में प्रस्तुति सहायक (मूल "ग") पद पर भर्ती की पद्धति का विविधान करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अधिकृतः—

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भिक पद: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम फोटो प्रभाग, नई विली (प्रस्तुति सहायक) भर्ती नियम, 1989 है ।  
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृश देंगे ।
- पद संज्ञा, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पद की संज्ञा उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपादान प्रनुभूति के संबंध 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है ।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य आवृत्ताएँ आदि: उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, आवृत्ताएँ और उससे संबंधित अन्य वाले होने वाले पूर्वोक्त प्रनुभूति के संबंध 5 से संबंध 14 में विनिर्दिष्ट हैं ।

- निरहृता, वह व्यक्ति  
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या  
(ख) जिसने अपने पति या प्रपनी पत्नी के जीवित रहने हुए फिसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियमित का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य प्रकार को लागू स्वीय विधि के प्रधीन अनुशेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

5. प्रियिल करने की शर्तिः जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना प्राविधिक या समीक्षित है, वहां वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखदाता करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वाले या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, प्राविधिक रूप से विवाह कर सकेगी ।

6. आवृत्ति: इन नियमों की कोई वाल, ऐसे आवकारों, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवाहितों पर प्रस्ताव नहीं दालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आवेदनों के प्रान्तार प्रनुभूति जातियों, प्रनुभूति जनजातियों, भूतपूर्व सेनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

#### प्रनुभूति

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	वेतन पद अवधा अन्यत्र पद
1	2	3	4	5
प्रस्तुति सहायक	4*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" (1989)	1400-40-1800-द.रो.-50- 2300 रुपए (पुनर्गठित)	वेतन
		*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है ।		

सेवा में जोड़ गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय संघ भर्ती किए जाने वाले विविध सेवा (वैदेन) नियम, 1972 के वर्कियों के लिए आवृत्तिमा नियम 30 के अधीन अनुमेय है या नहीं

संघ भर्ती किए जाने वाले सीधे भर्ती किए जाने वाले वर्कियों वर्कियों के लिए गैरिजक और अन्य के लिए विविध आयु और शैक्षिक अवधिएं प्रोत्साहित किया गया है या नहीं

6

7

8

9

नहीं

आयु नहीं होता

आयु नहीं होता

आयु नहीं होता

परिवर्काता की अवधि वर्ष कोई हो

भर्ती का पद्धतिभर्ती मोबाइल या प्राप्ति डारा का प्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण डारा भर्ती को वर्षा में प्रतिनियुक्ति/स्थानापश द्वारा तथा विविध पद्धतियों द्वारा वे श्रियों जिनमें प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया गया जाने वाली विकियों का प्रतिवर्तना। जाएगा।

10

शोध

100 प्रतिशत प्रोत्साहित डारा

11

12

1200—2400 रु. वेस्टमान में बोमाहड़ मुद्रक में से जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है।

यदि विभागीय प्रोत्साहित समिति है तो उसकी संख्या

भर्ती करने में किन परिस्थियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

समूह "B" विभागीय प्रोत्साहित समिति जिसमें निम्ननिम्नित होंगे :

आयु नहीं होता

(1) निदेशक, फोटो प्रभाग—प्रध्यक्ष

14

(2) उप निदेशक, फोटो प्रभाग—सदस्य

(3) प्रणालीकारी, फोटो प्रभाग—सदस्य।

[सं. बी. 11015/1/88 स्थाना-पा. श्री/मू. एम (एम सी) / 2151]  
एच. एस. शर्मा, प्रब्र. सचिव

## MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

New Delhi, the 22nd August, 1989

G.S.R. 677.—In exercise of the power conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Photo Division, New Delhi (Group C and D posts) Recruitment Rules, 1980 in so far as they relate to the post of Production Assistant except as respects things done or omitted to be done before such supersession the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Production Assistant (Group C) in the Photo Division of the Ministry of Information and Broadcasting, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Photo Division New Delhi (Production Assistant) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification, scale of pay and the nature of the posts.—The number of the posts, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule annexed to these rules.

3. Method of Recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and

other matters relating to the said posts, shall be as specified in columns 5 to 14 of the aforesaid schedule.

## 4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into, or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for doing so, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
Production Assistant 4*(1989) *Subject to variation dependent on workload.		General Central Service-Group 'C' Non- Ministerial Non-Gazetted	Rs. 1400-40-1800- FB-50-2300 (Revised)	Selection
Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any.
6	7	8	9	10
No	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Two years
Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and which percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion, deputation or transfer, grades from	Does a DPC exist what is its composition.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	
11	12	13	14	
100% by promotion	From amongst Bromide Printer in the pay scale of Rs. 1200-2040 with atleast 5 years' regular service in the grade.	Departmental Promotion Committee for Group 'C' (i) Director, Photo Division —Chairman (ii) Dy. Director, Photo Division, —Member. (iii) Administrative Officer, Photo Division, —Member	Not applicable.	

[No.B-11015/1/88-Estt./PD/US(MC)/2151]  
H.S. SHARMA Under Secy.

